

صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
 مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸


ساعت شروع جلسه: ۰۸:۰۰	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۰۰
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	

اعضای هیئت امنای (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

- ۱- دکتر محمد علی زلفی گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رییس هیئت امنای
- ۲- دکتر محمد سلیمانی؛ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- ۳- دکتر احمد نوحه گر؛ رییس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
- ۴- دکتر محمد صادقی؛ سرپرست محترم دانشگاه هرمزگان و دبیر هیئت امنای
- ۵- دکتر محمد آشوری؛ نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو هیئت امنای
- ۶- مهندس امیرحسین آقاجانی؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۷- دکتر منصور انبیاء؛ رئیس محترم دانشگاه علم و صنعت ایران و عضو هیئت امنای
- ۸- مهندس هاشم نامور؛ مدیرعامل محترم شرکت پالایش نفت بندرعباس و عضو هیئت امنای
- ۹- دکتر افشار فتح الهی؛ مدیرعامل محترم سازمان منطقه آزاد قشم و عضو هیئت امنای
- ۱۰- دکتر حسن خلیج طهرانی؛ مدیرعامل محترم منطقه ویژه اقتصادی صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس و عضو هیئت امنای

سایر حاضران:

- ۱- دکتر محمد محبی - معاون محترم طرح و توسعه دانشگاه
- ۲- دکتر احمد باران زاده - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۳- دکتر مصطفی ظهیری نیا - معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۴- دکتر حسین ملکوتی - مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

 <p>مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۳۲۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹
 تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیجان نواب
 خیابان اروید غربی پ ۱۳۲
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
 پایگاه الکترونیکی
 www.hormozgan.ac.ir
 شانی الکترونیکی
 hu@hormozgan.ac.ir
 چاپ نیا - کد ۱۷۵۸



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۱ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

بررسی گزارش حسابرسی حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ دانشگاه مطرح و پس از بررسی و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب و پاسخ مدیر امور مالی دانشگاه، مشروط به انجام تکالیف تعیین‌شده و رفع نواقص مطروحه در بندهای گزارش یادشده، مورد تایید قرار گرفت و مقرر گردید گزارش عملکرد ارتقای فرآیندهای مالی دانشگاه در سه سال گذشته به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت ارسال شود.

دستور ۳ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای بروز رسانی سند برنامه راهبردی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای بروز رسانی سند برنامه راهبردی دانشگاه (مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۲) موافقت به عمل آمد و مقرر شد نسبت به بازنگری سند مذکور با توجه به سیاست‌های وزارت تهیه و پس از بررسی در جلسات کمیسیون دائمی، در دستور کار جلسات آتی هیئت امنای قرار گیرد.

دستور ۴ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست تجمیع دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی و دبیرخانه امور اجرایی دانشگاه معین

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تجمیع «دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی» و «دبیرخانه امور اجرایی دانشگاه معین» تحت عنوان «دبیرخانه برنامه‌ریزی و امور اجرایی نظارت، ارزیابی و آمایش آموزش عالی استان»، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، در سقف پست‌های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید برای دانشگاه، موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میان

سنجق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۱۱-۰۰۰-۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۵ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)
 مجوز احداث شهرک چند منظوره دانش و نوآوری دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، در راستای تأکيدات رئیس محترم جمهور، بر ارتقای ماندگاری، درآمدزایی دانشگاه، با کلیات درخواست دانشگاه برای احداث شهرک چندمنظوره دانش و نوآوری دانشگاه برای ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و فناوری، برگزاری همایش‌های علمی، برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی، در زمینی به مساحت یکصد هکتار واقع در پردیس دانشگاه که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، با مشارکت بخش خصوصی؛ بدون واگذاری مالکیت، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، تایید معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع، موافقت سازمان برنامه و بودجه کشور و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد دانشگاه پس از جذب سرمایه‌گذار و تهیه طرح‌های اجرایی، موضوع را به منظور تصویب نهایی و اخذ مجوز احداث، در جلسات آتی هیئت امنای ارائه نماید.

دستور ۶ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست برقراری فوق‌العاده مناطق مرزی برای اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی شاغل واجد شرایط شاغل در دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، رای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مندرج در دادنامه شماره ۱۴۰۰۹۹۷۰۹۰۵۸۱۲۴۶۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۹ مبنی بر نقض رای هیئت عمومی شماره ۱۷۷۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ دیوان عدالت اداری و همچنین تایید اعتبار حقوقی نامه شماره ۲۲۲/۹۰/۶۵۱۰ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور و بخشنامه شماره ۱۷۹۰۸۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت کشور و مفاد جزء «ب» بند «۳» بخشنامه شماره ۱۳۰۹۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۲ وزارت کشور مبنی بر اینکه در استان های مرزی کلیه شهرها و روستاهای واقع در شهرستان مرزی، مناطق مرزی تعیین شده اند و همچنین فهرست تفصیلی آن ابلاغی از سوی وزارت کشور (استان هرمزگان: کلیه روستاها و شهرهای واقع در شهرستان های بندرعباس - خمیر - بندرلنگه - پارسیان - قشم - سیریک - جاسک و میناب)، با برقراری فوق‌العاده مناطق مرزی برای اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی واجد شرایط شاغل در دانشگاه مذکور مندرج در جدول زیر، مشروط به تامین اعتبار لازم از محل اعتبارات هزینه‌ای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد:

عنوان مؤسسه	محل استقرار	ضریب	فوق العاده مرزی اعضای هیئت علمی	فوق العاده مرزی اعضای غیر هیئت علمی
دانشگاه هرمزگان	بندرعباس	۶	«۱۲» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل	«۱۲» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل
مجتمع آموزش عالی میناب	میناب	۶	«۱۲» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل	«۱۲» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل

محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی ۳۱۱۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹
 تهران: دفتر پستی دانشگاه خلیفان نواب
 خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۷- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای استخدام پیمانی تا سقف ۲۸ نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استادیار)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه اجازه داده می‌شود نسبت به استخدام پیمانی تا سقف «۲۸» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار تا پایان سال ۱۴۰۲، از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه) شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی‌صلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

دستور ۸- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای استخدام پیمانی تا سقف ۱۵ نفر به عنوان عضو غیر هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۶/۷۳/۲۳۰۲۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۹/۵ معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، در قالب سهمیه استخدامی ابلاغی از سوی معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت؛ نسبت به استخدام پیمانی «۱۵» نفر به عنوان عضو «غیر هیئت علمی»، با مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط، با رعایت حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه مصوب هیئت امنای، در چارچوب مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سایر ضوابط و مقررات مربوط، شرکت و قبولی در آزمون استخدامی، اخذ مجوز و شناسه کارمندی از سازمان اداری و استخدامی کشور و تأمین اعتبار لازم توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و درج در بودجه تفصیلی سالیانه، احراز شرایط شغلی، تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل گزینش و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت عتف اقدام نماید.

بدر عباس؛ کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی ۲۲۱۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹
 تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیفان نواب
 خیابان ارویة غربی پ ۱۳۲
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

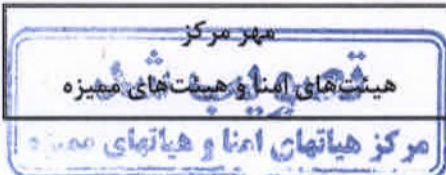
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه





صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۹ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای واگذاری زمین در پردیس دانشگاه به بنیاد نخبگان استان برای احداث «فضای کار اشتراکی و ساختمان بنیاد نخبگان استان»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، در راستای تسهیل فعالیت‌های دانش‌بنیان و حمایت از فراوری محصولات کشاورزی به دانشگاه اجازه داده می‌شود، حق بهره‌برداری از زمینی تا سقف «۷۰۰» متر مربع واقع در پردیس دانشگاه که مالکیت آن متعلق به دانشگاه است را به صورت اذن در انتفاع و بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قرارداد اجاره سالیانه قابل تمدید تا سقف «۲۰ سال» که به تایید دفتر حقوقی و هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، کلیه موازین دانشگاهی، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، به بنیاد نخبگان استان جهت احداث «فضای کار اشتراکی و ساختمان بنیاد نخبگان استان» با هزینه بنیاد واگذار نماید و مقرر گردید پس از بهره‌برداری و در دوران مدیریت بنیاد ۴۲۰ مترمربع از ۵۰۰ متر مربع زیربنای پروژه مذکور در اختیار دانشگاه هرمزگان باشد و پس از پایان مدت قرارداد، کلیه اعیانی ایجاد شده که مالکیت آن به تبع عرصه متعلق به دانشگاه می‌باشد، از سوی بنیاد بدون قید و شرط به دانشگاه واگذار شود، به نحوی که کلیه اعیانی متعلق به دانشگاه بوده و بنیاد هیچ گونه ادعایی نسبت به آن نداشته باشد.

دستور ۱۰ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای انتصاب یک نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه برای انتصاب یک نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح مندرج در جدول زیر، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ استخدام پیمانی	عنوان پست سازمانی ستاره دار مصوب
الهام شهاب‌پور	استادیار	۱۳۹۹/۳/۱	سرپرست گروه آموزشی تربیت بدنی و علوم ورزشی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۵

بدر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاب

صنق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

سازمان: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکه‌الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۵

صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۱۱ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست هزینه مانده سنواتی مصرف نشده اعتبار پروژه‌های اتمام یافته انتقالی به سال ۱۴۰۱ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای تکمیل و اتمام سایر پروژه‌های عمرانی و تأسیسات زیربنایی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای هزینه مانده سنواتی مصرف نشده اعتبار پروژه‌های اتمام یافته انتقالی به سال ۱۴۰۱ مشروط به آنکه پروژه مذکور اتمام یافته و به بهره برداری رسیده باشد، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط به پروژه‌های مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای تکمیل و اتمام سایر پروژه‌های عمرانی و تأسیسات زیربنایی دانشگاه به شرح مندرج در جدول زیر، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، موافقت به عمل آمد.

عنوان پروژه اتمام یافته	مانده سنواتی اعتبار مصرف نشده	محل هزینه مصوب هیئت امنای
تأمین فضای آموزشی و کمک آموزشی (علوم پایه ۲ - علوم انسانی ۲ - دانشکده مهندسی شیمی و نفت)	۵۷۷۶۵ میلیون ریال	تا سقف مبلغ ۵۳۲۱۶ میلیون ریال برای تکمیل و اتمام مجموعه آموزشی و کمک آموزشی شهید سپهبد حاج قاسم سلیمانی تا سقف مبلغ ۴۵۱۶ میلیون ریال برای تکمیل و اتمام استخر سرپوشیده
احداث و تجهیز کتابخانه مرکزی و مهندسی دریا ۲ و سلف سرویس مرکزی	۲۰۴۳ میلیون ریال	تا سقف مبلغ ۲۰۰۷ میلیون ریال برای تکمیل و اتمام مجموعه آموزشی و کمک آموزشی شهید سپهبد حاج قاسم سلیمانی

دستور ۱۲ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

بررسی و تصویب ساختار سازمانی مجتمع آموزش عالی میناب در ساختار سازمانی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، ساختار سازمانی مجتمع آموزش عالی میناب در ساختار سازمانی دانشگاه مشتمل بر دو معاونت و دو دانشکده و «۵۹» پست سازمانی (۱۹ پست سازمانی غیر هیئت علمی و ۴۰ پست سازمانی هیئت علمی) به شرح پیوست یک، بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی و مدیریتی جدید، از محل جابجایی پست‌های سازمانی بلا تصدی هیئت علمی و غیر هیئت علمی (اعم از تک ستاره، دو ستاره و شماره دار) مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه و ناشی از تجمیع با دانشکده کشاورزی میناب، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از جمله مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و جزء «۶» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، به تصویب رسید.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بدر عباس: کیلومتر ۱ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

سران: دکتر نائقی و دانشگاه خلیفان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۱۳- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقای حسین نورائی عضو هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی آقای حسین نورائی عضو هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه ذیربط به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	مدت خدمت رسمی آزمایشی عصبوب با تایید مراجع ذیصلاح	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی قطعی	مصوبه هیئت امنای تمدید مدت رسمی آزمایشی
حسین نورائی	استادیار	از ۱۳۸۶/۰۸/۲۷ تا ۱۳۹۲/۰۷/۰۱ و از ۱۳۹۷/۰۶/۲۶ تا ۱۳۹۸/۰۶/۲۶ ۶ سال و ۱۰ ماه و ۴ روز (با کسر مدت ماموریت آموزشی)	۱۴۰۰/۱۱/۲۷	از ۱۳۹۸/۰۶/۲۶ تا ۱۴۰۰/۱۱/۲۶ (به مدت دو سال و پنج ماه برای آخرین بار)
توضیح: از تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۷/۰۶/۲۶ (تاریخ شروع بکار) از ماموریت آموزشی استفاده کرده اند.				

دستور ۱۴- (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای تحویل کامل پروژه خیرساز مجموعه خوابگاهی مجتمع آموزش عالی میناب از انجمن خیریه حامیان مجتمع مذکور و تکمیل آن

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای تحویل کامل پروژه خیرساز مجموعه خوابگاهی مجتمع آموزش عالی میناب از انجمن خیریه حامیان مجتمع آموزش عالی میناب مذکور؛ با عنایت به افزایش هزینه‌های ساخت و تکمیل عملیات ساخت پروژه مذکور، مصوبه سفر ریاست محترم جمهور در زمینه اختصاص صد میلیارد ریال برای پروژه مذکور و انعقاد تفاهم‌نامه فی‌مابین دانشگاه و انجمن خیریه حامیان مجتمع آموزش عالی میناب که هزینه‌های پروژه مذکور را تا این مرحله انجام داده‌اند، موافقت به عمل آمد و مقرر شد مجتمع نسبت به ادامه قرارداد و تکمیل و تجهیز مجموعه فوق‌الاشاره، با تامین اعتبار از محل اعتبار اختصاص یافته در سفر ریاست محترم جمهور، حمایت مالی خیرین، مسئولیت اجتماعی صنایع استان، اعتبارات ملی (در صورت لحاظ شدن در بودجه دانشگاه)، اعتبارات متمرکز وزارت عتف (صندوق رفاه دانشجویان و سازمان امور دانشجویان)، مانده سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای مجتمع انتقالی به سال ۱۴۰۱ و مزاد درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات (عدم بدهی) و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد، موافقت مراجع صادر کننده اعتبارات متمرکز و عدم اختلال در ماموریت‌های اصلی مجتمع و هماهنگی و موافقت سازمان برنامه و بودجه کشور، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، اقدام نماید.

تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بدر عباس: کیلومتر جاده میناب

سنق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

توران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۲۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



بایستی

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دستور ۱۶ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)
بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، درخواست بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیئت علمی مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره سه به تصویب رسید.



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۱۷ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست تمدید مدت پیمانی آقای عبدالحمید انصاری نسب مینابی عضو هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید مدت خدمت پیمانی آقای عبدالحمید انصاری نسب مینابی عضو هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	مدت خدمت پیمانی مصوب با تایید مراجع ذیصلاح	مصوبه هیئت امنا تمدید مدت پیمانی
عبدالحمید انصاری نسب مینابی	مربی	از ۱۳۹۲/۱۱/۱۲ تا ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ (هفت سال)	از ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ تا ۱۴۰۰/۱۰/۱۲ (۱۱ ماه)

توضیح: تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی ۱۴۰۰/۱۰/۱۲

دستور ۱۸ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست دانشگاه برای استخدام رسمی «۲۶» نفر از اعضای غیرهیئت علمی قراردادی و نیروهای شرکتی ایثارگر (مشمول ماده «۲۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) شاغل در دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ سازمان برنامه و بودجه کشور، با درخواست دانشگاه برای استخدام رسمی «۲۶» نفر از اعضای غیرهیئت علمی قراردادی و نیروهای شرکتی ایثارگر (مشمول ماده «۲۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) شاغل در دانشگاه به شرح پیوست شماره چهار، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اخذ مجوز و شناسه کارمندی از سازمان اداری و استخدامی کشور، احراز شرایط شغلی، تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه، پس از طی مراحل گزینش و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت به عمل آمد.

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بندرعباس، کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۲۲۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

سران: دفتر فناوری و دانشگاه خلیان نواب

خلیان اردویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۱۹ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

تعیین میزان «فوق العاده مدیریت» و «کسر واحد موظف تدریس» پست سازمانی ستاره دار «مسئول امور هیئت امنای» مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، میزان «فوق العاده مدیریت» و «کسر واحد موظف تدریس» پست سازمانی ستاره دار «مسئول امور هیئت امنای» مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح زیر به تصویب رسید.

عنوان پست سازمانی ستاره دار	میزان فوق العاده مدیریت	میزان کسر واحد وظف تدریس
مسئول امور هیئت امنای	«۴۰» تا «۶۰» درصد فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه	«۴» واحد موظف

دستور ۲۰ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

بررسی گزارش اقدام دانشگاه برای اخذ تسهیلات از بانک تجارت در سال ۱۴۰۰ برای توسعه زیر ساخت‌های آزمایشگاهی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، در اجرای بند «الف» تبصره «۹» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، گزارش اقدام دانشگاه برای اخذ تسهیلات تا سقف مبلغ پنجاه میلیارد ریال از بانک تجارت در سال ۱۴۰۰ از محل توثیق اموال در اختیار خود برای توسعه زیر ساخت‌های آزمایشگاهی دانشگاه مطرح و پس از بررسی مشروط به رعایت سقف ۵۰ درصد عملکرد درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹، ضوابط مقرر در تبصره مذکور، مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و بازپرداخت اقساط آن از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه مورد تایید قرار گرفت.

