



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات سند
عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد
تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه
اجرا: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۲ و پس از آن
ویرایش: اول

دیماه ۱۴۰۲

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد

مقدمه:

به استناد ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵، و با توجه به نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه‌نامه به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروه‌های آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان تدوین و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد ناپیوسته ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد الزامی است.

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی در دانشگاه هرمزگان مطابق با آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (سند شماره عتف- آ- ۲۲۱۴ مصوب جلسه شماره ۹۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزشی).

ماده ۲. شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۱-۶۶۵۹۲۱۰۶۶

دورنگار: ۰۷۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس دوره کارشناسی ارشد هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب با رعایت سایر مصوبات دانشگاه بر عهده گروه آموزشی است.

الحاقی ۱: گروه های آموزشی می بایست برنامه درسی دانشجویان رشته های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسالهای تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

الحاقی ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

الحاقی ۲: حذف اضطراری درس و حذف تمامی دروس نیمسال (حذف ترم)، مشمول حذف غیر موجه است.

الحاقی ۳: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن مواردی از قبیل درخواست حذف پزشکی درس، حذف درس به دلیل غیبت کلاسی و موارد دیگر بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۱۰-۰۷۶-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۷۶-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید. **الحاقی ۱:** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر حذف می‌شود.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی خواهد بود. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر).

ج: مأموریت‌های فرهنگی، آموزشی، ورزشی و مواردی از این قبیل با مجوز مراجع ذیصلاح دانشگاه.

د: حوادث غیرمترقبه خارج از اراده دانشجو.

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق‌الذکر دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

الحاقی ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می‌بایست صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه‌ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون در زمانهای دیگر مجاز نیست.

الحاقی ۲: استاد درس موظف است طبق مهلت مشخص شده در تقویم آموزشی هر نیمسال، نسبت به ثبت و تایید نهایی نمرات دروس اقدام نماید.

الحاقی ۳: نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا، برای مدرس امتیاز منفی محسوب و در صورت درخواست دانشجو، درس حذف می‌شود.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.
تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف: مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

ب: مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

ج: سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۳۳۷۱۱۰۰۰۰-۰۷۶
دورنگار: ۰۳۰-۰۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۰۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

نیمسال تحصیلی.

الحاقی ۱: برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجوی مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

الحاقی ۲: بررسی مرخصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

الحاقی ۳: بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

الحاقی ۴: بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

الحاقی ۱: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال وضعیت تحصیلی دانشجو به ترک تحصیل تغییر می‌یابد.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۳: از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه دریافت خواهد شد.

الحاقی ۴: نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

الحاقی ۵: در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

الحاقی ۶: دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

الحاقی ۱: دانشجوی صرفاً در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

الحاقی ۲: دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.
 الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.
 ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتبا به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

الحاقی ۱: برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصرأ دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پردیس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل سازی است. ضمناً دروس گذرانده شده در دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه فرهنگیان قابل معادل سازی نمی‌باشد.

الحاقی ۲: معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی: ۳۹۹۵
 کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
 تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
 تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
 خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
 پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
 نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

الحاقی ۳: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحاقی ۴: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

الحاقی ۵: حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۱۲ واحد باشد.

الحاقی ۶: دروس پایان نامه، کارورزی، سمینار و دروس با عناوین مشابه قابل معادلسازی نمی باشد.

الحاقی ۷: نمرات دروس معادلسازی شده در معدل کل دانشجو محاسبه می شود اما در رتبه دانشجو بی تاثیر است.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی انجام می شود.

الحاقی ۱: تقویم آموزشی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

ماده ۱۴. به استناد ماده ۲۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. **تبصره ۱.** مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

الحاقی ۱: در صورتیکه طبق سرفصل مصوب وزارت، تعداد واحدهای درسی یک رشته-گرایش تحصیلی بدون احتساب واحدهای جبرانی بیش از ۳۲ واحد باشد، به ازای هر ۱۲ واحد اضافی، یک نیمسال به سنوات آموزش رایگان دانشجوی آن رشته-گرایش اضافه می شود.

الحاقی ۲: افزایش سنوات نیمسال پنجم تحصیلی برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، که در شمول الحاقی ۱ نیستند، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پروپوزال خود را تا قبل از پایان نیمسال چهارم تصویب و درس پایان نامه را ثبت نام کرده باشند.

الحاقی ۳: اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۴: با رعایت تبصره ۱ و الحاقی ۱، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحاقی ۵: با رعایت الحاقی ۱، تمدید سنوات نیمسال مورد اشاره در تبصره ۱ برای همه دانشجویانیکه استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می یابد.

