

صور تجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

ساعت پایان جلسه: ۱۲

ساعت شروع جلسه: ۱۰

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

اعضای هیئت امنای (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

- ۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- دکتر محمد سلیمانی؛ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- ۳- دکتر احمد نوحه‌گر؛ رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
- ۴- دکتر مصطفی ظهیری‌نیا؛ سرپرست محترم دانشگاه هرمزگان و دبیر هیئت امنای
- ۵- مهندس مهدی دوستی؛ استاندار محترم هرمزگان و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۶- دکتر محمد آشوری؛ نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۷- ابراهیم شاکری زاده؛ رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
- ۸- دکتر منصور انبیاء؛ رئیس محترم دانشگاه علم و صنعت ایران و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۹- مهندس هاشم نامور؛ مدیرعامل محترم شرکت پالایش نفت بندرعباس و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۱۰- دکتر افشار فتح الهی؛ عضو محترم حقیقی هیئت امنای
- ۱۱- دکتر حسن خلیج طهرانی؛ عضو محترم حقیقی هیئت امنای

#qrcode#

- قطب علمی اقتصاد دریا پایه
- دانشگاه دوستدار خانواده
- دانشگاه سبز

سایر حاضران:

- ۱- دکتر محمد محبی - معاون محترم طرح و توسعه دانشگاه
- ۲- دکتر احمد باران زاده - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳- دکتر حسین ملکوتی - مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

تصویب شد

هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور یکم:

بررسی و موافقت با گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۱ دانشگاه

(مصوبه یکم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند همه ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای گزارش حسابرسی حسابرس منتخب هیات امنای از صورتهای مالی سال ۱۴۰۱ دانشگاه هرمزگان مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب هیات امنای و پاسخ دانشگاه کلیات آن مورد تایید قرار گرفت و مقرر گردید نسبت به انجام تکالیف تعیین شده و رفع ایرادات و اشکالات مطروحه در گزارش مذکور با تاکید بر بندهای مبانی اظهار نظر مشروط اقدام و نتیجه اقدامات به عمل آمده به هیات امنای ارائه شود.

دستور دوم:

بررسی و موافقت با آیین نامه جامع شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه

(مصوبه دوم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه، هیئت امنای ضمن تاکید بر اطلاع رسانی موثر دانشجویی و شکل گیری نظامند فرایندهای مربوط به «آیین نامه جامع شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه» به شماره عتف-آ-۷۲۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۲، با اجرای این آیین نامه از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۳ «پیوست شماره ۱» موافقت نمود.

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دفتر رئیس

#qrcode#

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستانه خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۰۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور سوم:

بررسی و تعیین تکلیف بندهایی از "آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی" که به هیئت امنای محول شده (مصوبه سوم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، برخی مفاد آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ تصویب شد.

۱- حداکثر نیمسال های مجاز و ارفاقی تحصیل مطابق جدول شماره (۱) می باشد و در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

۲- در صورت اخذ درس توسط دانشجو برای ترمیم معدل، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

۳- در صورت اخذ دروس جبرانی توسط دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، مازاد بر سقف واحدهای مجاز، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

جدول شماره (۱)

مقطع	سنوات مجاز	سنوات ارفاقی
کاردانی	۴	ندارد
کارشناسی ناپیوسته	۴	ندارد
کارشناسی پیوسته	۸	ندارد
کارشناسی ارشد	۴	۱
دکتری	۸	۱



صور تجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور چهارم:

بررسی و موافقت با شیوه نامه اجرایی دروس مهارتی-اشتغال پذیری

(مصوبه پنجم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، ماده ۶ شیوه نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال پذیری به شماره ۱۵۴۹۳۱ و مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ به تصویب رسید. واحد معادل تدریس اعضای هیئت علمی موسسه برای دروس مهارتی - اشتغال پذیری، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه می تواند تا ضریب ۱/۵ محاسبه شود.

دستور پنجم:

بررسی و موافقت با شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی دوره های کاردانی و

کارشناسی

(مصوبه چهارم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مفاد ماده ۶ شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی به شماره ۱۵۴۹۰۳ و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ به تصویب رسید.

۱- به ازای راهنمایی هر دانشجوی کاردانی و کارشناسی برای مشاور آموزشی، ۰/۰۵ واحد نظری کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. سقف کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی، معادل ۲/۵ واحد نظری می باشد.

۲- جبران خدمات مشاور آموزشی به صورت کسر موظفی یا پرداخت حق التدریس خواهد بود.