دستور ۲۱ - تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۳» ماده «۱» دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، افراد ذیل به عنوان اعضای حقیقی کمیسیون دائمی دانشگاه تعیین شدند.

- ۱- آقای دکتر محمد امیری؛ عضو حقیقی کمیسیون دائمی.
- ۲- آقای دکتر مجید کریمی عمده؛ عضو حقیقی کمیسیون دائمی.
- ۳- آقای دکتر علیرضا نصیری؛ عضو حقیقی کمیسیون دائمی.
- ۴- آقای دکتر مصطفی ظهیری نیا؛ عضو حقیقی کمیسیون دائمی.
- ۵- آقای فرهاد احمدی؛ عضو حقیقی کمیسیون دائمی.

تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بندر عباس: کیلومتر ۳ جاده میناب

صندوق پستی ۳۱۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیابان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



پست‌نویسی

شماره:

تاریخ:

پست:

صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

دستور ۲۲ - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳)

درخواست الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ و یک تبصره به ماده ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، به منظور رفع دغدغه‌های اعضای هیئت علمی (زن) در دوران فرزندآوری و همچنین تکریم مقام مادر و حمایت مقطعی اما تأثیرگذار از آنان، با الحاق یک تبصره به مواد «۱۳» و «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل، موافقت به عمل آمد:

الف - الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره - اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین‌نامه).

ب - الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره ۳ - اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان).

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای

محمد صادقی

سرپرست دانشگاه هرمزگان

دبیر هیئت امنای



بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۱۱-۰۰۰-۳۳۷۱۱۰۷۶

دورنگار: ۰۷۹-۳۳۷۱۱۰۷۶

تیران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۷-۰۷-۳۱۰۶۶۵۹۲۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۱۲)
ساختار سازمانی مجتمع آموزش عالی میناب در ساختار تفصیلی دانشگاه

الف- نمودار سازمانی

- ✓ حوزه ریاست مجتمع
- ✓ حوزه معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی:
 - اداره امور آموزشی و پژوهشی
 - اداره امور دانشجویی و فرهنگی
- ✓ حوزه معاونت مالی، اداری و توسعه:
 - اداره امور مالی، اداری و پشتیبانی
 - اداره امور برنامه ریزی و توسعه
- ✓ دانشکده کشاورزی:
 - گروه آموزشی گیاه پزشکی و زیست فناوری
 - گروه آموزشی مهندسی باغبانی و فضای سبز
 - گروه آموزشی علوم دامی، طیور و آبزیان
 - گروه آموزشی مهندسی و فناوری های نوین کشاورزی و صنایع غذایی
- ✓ دانشکده مهندسی و علوم کاربردی
 - گروه آموزشی علوم و مهندسی آب
 - گروه آموزشی علوم و مهندسی محیط زیست
 - گروه آموزشی مهندسی صنایع و علوم سیستم ها
 - گروه آموزشی علوم و مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویر امضاء
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بندر عباس، کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی ۳۱۱۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب
خیابان ارویر غربی پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۶۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

ب- سازمان تفصیلی

ردیف	واحد سازمانی	نوع پست	محل تأمین پست
حوزه ریاست			
---	* رئیس مجتمع	ستاره دار	---
۱	مسئول دفتر	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۰
۲	کارشناس حراست	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۲
حوزه معاونت آموزش، پژوهش و دانشجویی			
---	* معاون آموزش، پژوهش و دانشجویی	ستاره دار	---
اداره امور آموزشی و پژوهشی			
۳	رئیس اداره	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۱
۴	کارشناس امور آموزشی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۳
۵	کارشناس فناوری اطلاعات و کتابخانه	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۵
۶	کارشناس پژوهش و ارتباط با صنعت	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۶
اداره امور دانشجویی و فرهنگی			
۷	رئیس اداره	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۴
۸	کارشناس امور دانشجویی، فرهنگی و فوق برنامه	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۲
۹	کارشناس امور خوابگاه پسران	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۶
۱۰	کارشناس امور خوابگاه دختران	شماره دار	حذف پست شماره دار ۱۲۶
۱۱	کارشناس مشاوره، بهداشت و سلامت روان	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۹
حوزه معاونت مالی، اداری و توسعه			
اداره امور مالی، اداری و برنامه ریزی			
۱۲	رئیس اداره	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۲۷
۱۳	کارشناس - عامل مالی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۷۴
۱۴	کارشناس - حسابدار	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۶۷
۱۵	کارپرداز	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۶۳
۱۶	کارشناس برنامه و بودجه	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۶۴
۱۷	کارشناس امور فنی و عمرانی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۸
دانشکده کشاورزی			
---	* رئیس دانشکده	ستاره دار	---
---	* معاون دانشکده	ستاره دار	---
۱۸	کارشناس آزمایشگاه - کارگاه	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۳۳

بندر عباس: کیلومتر چهارده جنب

صندوق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب
خیابان اروید غربی پ ۱۳۲تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۳۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکتد اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تعمیر هیئت امنای

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

گروه آموزشی گیاه پزشکی و زیست فناوری			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۱۹	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۷
۲۰	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۸
۲۱	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۱۹
۲۲	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۰
۲۳	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۱
گروه آموزشی مهندسی باغبانی و فضای سبز			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۲۴	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۳
۲۵	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۴
۲۶	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۵
۲۷	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۶
۲۸	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۷
گروه آموزشی علوم دامی، طیور و آبزیان			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۲۹	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۲۸
۳۰	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۰
۳۱	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۱
۳۲	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۲
۳۳	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۳
گروه آموزشی مهندسی و فناوری های نوین کشاورزی و صنایع غذایی			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۳۴	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۴
۳۵	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۸۳۵
۳۶	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۹۵
۳۷	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۹۶
۳۸	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۲۹۷
دانشکده مهندسی و علوم کاربردی			
---	* رئیس دانشکده	ستاره دار	---
---	* معاون دانشکده	ستاره دار	---
۳۹	کارشناس آزمایشگاه - کارگاه	شماره دار	حذف پست شماره دار ۱۲۲

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه تیلان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز رشد
تصویب هیئت امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

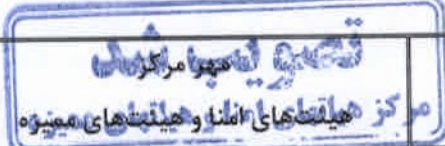


صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

گروه آموزشی علوم و مهندسی آب			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۴۰	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۵۸
۴۱	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۵۹
۴۲	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۶۰
۴۳	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۶۱
۴۴	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۳۶۲
گروه آموزشی علوم و مهندسی محیط زیست			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۴۵	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۴۴
۴۶	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۴۷
۴۷	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۴۸
۴۸	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۴۶
۴۹	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۴۷
گروه آموزشی مهندسی صنایع و علوم سیستم‌ها			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۵۰	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۶۸
۵۱	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۶۹
۵۲	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۲
۵۳	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۳
۵۴	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۴
گروه آموزشی علوم و مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات			
---	* مدیر گروه	ستاره دار	---
۵۵	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۵
۵۶	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۴۹۶
۵۷	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۷۰۸
۵۸	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۷۲۸
۵۹	عضو هیئت علمی	شماره دار	حذف پست شماره دار ۷۲۹

ساختار سازمانی مجتمع آموزش عالی میناب مشتمل بر ۱۹ پست سازمانی غیر هیئت علمی و ۴۰ پست سازمانی هیئت علمی می باشد که تعداد ۱۷ پست سازمانی غیر هیئت علمی و ۳۵ پست سازمانی هیات علمی از محل تجمیع با دانشکده کشاورزی میناب تأمین و سایر پست‌های مورد نیاز از پست‌های بلا تصدی ساختار سازمانی دانشگاه تأمین خواهد شد.

محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه


 مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

سازمان: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۴
شماره ۱۵۸۴۰۸۹۷۷
پیوست :

بسمتعالی



جناب آقای دکتر محمد صادقی
رئیس محترم دانشگاه هرمزگان و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۶» صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ درخصوص بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به پیوست دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی آن دانشگاه که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمد علی زلفی کل



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه ۱۶)

بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان در خصوص پایه‌های تشویقی اعضای هیات علمی

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی متدرج در دستورالعمل پیوست این ماده می‌باشد، با تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان (پیوست ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

- ۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛
- ۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- ۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛
- ۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان» به شرح زیر است:

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۱- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۱- وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۴-۱- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.
- ۵-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه هرمزگان وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنا

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میاناب

سند پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتحلیسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

- ۶-۱- مؤسسه‌های «گروه یک»: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنای و هیات ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیات امنای و دبیرخانه هیات ممیزه باشد.
- ۷-۱- مؤسسه‌های «گروه دو»: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنای و هیات ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱- پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.
- ۹-۱- عضو: منظور عضو هیات علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) دانشگاه است.
- ۱۰-۱- دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان» است.
- ۱۱-۱- پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.
- ۱۲-۱- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.
- ۱۳-۱- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناوری جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.
- ۱۴-۱- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.
- ۱۵-۱- "آی اس سی": منظور مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۶-۱- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی (Web of Science (WOS است.
- ۱۷-۱- نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.
- ۱۸-۱- سردبیر(ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.
- ۱۹-۱- مدیر مسئول: منظور عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

۲

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۱-۲۰- صاحب امتیاز نشریه: منظور دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذیصلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

۱-۲۱- نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» است.

۱-۲۲- نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: منظور نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۱-۲۳- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۱-۲۴- پرونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

ماده ۲- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۳- فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳- دریافت عنوان «سرامد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۱- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرامد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۲-۳- دریافت عنوان «سرامد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۲- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرامد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بدر عباس: کیلو متر ۶ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۱۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۳-۳- احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره ۳- پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۳-۴- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سه‌م کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۵- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سه‌م کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۶- به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۷- به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۸- عضوی که هیات ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشجویی و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۳-۹- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست‌کم مجموع شماره‌گان تمامی چاپ‌های آن پنج‌هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۳-۱۰- به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q₁) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q₂) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۱۱- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیر» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

سند پستی ۳۱۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر فناوری دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویر غربی پ ۱۳۳

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۱۲-۳- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۳-۳- مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقات علمی و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۴-۳- مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره ۶- در خصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیات امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۴- برنده‌ها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)
۱-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q₁) یا دوم (Q₂) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیات امنای).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۲-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q₁) یا دوم (Q₂) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۴- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های نظیره وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای
--	---

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاب

سنت پستی ۳۱۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۳-۴- به ازای کسب هر ۲۵ (بیست و پنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵- اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴-۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب‌ها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشر شده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه‌های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴-۵- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست کم شش ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرنٲ) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵- برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص کاربردی و توسعه‌ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان‌نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳- کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های همیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۱۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۵-۵- ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶- مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۵ - در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم ۵۰ درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

ماده ۶- برون دادها و فعالیت های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۶-۱- ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می شود.

۶-۲- تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۳- تجاری سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۴- تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۵- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۶- تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت(های) بین المللی با دست کم ۲۵ درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۷- مسئول اصلی ایجاد و راه اندازی شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>	<p>محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای</p>
--	---

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۱۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر فناوری دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارویه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۶-۷-۱- مالکیت دست کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول(های) دانش بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز دانشگاه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
 ۶-۷-۲- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نفرت ارائه شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- خویشتن‌اندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۶-۷-۱» و «۶-۷-۲» نمی‌شوند.

تبصره ۳- بایستی دست کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده ۷- مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۷-۱- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

۷-۲- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۳- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دوپایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: ۰۰۲۸-۰۸۳۶ (print); ۱۴۷۶-۴۶۸۷ (web)

Science, ISSN: ۰۰۳۶-۸۰۷۵ (print); ۱۰۹۵-۹۲۰۳ (web)

۷-۴- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشر شده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تبصره ۳- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای
 محمد علی زلفی گل

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دکتر یانگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شأن الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۷-۵- به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزاروپانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۷-۶- به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۷- به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «۷-۵»، «۷-۶» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.

۷-۸- کتاب چاپ‌شده (تالیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۷- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند ۹ ماده ۳»، «بند ۴ ماده ۴» و «بند ۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

۷-۹- تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۰- به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۱۱۵

تلفن: ۱۱-۰۰۰-۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویة غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های شمشیر
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های شمشیر



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

تبصره ۸- اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳» ماده «۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲- دریافت عنوان «سرامد پژوهشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیئت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۹- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرامد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۷-۱۳- کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبایی، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۴- دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۷-۱۵- احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیئت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱۰- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی، هیئت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۸- مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر ۵ پایه)

۸-۱- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس»، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۲- به سردبیر(ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۳- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیرمسئولی نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس» با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارویر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۳۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۴-۸- به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در "واس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۵-۸- عضوی که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان دانشگاه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۶-۸- اعضای دانشگاه که در سمت‌های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۷-۸- اعضای دانشگاه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۸- اعضای دانشگاه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۹-۸- تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۰-۸- مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۱-۸- عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

مهر مرکز هیات‌های امنای هیات‌های همیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بدر عباس: کیلو متر ۹ جاده میاب

صنعت پستی ۳۱۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویه نوبلی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

تبصره ۳- تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو، حداکثر ۲ پایه تشویقی در طول خدمت است.

۸-۱۲- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، به ازای ۵ سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

ماده ۹- امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۹-۱- به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q₁)، دوم (Q₂) و سوم (Q₃) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصره ۱- ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.

تبصره ۲- برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q₁) و دوم (Q₂) باشد.

۹-۲- به ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تالیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۳- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۴- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده ۱۰- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

۱۰-۱- "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۲۲۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر ریاست دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارویه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های مدیره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۱۰-۲- ماموریت عضو «مامور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح انجام شده باشد.

۱۰-۳- شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد در وبگاه دانشگاه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. دانشگاه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰-۴- به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۰-۵- تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیات ممیزه دانشگاه اعطا می‌شود. دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. دانشگاه موظف است براساس معیارهای بیان‌شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیات علمی متقاضی ارائه کند.

۱۰-۶- در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. دانشگاه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

۱۰-۷- گزارش مکتوب (فرم تکمیل‌شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر پرونده از نوع ملی و بین‌المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

۱۰-۸- در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در دانشگاه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱۰-۹- کمیته و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح دانشگاه باشد.

۱۰-۱۰- امتیازهای استفاده‌شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

۱۰-۱۱- سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

۱۰-۱۲- به استثنای موارد تصریح‌شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به‌دست‌آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر پرونده، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیلان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

- ۱۳-۱۰- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره بروندادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از بروندادها در کل دوران خدمت عضو می باشد.
- ۱۴-۱۰- تاریخ اعطای پایه های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می باشد. پایه های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.
- ۱۵-۱۰- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفا پایه های در نظر گرفته شده «جایزه بین المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می شود.
- ۱۶-۱۰- شیوه نامه های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تایید شورای دانشگاه به تصویب هیات امنای می رسد.
- ۱۷-۱۰- مبنای امتیازدهی، آیین نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی است.
- ۱۸-۱۰- به بروندادها براساس شاخص های علم سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می گیرد.
- ۱۹-۱۰- امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل های آن تعیین می شود.
- ۲۰-۱۰- چارک (Q) بالاتر از هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۲۱-۱۰- چنانچه نشریه ای در زمینه های متفاوت چارک های (Q) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۲۲-۱۰- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۲۳-۱۰- امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۲۴-۱۰- برای رشته های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر نمایه شده در پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می شوند.
- ۲۵-۱۰- امتیاز مقاله های چارک اول (Q₁)، برای رشته های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می شود.
- ۲۶-۱۰- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOI یا DOR است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عمل شود.
- ۲۷-۱۰- در این دستورالعمل، هر دانش آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می شود.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میاناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

سران: دفتر فناوری و دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارویه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

- ۱۰-۲۸- برای رساله و یا پایان نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- ۱۰-۲۹- برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برون‌دادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۱۰-۳۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.
- ۱۰-۳۱- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۱۰-۳۲- امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین عضوهای مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می‌شود.
- ۱۰-۳۳- فقط برون‌دادهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش دانشگاه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. برون‌دادهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برون‌دادهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۱۰-۳۴- درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۱۰-۳۵- به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.
- ۱۰-۳۶- انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. برای مؤسسه‌های گروه دو، تأیید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- ۱۰-۳۷- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه دانشگاه مجاز می‌باشد.
- ۱۰-۳۸- دانشگاه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱-۳۸-۱- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۱-۳۸-۲- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون‌دادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- ۱-۳۸-۳- صورتجلسه کمیته ترفیع و هیات ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
- ۱-۳۸-۴- تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری برون‌دادهای او ثبت کند.
- ۱-۳۸-۵- دانشگاه باید فهرست مؤسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای

بندرعباس: کیلومتر ۱ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تران: دفتر فناوری دانشگاه خیلان نواب

خیابان ارومیر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۳۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه اولین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸

۱۰-۳۸-۶- لزوم داشتن صفحه‌خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰-۳۸-۷- دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در دانشگاه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده، «۱۰۲» بند و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه «۱۶» صورتجلسه هیات امنای دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیات امنای ملغی می‌شود.

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تستران: دفتر ریاست دانشگاه خیلان نواب

خیابان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

سایت الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امنای