الحاقی ۶: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۵. به استناد ماده ۲۷ آیین نامه یکپارچه، دانشجو می تواند در صورت تائید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

الحاقی ۱: دانشجو می تواند با تایید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از مرخصی با احتساب سنوات بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۶. به استناد ماده ۲۸ آیین نامه یکپارچه، تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷. به استناد ماده ۲۹ آیین نامه یکپارچه، نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر

نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دو نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجوی می‌شود.

ماده ۱۸. به استناد ماده ۳۰ آیین‌نامه یکپارچه، اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی الزامی است.

تبصره ۱. دانشجوی در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیمسال به-عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجوی بی تاثیر است.

الحاقی ۱: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی در یک نیمسال به دلایل غیرموجه به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد درسی شود، تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال حذف خواهد شد و دانشجوی می‌بایست از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجوی است.

الحاقی ۲: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی در یک نیمسال به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجوی (مانند عدم رایبه واحد درسی توسط دانشگاه) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجوی بی تاثیر است.

الحاقی ۳: دانشکده می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از پایان زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویانی که تعداد واحدهای انتخابی آنها کمتر از ۸ واحد درسی است را استخراج و با ذکر دلایل، جهت تصمیم‌گیری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

الحاقی ۴: حذف اضطراری توسط دانشجویانی که تعداد واحدهای باقیمانده آنها (بدون احتساب واحدهای جبرانی)، پس از حذف درس به کمتر از حد نصاب ۸ واحد می‌رسد، ممنوع است.

الحاقی ۵: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، طبق تقویم آموزشی در زمانهای اعلام شده توسط دانشگاه نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو عدم ثبت نام و انتخاب واحد خود را موجه می‌داند می‌بایست دلایل آنرا تا یک‌ماه قبل از پایان آن نیمسال به صورت مکتوب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه نماید. در صورت موجه بودن ترک تحصیل توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب و مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات صادر می‌گردد.

الحاقی ۶: برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.
الحاقی ۷: گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی با میانگین حداقل ۱۴ (غیر از دروس جبرانی)، شرط لازم برای تصویب پروپوزال و اخذ درس پایان نامه است.

ماده ۱۹. به استناد ماده ۳۱ آیین نامه یکپارچه، در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

الحاقی ۱: دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیلی، منحصرًا یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو (بدون احتساب واحدهای جبرانی) در نیمسال مذکور کمتر از ۸ واحد نشود.

الحاقی ۲: حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تایید گروه آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب سنوات، محسوب خواهد شد. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجو است.

الحاقی ۳: دانشجو می‌بایست درخواست حذف اضطراری درس را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۴: دانشجو می‌بایست درخواست حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات همان نیمسال از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۳۰-۳۳۷۱۱۱۰۳۰-۰۷۶
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۰۷-۱۰۷-۶۶۵۹۲۱۰۶۶
دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

الحاقی ۵: بررسی و تایید حذف پزشکی درس یا حذف پزشکی ترم، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۶: در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

الحاقی ۷: درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

ماده ۲۰. به استناد ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحاقی ۱: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، پروپوزال (پیشنهاد) خود را تصویب و درس پایان نامه را ثبت نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو می بایست تا قبل از پایان نیمسال پنجم با ارائه مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه اقدام نماید.

الحاقی ۲: استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری است که بر اساس اولویت های پیشنهادی دانشجو توسط شورای گروه آموزشی تعیین می شود.

الحاقی ۳: در انتخاب استاد راهنما، گروه آموزشی می بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیات علمی نیز توجه نماید. اهم شرط راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد عبارت است از

الف: داشتن حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در دوره کارشناسی و پس از آن یک نیمسال در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هرمزگان به عنوان عضو هیات علمی.

ب: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی پایان نامه با تایید شورای گروه و دانشکده.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

ج: داشتن ظرفیت راهنمایی پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه.

د: با رعایت بندهای الف و ب، عضو هیات علمی برای اولین بار (در اولین سال) می تواند راهنمایی فقط یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده بگیرد. در سال دوم، یک دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر را می تواند تحت راهنمایی قرار دهد. در سال سوم مجاز به راهنمایی دو دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر خواهد بود. از سال چهارم به بعد ظرفیت راهنمایی پایان نامه عضو هیات علمی، بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین می شود.

الحاقی ۴: در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنمای اول از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، به پیشنهاد شورای گروه و دانشکده، قابل طرح در شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۵: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی و یا از متخصصان حرفه ای خارج از موسسه امکان پذیر است.