۳- به ازای پذیرش راهنمایی هر دانشجو، حمایت مالی در قالب پژوهانه به میزان ۲ درصد مبلغ حکم استادیار پایه یک در چارچوب ضوابط اعتبار ویژه پژوهشی موسسه، با تایید معاون آموزشی موسسه به مشاور آموزشی قابل پرداخت می باشد.

۴- موسسه می تواند بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه برای مشاور آموزشی در ترفیع سالیانه حداکثر یک امتیاز در نظر بگیرد.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

#qrcode#

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

Green
Metric
2022
پست و پنجمین
دانشگاه سبز ایران

ISC
رشد علم خدمات اجتماعی

صور تجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور ششم:

درخواست مجوز دریافت هزینه از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن و یا انتقال به دانشگاه هرمزگان

مصوبه: با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش‌بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان)، امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در دوره روزانه (آموزش رایگان) به عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی وجود ندارند. لذا بر این اساس، با هدف کمک به دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال و یا مهمان شدن به مؤسسه می‌باشند، هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان شدن به دوره‌های نوبت دوم صرفاً با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آورد.

ردیف	مصوبه هیئت امنای
۱	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن در مؤسسه با رعایت شرایط فوق‌الشاره، معادل شهریه متغیر وثابت دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.
۲	دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی انتقال به مؤسسه با رعایت شرایط فوق‌الشاره و کسب حد نصاب قبولی مؤسسه محل انتقال بر اساس اطلاعات مندرج در کارنامه محرمانه، معادل شهریه متغیر و ثابت دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.
۳	دانشجویان دوره روزانه دارای شرایط خاص (بیماری حاد، پیشامدهای خاص و) مورد تایید کمیسیون موارد خاص مقطع تحصیلی کارشناسی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمانی یا انتقال به مؤسسه، بدون پرداخت شهریه متغیر و ثابت.

تبصره - میزان هزینه دریافتی از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن (تک درس) در مؤسسه معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم همان درس، همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی سال مهمان شدن به تصویب رسید.

تصویب شد

هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

#qrcode#

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir





صورتجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور هفتم:

بررسی و موافقت با فعال سازی دو گروه آموزشی اندیس دار سازمان تفضیلی دانشگاه
(مصوبه هفتم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای ارتقای استاندارد فعالیت های آموزش، هیئت امنای با عنایت به نامه شماره ۶/۶۳/۸۷۷۴۸ مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۶ سرپرست محترم دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت- موضوع اعلام تشکیلات تفضیلی دانشگاه هرمزگان ضمن بررسی طرح توجیهی، با فعال سازی "گروه آموزشی حسابداری" و "گروه آموزشی اقتصاد" با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در سقف پست های سازمانی مصوب و ذیل پست های موجود با تامین اعتبار در سقف اعتبارات سالیانه موافقت نمود.

دستور هشتم:

بررسی و موافقت با تغییر نام دو گروه ستادی دانشگاه
(مصوبه نهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنای ضمن بررسی موضوع تغییر نام دو گروه ستادی «گروه امور شاهد و ایثارگر» و «گروه برنامه ریزی آموزشی و امتحانات» بشرح زیر بدون ایجاد بار مالی و تغییر در پست ها و سطوح سازمانی با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

عنوان جدید	عنوان سابق
گروه امور شاهد و ایثارگر: (ذیل رییس دانشگاه)	گروه امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
گروه برنامه ریزی و توسعه آموزشی** (ذیل معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی)	گروه برنامه ریزی آموزشی و امتحانات

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
هیئت های امنای و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورتجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور نهم:

بررسی و موافقت با برگزاری دو کنفرانس-همایش بصورت بین‌المللی در سال ۱۴۰۳

(مصوبه دهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور هیئت امنای با درخواست برگزاری «دومین کنفرانس بین‌المللی اقتصاد دریاپایه» و «هجدهمین همایش ملی و سومین همایش بین‌المللی بیوشیمی فیزیک ایران» در سال ۱۴۰۳ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز بدون ایجاد بار مالی برای موسسه و صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت‌کنندگان، کمک‌نهادهای حامی و مشارکت‌کننده، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد پس از برگزاری، گزارش کنفرانس مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه‌های غیر ضروری پرهیز گردد.

دستور دهم:

بررسی و موافقت با نصاب معاملات دانشگاه در سال ۱۴۰۲

(مصوبه دهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی نصاب معاملات دانشگاه در سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل تعیین گردید.
الف- معاملات جزئی معاملاتی است که مبلغ آن از هزار و هفتصد و چهل میلیون ریال بیشتر نشود.
ب- معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.
پ- معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.
تبصره- مبنای معاملات برای ترک تشریفات مناقصه، نصاب معاملات مصوب هیات وزیران می‌باشد.



دفتر رئیس

#qrcode#

- قطب علمی اقتصاد دریا پایه
- دانشگاه دوستدار خانواده
- دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰

دستور یازدهم:

موافقت با اخذ تسهیلات به منظور توسعه زیرساخت های تجهیزاتی پژوهشی

(مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند الف تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ هیئت امنای با اخذ تسهیلات به مبلغ «صد و پنجاه میلیارد ریال» از بانک عامل برای خرید زیرساخت های تجهیزاتی پژوهشی در ردیف بودجه با شماره (۱۲۲۸۰۰) با رعایت سقف عملکرد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۱ و لحاظ محل بازپرداخت از محل درآمد اختصاصی در بودجه تفصیلی سنواتی موافقت بعمل آورد.

عنوان دستگاه	اعتبار مورد نیاز	محل کاربری	کاربرد
کروماتوگرافی یونی	۱۱۰-۱۰۰ میلیارد ریال	آزمایشگاه مرکزی دانشگاه هرمزگان	آنالیز نمونه های زیست محیطی

دستور دوازدهم:

بررسی و موافقت با درخواست انتصاب یک عضو هیات علمی پیمانی در پست مدیریتی

مصوب ستاره دار (مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳)

مصوبه:

هیئت امنای هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با انتصاب یک نفر عضو هیات علمی پیمانی (غیرمشروط و غیرطرح سربازی) به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت به نامبرده (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	عنوان مدیریتی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ ابلاغ مدیریتی	توضیحات (دلیل انتصاب)
هانیه کوهی حاجی آبادی	استادیار	مدیر گروه معارف اسلامی	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۲/۸/۲۷	تخصص، شایستگی و عهده داری مسئولیت های دیگر توسط سایر اعضا

تصویب شد

هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

#qrcode#

- قطب علمی اقتصاد دریا پایه
- دانشگاه دوستدار خانواده
- دانشگاه سبز

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه ششمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۰



#qrcode#

دستور چهاردهم:

اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست ۲» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

دستور پانزدهم:

اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اصلاحیه آئین نامه استخدامی «اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مطرح و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، به شرح «پیوست ۳» برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید.

محمد علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای

مصطفی ظهیری نیا
رئیس دانشگاه هرمزگان
و دبیر هیئت امنای

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



شماره: عتف_ش_۲۲۱۱	شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱		
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱		
صفحه: ۲		
	از: ۶	

پیوست شماره یک

(موضوع مصوبه دوم صورتجلسه ششمین نشست از دور ششم)

هیئت امنای دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰/۱۲/۱۰

آیین نامه جامع شناسایی و حمایت از دانشجویان سرآمد دانشگاه

مقدمه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری براساس این شیوه‌نامه به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می‌آورد. سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که در حوزه آموزش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می‌شوند. انتخاب سرآمدان آموزشی در دو سطح کشوری و مؤسسه انجام می‌گیرد. تدوین شیوه‌نامه مذکور در راستای اهداف قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت مصوب مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

ماده ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: دانشگاه هرمزگان

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

شورای آموزشی مؤسسه: شورایی که وظیفه تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های آموزشی را بر عهده دارد.

بخش اول: شرایط عمومی

ماده ۲: سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه‌ها و در دو سطح مؤسسه و کشوری مطابق با ضوابط این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: هر عضو هیئت علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی در آن مؤسسه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا مؤسسه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیئت علمی به

 مهر مرکز شد هیئت امنای دانشگاه هرمزگان	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

شماره: عتف_ش_۲۲۱۱	شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱		
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱		
صفحه: ۳		
از: ۶		

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا مؤسسه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیئت علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌شود. اجرای ماده ۳ این شیوه‌نامه و تبصره آن پس از تصویب هیئت‌امناء مؤسسه قابل اعمال می‌باشد.

بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح مؤسسه

ماده ۴: عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی مؤسسه از میان اعضای هیئت علمی شاغل و تمام‌وقت با دست‌کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت علمی سرآمد (پیوست شماره ۱) احراز کرده در سطح دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در مورد انتخاب اعضاء هیئت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می‌توانند براساس جدول پیوست شماره ۱ در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

ماده ۵: مؤسسه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت علمی، یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی مؤسسه در هر سال انتخاب کند.

تبصره ۱: مؤسسه‌ای که کمتر از ۳۰ نفر عضو هیئت علمی دارد می‌تواند یک نفر از اعضای هیئت علمی واجد شرایط را معرفی کند.

ماده ۶: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته‌ای متشکل از اعضاء زیر که ذیل شورای آموزشی مؤسسه تشکیل می‌شود، انجام می‌شود:

- رئیس مؤسسه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی یا عناوین مشابه
- معاون پژوهشی و فناوری
- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به انتخاب رئیس مؤسسه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر و باسابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس مؤسسه

بخش سوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح کشور

 هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه
--	---

شماره: عتف_ش_۲۲۱۱	شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱		
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱		
صفحه: ۴	از: ۶	

ماده ۷: مؤسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه، یک نفر از اعضای هیئت علمی را از میان سرآمدان آموزشی مؤسسه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی مؤسسه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند. مؤسساتی که کمتر از ۳۰۰ نفر عضو هیئت علمی دارند می‌توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

تبصره ۱: فرم‌های تکمیل شده مربوط به افراد منتخب، پس از تأیید کمیته «انتخاب سرآمدان آموزشی» مؤسسه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته، به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

تبصره ۲: بدین منظور، ضروری است صورتجلسه مربوط، به همراه فرم (پیوست ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده ۸: دبیرخانه شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری اقدام می‌کند.

ماده ۹: ترکیب اعضای شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی» در سطح کشوری به شرح زیر است:

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه (نائب رئیس شورا)؛
- معاون آموزشی وزارت (دبیر شورا)؛
- معاون پژوهشی وزارت؛
- معاون فناوری و نوآوری وزارت؛
- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت؛
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی؛
- رئیس مرکز ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت؛
- سه تن از اعضای شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر
- دو تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور (ترجیحاً از استادان سرآمد سال‌های قبل) به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر

ماده ۱۰: پرونده‌های ارسالی از سوی مؤسسه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رأی شورا و تأیید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ نفر در هر سال هستند.

ماده ۱۱: جلسات کمیته موضوع ماده «۶» و شورا موضوع ماده «۹»، با حضور دوسوم از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

 مهر مرکز شد هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

شماره: عتف_ش_۲۲۱۱	شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱		
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱		
صفحه: ۵		
از: ۶		

ماده ۱۲: به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش‌آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت‌بنیان، شاخص‌های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به مؤسسات ابلاغ می‌شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطا می‌شود.

تبصره ۱: معاونت آموزشی وزارت موظف به پیگیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

ماده ۱۳: اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می‌بایستی در بودجه مؤسسات و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

ماده ۱۴: معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک‌های ارزیابی موضوع پیوست ۱ را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال به مؤسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

ماده ۱۵: این شیوه‌نامه در «۱۵» ماده و «۷» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ در جلسه کمیسیون مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و تحول در آموزش عالی شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مطرح و پس از تائید معاونت آموزشی وزارت از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تصویب شد و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراست.

 هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	---

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	شماره: عتف_ش_۲۲۱۱
		ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۱
		صفحه: ۶ از: ۶

پیوست ۱: جدول امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام مؤسسه:

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

رشته تخصصی:

ردیف	وزنی	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		
			حد اکثر امتیاز	حداقل امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۲۵	۱۵	
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی*	۳۵	۲۰	
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۲۰	۱۵	
۴		استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	۲۰	-	
۵	فعالیت آموزش پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	۲۵	-	
۶		تصنیف و تألیف یا ترجمه کتب درسی	۳۵	-	
۷		طراحی برنامه درسی	۲۵	-	
۸		حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	۱۵	-	
۹	حرفه ای فرهنگی و اخلاق (۱۰۰)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۳۰	۱۵	
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	۱۰	-	
۱۱		اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	۳۰	۱۵	
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پر نشاط کلاس درس	۳۰	-	
۱۳	فعالیت شاگرد پروری (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی	۳۰	-	
۱۴		مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	۲۰	-	
۱۵		مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	۲۰	-	
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	۳۰	-	

* در مؤسساتی که دوره کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می شود. همچنین، در مؤسساتی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه می شود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	---