الحاقی ۶: منظور از متخصصان حرفه ای، صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه خارج از موسسه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید شورای آموزشی دانشگاه باشند.

الحاقی ۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، می توان تا یک استاد مشاور را برای هدایت پایان نامه دانشجو تعیین کرد.

الحاقی ۸: با درخواست استاد راهنما و تصویب شورای گروه و تأیید دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

الحاقی ۹: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی، می توان برای هدایت پایان نامه دانشجو، استاد راهنمای دوم تعیین کرد. تعداد اعضای تیم هدایت پایان نامه (مجموع تعداد استادان راهنما و مشاور) با هر ترکیبی حداکثر دو نفر است.

الحاقی ۱۰: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۰۷۶۵۹۲۱۰۷-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

خواهد بود. مسوولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق‌التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصر حق‌التدریس استاد راهنما یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحاقی ۱۱: هرگونه تغییر در موضوع پایان‌نامه‌ای که قبلاً به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای گروه، می‌بایست به تایید دانشکده نیز برسد.

الحاقی ۱۲: پس از تصویب نهایی پروپوزال، تغییر استاد راهنما یا مشاور دانشجو امکان‌پذیر نمی‌باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم محاسبه حق‌التدریس برای استاد راهنمای قبلی. همچنین هر گونه تغییر در تیم هدایت پایان‌نامه، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، قابل بررسی توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۳: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه مجدداً تکرار و پایان‌نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب موضوع جدید، می‌تواند از پایان‌نامه دفاع کند.

الحاقی ۱۴: تغییرات جزئی در عنوان پایان‌نامه (اصلاح عنوان)، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر کند، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی توسط استاد راهنما و تایید شورای گروه و دانشکده امکان‌پذیر است. پس از تایید دانشکده، باید عنوان جدید در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت گردد. در این گونه موارد نیازی به تکرار مراحل تصویب پروپوزال نیست و لازم است جهت ثبت عنوان جدید، صورتجلسه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. ضمناً تاریخ تصویب قبلی، ملاک عمل خواهد بود.

الحاقی ۱۵: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحاقی ۱۶: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت پایان‌نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب: خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

الحاقی ۱۷: پروپوزال پایان نامه باید توسط دو داور مورد ارزیابی قرار گیرد. داوران پروپوزال پایان نامه باید حداقل استادیار و متخصص در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.

الحاقی ۱۸: استاد راهنمای اول مسوولیت کامل پایان نامه را برعهده دارد.

الحاقی ۱۹: ارسال یا انتشار هرگونه برون داد پژوهشی مستخرج از پایان نامه می بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

الحاقی ۲۰: با توجه به ضرورت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت های پژوهشی دانشجویان، شورای گروه آموزشی و دانشکده می بایست قبل از موافقت با درخواست ماموریت، انتقال، هر نوع مرخصی با مدت زمان بیش از چهار ماه عضو هیات علمی، تمامی دانشجویان تحت راهنمایی ایشان را تعیین تکلیف نماید. مسوولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهیه صورتجلسه مکتوب شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده به ترتیب بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

الحاقی ۲۱: اعضای هیات علمی که با مجوز دانشگاه برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان نامه در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

الحاقی ۲۲: فعالیت عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما، استاد مشاور، استاد داور و استاد سمینار در سمینار، پیشنهاد طرح تحقیق، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای دانشجوی خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم ممنوع است. همچنین نباید بین استاد راهنما و داور خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم وجود داشته باشد.

الحاقی ۲۳: اعضای هیات علمی که در مرخصی یا ماموریت هستند تا زمان حضور در دانشگاه، نمی توانند به عنوان استاد راهنمای دانشجوی جدید انتخاب شوند. مسوولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

ماده ۲۱. به استناد ماده ۳۳ آیین نامه یکپارچه، چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.

تبصره ۲: دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

الحاقی ۱: کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

الحاقی ۲: گروه های آموزشی موظفند کلیه دروس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

الحاقی ۳: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی را اخذ نماید اما تعداد واحدهای ثبت نام شده با احتساب واحدهای جبرانی بیشتر از ۸ واحد باشد، در صورتیکه معدل دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۴ شود، نیمسال مذکور جزو مشروطی دانشجو محاسبه نمی شود.

الحاقی ۴: تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی رشته مورد نظر تعیین و صورتجلسه مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

ماده ۲۲. به استناد ماده ۳۴ آیین نامه یکپارچه آموزشی، «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می باشد.

الحاقی ۱: دانشجوی متقاضی تغییر گرایش، می بایست حداقل تا دوماه قبل از پایان نیمسال اول، درخواست کتبی خود را به گروه آموزشی ارائه نماید.

الحاقی ۲: درخواست تغییر گرایش در صورتی قابل بررسی است که مطابق با کارنامه اعلام شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور، دانشجو در کد رشته محل مورد

درخواست، قبول شده باشد.

الحاقی ۳: در صورت موافقت گروه آموزشی و دانشکده با درخواست تغییر گرایش دانشجو، موضوع جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۲۳. به استناد ماده ۳۵ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

الحاقی ۱: قبل از درخواست دفاع از پایان‌نامه، باید نمره تمامی درسهای اخذ شده دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجو حداقل ۱۴ باشد. همچنین اخذ درس پایان‌نامه در نیمسالی که دانشجو قصد دفاع در آن نیمسال را دارد الزامی است.

الحاقی ۲: دفاع از پایان‌نامه در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

الحاقی ۳: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل ۶ ماه است.

الحاقی ۴: تقویم دفاع از پایان‌نامه، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد.

الحاقی ۵: اساتید داور به پیشنهاد گروه آموزشی و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان‌نامه هستند، تعیین می‌شود. گروه آموزشی حداقل ۳ داور متخصص در موضوع پایان‌نامه را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، دو داور را انتخاب می‌نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌شود.

الحاقی ۶: در موارد خاص با تأیید شورای گروه و شورای دانشکده، یکی از اساتید داور می‌تواند غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی و متخصص در موضوع پایان‌نامه باشد.

الحاقی ۷: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می‌شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصر مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم‌های مربوطه است.

الحاقی ۸: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

الحاقی ۹: در صورتیکه استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشد، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از دانشگاه اخذ نماید.

الحاقی ۱۰: صدور مجوز دفاع منوط به تصویب درخواست دانشجوی در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحاقی ۱۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به تایید کفایت علمی پایان‌نامه توسط اساتید داور است. در صورت رد پایان‌نامه توسط فقط یکی از داوران، گروه آموزشی و دانشکده می‌تواند داوری پایان‌نامه را همراه با نظر رد این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام فرایند دفاع می‌باشد. جلسه دفاع با حضور داور اول و دوم برگزار خواهد شد.

الحاقی ۱۲: الزاما حداقل یکی از داوران پایان‌نامه می‌بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحاقی ۱۳: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورایی متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۴: نمره پایان‌نامه با رعایت تمامی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور} + \text{مجموع نمرات اساتید داور} = \frac{\text{نمره پایان نامه}}{\text{تعداد داوران} + 1}$$

ماده ۲۴. به استناد ماده ۳۶ آیین نامه یکپارچه آموزشی، نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)
- و یا عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحاقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

الحاقی ۲: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس پایان نامه، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحاقی ۳: ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس شاخص های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می شود.

الحاقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنما، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بار دیگر برای تصمیم گیری نهایی در شورای گروه مطرح می‌شود. چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می‌بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۵. به استناد ماده ۳۷ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان‌نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

الحاقی ۱: ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

الحاقی ۲: اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره یک این ماده، در محدوده سنوات غیر مجاز، مستلزم پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۲۶. به استناد ماده ۳۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۳۰-۳۳۷۱۱۱۰۳۰-۰۷۶

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۶۵۹۲۱۰۷-۰۲۱

دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم-گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. به استناد ماده ۵۲ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، مسئولیت حسن اجرای آیین‌نامه یکپارچه آموزشی و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

الحاقی ۱: مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری درباره موضوعات پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۸. به استناد ماده ۵۳ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این آیین‌نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه‌ها مطابق با این آیین‌نامه تنظیم می‌شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین‌نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می‌شود.

الحاقی ۱: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دانشگاه، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه‌نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه‌نامه و سایر مصوبات دانشگاه، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

الحاقی ۲: دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس، درخواست مرخصی، درخواست از شورای بررسی موارد خاص و سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

الحاقی ۳: پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی بر عهده شخص دانشجو است. دانشگاه در صورت عدم رفع نواقص می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

الحاقی ۴: پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه دانشجویان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

الحاقی ۵: دانشجویان مشمول نظام وظیفه باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

الحاقی ۶: دانشجو موظف است نسبت به تکمیل پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه های لازم و ارتباط مستمر با دانشگاه اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می باشد و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بندرعباس : کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی : ۳۹۹۵

کد پستی : ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن : ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار : ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران : دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن : ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار : ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی : ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir