

دانشگاه هرمزگان

نشست دهم از دور ششم
هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دانشگاه هرمزگان





دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

ساعت پایان جلسه: ۱۲

ساعت شروع جلسه: ۱۰

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - مرکز هیئت های امنای

اعضای هیئت امنای (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

- ۱- دکتر حسین سیمایی صراف؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
- ۲- دکتر علی اکبر صفوی رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
- ۳- دکتر مصطفی ظهیری نیا؛ رئیس محترم دانشگاه هرمزگان و دبیر هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
- ۴- دکتر محمد آشوری؛ استانداری محترم هرمزگان و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۵- مهندس مهدی دوستی؛ معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای وزارت کشور و عضو حقیقی هیئت امنای
- ۶- نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۷- دکتر منصور انبیاء؛ عضو محترم حقیقی هیئت امنای
- ۸- مهندس اسحاق جعفری؛ عضو محترم هیئت مدیره شرکت پالایش نفت بندرعباس و عضو حقیقی هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
- ۹- دکتر افشار فتح الهی؛ عضو محترم حقیقی هیئت امنای
- ۱۰- دکتر حسن خلج طهرانی؛ عضو محترم حقیقی هیئت امنای

سایر مدعوین:

- ۱- دکتر علی خاکی صدیق؛ رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- ۲- دکتر محمد محبی - معاون محترم طرح و توسعه دانشگاه
- ۳- دکتر احمد باران زاده - معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴- دکتر حسین ملکوتی - مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

دکتر مصطفی ظهیری نیا
رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور اول - درخواست اصلاح و بازنگری آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان

متن پیشنهادی برای تصویب:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به منظور هماهنگی با سیاست‌ها و رویکردهای جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هیئت امنای دانشگاه هرمزگان به منظور تصویب آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان و مؤسسات عضو با رعایت قوانین و مقررات و اسناد بالادستی از جمله بند «ت» ماده «۱۸» قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات سالانه، برای اجرا از تاریخ تصویب در هیئت امنای به شرح پیوست موافقت نمود. «پیوست شماره ۱»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوسندار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

« پیوست شماره ۱ »

دستور اول

درخواست اصلاح و بازنگری
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
دانشگاه هرمزگان



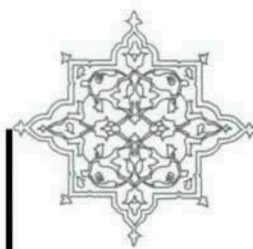
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۱۶

شماره: ۱۵/۲۵۰۲۱۶

پیوست:



دیران محترم هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

با سلام و احترام،

به استناد ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه‌ی کشور، ماده‌ی «۲» آیین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا و پیرو بخشنامه‌های شماره‌ی ۱۵/۲۱۱۵۸۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷ و شماره‌ی ۱۵/۲۱۹۱۹۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۹ این مرکز، به پیوست «آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی» که با نظر خواهی از دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی، خبرگان آموزش عالی کشور و نیز با همکاری و هماهنگی مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس مورد بازنگری و به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، ارسال می‌شود.

خواهشمند دستور فرمایند، ضمن ارسال آیین‌نامه‌ی فوق‌الذکر برای رئیس و اعضای محترم کمیسیون دائمی هیئت امناء، موضوع با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در دستور کار کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا قرار گیرد.

شماره پیگیری

۱۱۴۵۲۷۴۰



با آرزوی توفیق الهی،

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های پژوهشی

رونوشت:

- - جناب آقای دکتر مروتی نماینده‌ی محترم وزیر در هیئت‌های امناء برای استحضار.
- - جناب آقای دکتر کسکه معاون محترم مرکز برای استحضار و اقدام مقتضی.
- - جناب آقای حقدان معاون محترم مرکز برای استحضار و اقدام مقتضی.
- - جناب آقای دکتر حیدری معاون محترم مرکز برای استحضار.

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	جذب و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

پیوست شماره هفت: دستورالعمل نحوه اعطای پایه‌ی تشویقی موضوع ماده « 53 » این آیین‌نامه

مقدمه:

منابع انسانی، مهم‌ترین دارایی هر سازمان است. رفتار عادلانه، تخصصی و حرفه‌ای با کارکنان، همراه با شفاف‌سازی انتظارات سازمانی، فراهم‌آوردن فرصت‌های رشد و پیشرفت و تعیین معیارهای ارزیابی دقیق و منصفانه بر اساس شایستگی، از عوامل کلیدی در افزایش انگیزه و بهره‌وری نیروی انسانی است که در نهایت به تحقق اهداف فردی و سازمانی می‌انجامد.

امروزه محیط‌های سازمانی، به‌ویژه در عرصه علمی، با سرعت در حال تحول و نو شدن هستند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به‌عنوان پیشرانان این تغییرات، باید همواره رویه‌های خود را با شرایط جدید تطبیق دهند. این ضرورت زمانی پررنگ‌تر می‌شود که بر اساس قوانین برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، نقش محوری برای این نهادها تعریف شده است.

بر این اساس و به‌منظور همسویی با سیاست‌های کلان از جمله: قانون برنامه‌های توسعه کشور، قانون برنامه هفتم پیشرفت و بویژه مصوبه جلسه «919» شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص «الزام پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی کشور» و همچنین رفع ابهامات اجرایی گذشته، تغییراتی در این آیین‌نامه با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور اعمال شده است. این تغییرات پس از تصویب در هیئت امنا، لازم الاجرا خواهد بود.

همچنین در شش پیوست دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری، دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار، دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی، دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی، دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، و دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته، به صورت الگویی در پیوست آیین‌نامه پیشنهاد شده است تا هیئت امنای مؤسسه با الهام‌گیری از متن پیشنهادی، با توجه به مأموریت‌های مؤسسه و اسناد آمایشی، نسبت به تدوین و تصویب آن‌ها اقدام نمایند و با نظارت مستمر بر عملکرد مؤسسه نسبت به ایجاد و تصویب تغییرات مورد نیاز، با چابکی اقدام نمایند.

فصل اول:

اختصارات و تعاریف

ماده 1- اختصارات و تعاریف بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

الف- اختصارات:

1-1- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

2-1- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

3-1- مرکز: مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه؛

4-1- مؤسسه: دانشگاه‌ها، دانشکده‌های مستقل و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی؛

5-1- هیئت امنا: هیئت امنای مؤسسه؛

6-1- کمیسیون دائمی: کمیسیون دائمی هیئت امنای مؤسسه؛

7-1- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه مؤسسه؛

ب- تعاریف:

- 8-1- جذب:** فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست‌های سازمانی بالاتر مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی و پیمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛
- 9-1- استخدام:** فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست‌های سازمانی بالاتر مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛
- 10-1- عضو:** عضو در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس این آیین‌نامه و مقررات جذب رسیده باشد؛
- 11-1- عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم استخدامی رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛
- 12-1- عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد استخدام پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه استخدام شده باشد؛
- 13-1- عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و مقررات مربوط بکار گرفته می‌شود؛
- 14-1- حکم استخدامی:** ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار مؤسسه به عضو در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛
- 15-1- پست سازمانی:** جایگاهی در ساختار سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود؛
- 16-1- شغل:** مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود؛
- 17-1- خدمت:** اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو بر اساس ضوابط و مقررات مربوط مکلف به انجام آن می‌گردد؛
- 18-1- سمت سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحد‌های سازمانی با علامت «تک ستاره» و «بدون ستاره» پیش‌بینی می‌شود و صرفاً اعضای هیئت علمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در آن «سمت‌ها» منصوب گردند؛
- 19-1- شرح شغل:** شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه است؛
- 20-1- انتصاب:** گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست/سمت‌های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛

1-21- پایه: پایه عبارت است از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند؛
ب- پایه استحقاقی: «ترفع پایه استحقاقی سالیانه» که بر اساس دستورالعمل ترفیع موسسه، در صورت استحقاق به اعضا اعطا می‌شود؛

ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنا (موضوع تصویب‌نامه شماره 60029 ت / 160716 مورخ 1401/9/2 هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «53» این آیین‌نامه به اعضا اعطا می‌شود؛

د- سایر پایه‌ها: شامل «پایه ترفیع خدمت سربازی»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی»، «پایه‌های بورس تحصیلی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات به اعضا اعطا می‌شود؛

1-22- ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل ترفیع مؤسسه است؛

1-23- ارتقا مرتبه: کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر مقررات مربوط است؛

1-24- حقوق مرتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد؛

1-25- مزایا و فوق‌العاده‌ها: جوهی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به‌طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد؛

1-26- انتقال: تغییر محل خدمت عضو رسمی به‌طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است؛
1-27- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد؛

ب- اعزام عضو به‌صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی؛

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور؛
1-28- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی سالیانه را نداشته باشد؛

1-29- استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه است که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

30-1- بازنشستگی: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی مؤسسه صورت می‌پذیرد؛

31-1- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد؛

32-1- ازکارافتادگی: وضعیت عضو است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند؛

33-1- انفصال: برکناری عضو به‌طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی است؛

34-1- اخراج: قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط است؛

35-1- وراثت قانونی: زوج یا زوجه دائمی، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند؛

36-1- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت علمی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد؛

37-1- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کیان و امنیت نظام جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی‌صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود. در صورت وجود قانون یا مقرره خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقرره مذکور می‌باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین‌شده در این آیین‌نامه خواهند بود؛

38-1- طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند در چهارچوب قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه انجام دهند؛

39-1- غیبت موجه: حالتی است که عضو نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می‌گردد. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌شود:

- الف بیماری عضو و بیماری سخت والدین، همسر یا اولاد وی که مانع از حضور شود؛
ب- همسر یا یکی از اقربا تا درجه دوم از طبقه دوم فوت شود؛

- ج- ابتلا به حوادث مهم از قبیل بیماری های واگیر دار و بروز حوادث قهری مانند سیل و زلزله که موجب عدم امکان تردد و حضور گردد؛
- د. عضو در توقیف یا حبس باشد؛
- ه. سایر مواردی که عرفاً به تشخیص مراجع ذی صلاح عذر موجه محسوب شود؛

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده 2- مؤسسه هر ساله مجوزهای استخدامی لازم را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبردی از هیئت امنا کسب می‌نماید.

ماده 3- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، پس از تصویب هیئت امنا در قالب سازمان تفصیلی مصوب، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه** و و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه علمی استادیار، انجام می‌پذیرد. تبصره- به‌منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو در مرتبه مربی ممنوع است. صرفاً برای برخی از رشته‌های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته همنام در سایر دانشگاه‌ها در مرتبه علمی مربی با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده 4- شرایط عمومی متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح ذیل است:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروه‌های سیاسی معارض و معاند با نظام جمهوری اسلامی ایران.

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتغال به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).

ی- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی مرتبط با رشته گرایش اعلام شده در فراخوان یا سطح چهار حوزوی و در خصوص مشمولین تبصره ماده 3 دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکترای حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی.

ل- حداکثر چهار سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی و حداکثر سی و پنج سال تمام برای مشمولین تبصره ماده 3.

- تبصره 1-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بند «ک» این ماده مستثنی می‌باشند.
- تبصره 2-** متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با حداکثر 45 سال در صورت نیاز مؤسسه به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص هستند با تصویب هیئت امانا از شمول مفاد بند «ل» این ماده مستثنی می‌باشند.
- ماده 5-** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «4» این آیین‌نامه می‌بایست از آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه برخوردار باشند.
- ماده 6-** مرجع استعلام و تشخیص شرایط موضوع مواد «4» و «5» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت است.
- ماده 7-** استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام‌وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:
- الف-** استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد استخدام سالانه.
- ب-** استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.
- ج-** استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.
- تبصره 1-** تمدید قرارداد سالانه عضو پیمانی منوط به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امانا» است. **هیئت ممیزه** می‌تواند وضعیت عضو پیمانی که موفق به کسب ترفیع سالانه نشده را بررسی و در مورد تمدید قرارداد پیمانی وی حداکثر برای مدت یک سال تصمیم بگیرد.
- تبصره 2-** تمدید قرارداد پیمانی بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی به تشخیص هیئت ممیزه، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین‌نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امانا» الزامی است. در صورت عدم رضایت و تشخیص هیئت ممیزه، مؤسسه الزامی به استخدام بورسیه‌ها ندارد و می‌تواند موضوع را به مراجع قانونی ذی صلاح جهت انجام تعهد معرفی نماید.
- تبصره 3-** در مواردی که عدم کسب نصاب امتیاز آموزشی و اجرایی خارج از اراده عضو باشد، تمدید قرارداد با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به جبران امتیاز لازم مربوطه از طریق برون‌دادهای پژوهشی بلامانع است.
- تبصره 4-** استخدام ایثارگران و نخبگان با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه با تصویب هیئت اجرایی جذب خواهد بود.
- ماده 8-** بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله آیین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ «25» فروردین «1370» به شماره «84744ت62ه» ابلاغی معاون رئیس

مهر مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امانا
--	---

جمهور و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح و کسب مجوز از هیئت امنای
امکان‌پذیر است.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده 9- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	مراتب علمی
1	مربی
2	استادیار
3	دانشیار
4	استاد

تبصره: اعضای هیئت علمی در گروه‌های آموزشی عضو هیئت علمی آموزشی و در گروه‌های پژوهشی عضو هیئت علمی پژوهشی تلقی می‌شوند.

ماده 10- وضعیت استخدامی عضو در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین‌نامه به استثنای ایثارگران مشمول تبصره «4» ماده «7» این آیین‌نامه، صرفاً در وضعیت پیمانی با مرتبه علمی استادیار و برای مشمولین تبصره «1» ماده «3» با مرتبه علمی مربی است.

تبصره 1- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری در مؤسسات مورد تأیید وزارت سابقه عضویت داشته باشد، مشروط به تأیید هیئت ممیزه مؤسسه و هیئت اجرایی جذب، رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و آیین‌نامه ارتقاء مرتبه، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی بلامانع خواهد بود.

تبصره 2- استخدام و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده 11- در صورت تقاضای عضو پیمانی، موافقت گروه مربوط و تأیید رئیس مؤسسه مبتنی بر نیاز دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به موعد بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه، مشروط به اخذ ترفیع بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مؤسسه» در هر سال، امکان‌پذیر است. در صورت سلب صلاحیت علمی یا صلاحیت عمومی عضو با تشخیص هیئت اجرایی جذب مؤسسه در خلال دوره پیمانی (دائم)، به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره - در صورت ارتقاء مرتبه عضو پیمانی (دائم) به مرتبه بالاتر، تبدیل وضعیت استخدامی وی به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر است.

ماده 12- مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «11» این آیین‌نامه) را پس از درخواست عضو و احراز شرایط ذیل به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «79» یا مأموریت خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

ب- کسب حداقل امتیازات علمی لازم به تایید هیئت ممیزه بر اساس مصوبات هیئت امانا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب.
ج- تأیید صلاحیت عمومی توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب.
د- گذراندن يك دوره «شش» ماهه تمام وقت و یا «يك» ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال «1398» و بعد از آن می‌باشد.

تبصره 1- در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می‌شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی موثر باشد.

تبصره 2- برای بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند که بعد از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت پیمانی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از «دوازده» سال باشد.

ماده 13- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، حداقل امتیازات و شرایط لازم برای ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، در صورت تأیید کارگروه صلاحیت علمی هیئت ممیزه، به ترتیب به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در «يك» نوبت یکساله «اول» مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذي‌ربط مبني بر کسب «شصت و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در «يك» نوبت یکساله دوم مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذي‌ربط مبني بر کسب «هفتاد و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر در يك نوبت یکساله «سوم» مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذي‌ربط مبني بر کسب «هشتاد و پنج» درصد حداقل امتیازات تعیین‌شده برای تبدیل وضعیت.

د- خاتمه خدمت عضو.

تبصره 1 - به افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمت آنان خاتمه داده می‌شود، بنا به درخواست عضو به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه معادل «سی» روز بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد. کسر کمتر از «یک» سال، متناسب با مدت آن در محاسبه سنوات بازخرید منظور خواهد شد.

تبصره 2- عضو مکلف است حداقل «سه» ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق ضمن تکمیل فرم‌ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت «سه» ماه وی را تعیین تکلیف کند.

ماده 14- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً «یک» دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت‌پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، هیئت اجرایی جذب و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل «دو» و حداکثر «پنج» سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «79»، مأموریت به خارج از کشور با حکم مقامات ذی‌صلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین‌شده از آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، به تأیید هیئت ممیزه بر اساس مصوبه هیئت امنای مؤسسه.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن يك دوره «سه» ماهه تمام وقت و یا «شش» ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط، صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال «1398» و بعد از آن است.

تبصره 1- در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و اجرا می‌شود. مواردی همچون اجرای قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی موثر باشد.

تبصره 2- برای بانوان عضو هیئت علمی، به ازای هر فرزند که بعد از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به دنیا آمده باشد، سقف زمانی تبدیل وضعیت «یک» سال افزایش می‌یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی با در نظر گرفتن مرخصی زایمان نمی‌تواند بیشتر از «دوازده» سال باشد.

تبصره 3- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان دو سال و حداکثر تا پایان سال «پنجم» دوره رسمی آزمایشی، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه

مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی‌ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان «پنج» سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی «دو» نامه کتبی با اعطای فرصت «یک» ماهه به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک، با عضو بر اساس ماده «15» این آیین‌نامه رفتار خواهد شد. عدم اقدام مؤسسه در موعد مقرر رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تبصره 4- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر «شش» ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید، در غیر این صورت تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی-آزمایشی بلامانع خواهد بود.

ماده 15- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت «یک» ساله اول با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «65» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط).

ب- اعطای مهلت «یک» ساله دوم با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «75» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط).

ج- اعطای مهلت «یک» ساله سوم با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب «85» درصد حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی (با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط).

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی.

ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی مشروط به اخذ مجوز های لازم.

تبصره - در صورت ارتقاء مرتبه عضو پیمانی (دائم) به مرتبه بالاتر، تبدیل وضعیت استخدامی وی به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر است.

ماده 16- مشمولین بند «د» ماده «15» تابع ضوابط تعیین‌شده در ماده «11» این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده 17- بانوان متاهل عضو رسمی و یا پیمانی (در مدت قرارداد) دارای فرزند زیر «شش» سال می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «شش» سال متوالی یا غیرمتوالی از شیوه خدمت نیمه‌وقت (پیوست شماره 1) در طول خدمت استفاده نمایند.

ماده 18- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری (پیوست شماره «1»))»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده 19- در قالب قانون طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه و اجد شرایط با رعایت مقررات و مراحل جذب به عنوان «عضو هیئت علمی پیمانی» اقدام نماید.

تبصره 1- به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» «یک» پایه و تا سقف «پنج» پایه استحقاقی اعطا می‌شود. به این اعضا به ازای کارت پایان خدمت، پایه خدمت نظام تعلق نخواهد گرفت.

تبصره 2- اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به خدمت خود ادامه می‌دهند و کلیه شرایط اعضای پیمانی برای آنان اجرا می‌شود.

تبصره 3- سقف خدمت پیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای پیمانی، «پنج» سال با احتساب دوره ضرورت خدمت خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، تمدید مدت خدمت پیمانی آنان صرفاً بر اساس شرایط مندرج در ماده «13» این آیین‌نامه خواهد بود.

تبصره 4- در صورت عدم رضایت گروه و دانشکده از عملکرد فرد در طول مدت ضرورت یا تعهد خدمت مؤسسه مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه یا تعهد به مقامات مسئول معرفی نماید.

ماده 20- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده 21- ساعت خدمت اعضا چهل ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره 1- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و عدم حضور وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره 2- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره 3- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده و متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت، نیمه‌حضوری و یا نیمه‌وقت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی و همچنین با رعایت تبصره ذیل ماده «2» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری (پیوست الگوی شماره «1»)، رفتار خواهد شد.

تبصره 4- همکاری عضو با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی دولتی به صورت نیمه‌وقت و پاره‌وقت، در ساعات موظف با اخذ مجوز از مؤسسه امکان پذیر است.

ماده 22- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «21» این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

22-1- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

22-2- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

22-3- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

22-4- فعالیت علمی/ اجرایی؛

22-5- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

22-6- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده 23- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

23-1- تدریس در مؤسسه،

برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان «هشت» الی «دوازده» واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی «دوازده»، استادیار «ده»، دانشیار «نه»، استاد «هشت» واحد) تعیین می‌گردد.

23-2- پژوهش و فناوری.

23-3- مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

23-4- راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.

23-5- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرایی.

23-6- حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های امتحان ذی‌ربط.

23-7- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی.

23-8- کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آنها به طرح‌های کاربردی.

23-9- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.

23-10- پذیرش مشاوره تحصیلی دانشجویان کارشناسی مشخص شده توسط گروه.

23-11- شرکت در سمینارها، نشست‌های علمی، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.

23-12- همکاری و مشاوره با انجمن‌ها علمی، کانون‌های فرهنگی و تیم‌های المپیادی، ورزشی و هنری.

23-13- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی.

23-14- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش بنیان.

23-15- جذب گرنت، پیشنهادات بهبود عملکرد سازمانی، جذب کمک خیرین.

تبصره 1- اعضای تمام‌وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره 2- اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امتیاز پژوهشی در ترفیع می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد. معاونت آموزشی می‌بایست در پایان هر نیمسال آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و رئیس مؤسسه موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می‌باشد.

تبصره 3- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می‌تواند از واحد پایان نامه یا رساله تکمیل کند.

تبصره 4- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

تبصره 5- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص خود در مقطع کارشناسی تدریس کند.

تبصره 6- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه‌ریزی و پیگیری‌های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می‌گیرد که کسر واحد موظف نیمسال‌های گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 7- تدریس واحد موظف عضو مامور به ستاد وزارت با تقاضای وی و تأیید وزیر در شهر محل مأموریت انجام می‌شود.

ماده 24- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

24-1- پژوهش در مؤسسه

برای اعضای تمام‌وقت به میزان میزان «بیست و چهار» الی «سی و هفت» ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار «سی و هفت»، مربی «سی و شش»، استادیار «سی و دو»، دانشیار «بیست و هشت» و استاد «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

- 24-2- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه.
- 24-3- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی.
- 24-4- شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.
- 24-5- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.
- 24-6- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش‌افزایی.
- 24-7- کارآفرینی، شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.
- 24-8- پذیرش مشاوره تحصیلی و مشاوره و داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
- 24-9- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/ پژوهشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.
- 24-10- جذب گرنت، پیشنهاد سازمانی، جذب کمک خیرین.
- تبصره - در صورت درخواست عضو و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه انجام فعالیت‌های کارآفرینی، درآمدزایی، جذب منابع و توسعه روابط بین‌الملل و جذب پروژه خارجی می‌تواند به عنوان بخشی از فعالیت موظفی عضو محسوب شود.
- ماده 25- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «79» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» واحد است.

جدول میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/سمت‌های مدیریتی در مؤسسات

ردیف	پست/ سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
1	معاونان وزیر/ روسای مراکز در ستاد/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	فاقد واحد موظف	فاقد واحد موظف
2	مدیران کل ستاد/ معاونان مراکز ستاد/ سایر مشاوران وزیر معاونان دانشگاه‌ها/ پژوهشگاه‌های مستقل/ روسای پارک‌های علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ روسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل و روسای پردیس‌های علم و فناوری	6 تا 8	18 تا 24
3	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل/ معاونان پارک‌های علم و فناوری استانی و دانشگاهی/ روسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	6 تا 8	18 تا 24
4	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری/ مدیران پارک‌های علم و فناوری و معاونین پردیس‌های علم و فناوری	5 تا 7	15 تا 21
5	مشاوران معاونان وزیر، معاونان مدیرکل در ستاد/ روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشکده‌های مستقل	5 تا 7	15 تا 21
6	روسای گروه‌ها در ستاد وزارت/ معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	4 تا 6	12 تا 18
7	معاونین گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات	4 تا 6	12 تا 18

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

ماده 26- تعداد واحد و کسر ساعت موظف آموزشی و پژوهشی سمت‌های اجرایی در مؤسسه، با در نظر گرفتن عواملی همچون تعداد و رتبه اعضای هیئت علمی، کارکنان غیر هیئت علمی، دانشجویان ایرانی و بین‌المللی در مقاطع مختلف، پژوهشگران پسادکتری، دستیاران پژوهشی، هسته‌های فناور، شرکت‌های دانش‌بنیان و قراردادهای پژوهشی برون‌دانشگاهی، تعیین می‌شود.

میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مندرج در سازمان تفصیلی، با توجه به سطح پست سازمانی و میزان موظفی رئیس و معاونان مؤسسه، حسب مورد و با رعایت تبصره ذیل، توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصره- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/ سمت‌های مدیریتی در ستاد وزارت یا مؤسسه مشروط بر آنکه از میزان کسر واحد موظف سمت مافوق بیشتر نباشد و حداقل واحد موظف تدریس وی «دو» واحد یا «شش» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد به تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه و در ستاد وزارت به تشخیص معاون مربوطه بر اساس جدول فوق تعیین می‌شود:

ماده 27- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
1	تا 24 درصد	1 واحد	3 ساعت در هفته
2	25 تا 39 درصد	2 واحد	6 ساعت در هفته
3	40 تا 69 درصد	3 واحد	9 ساعت در هفته
4	70 درصد و بالاتر	5 واحد	15 ساعت در هفته

ماده 28- اعضای ذیل در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

- (الف)** عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشند («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)
- (ب)** عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- (ج)** عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند معلول شدید تحت سرپرستی و فاقد مادر به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
- (د)** عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

هـ) عضو (مرد) دارای همسر یا فرزند فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («یک چهارم» ساعت خدمت هفتگی)؛
و) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛
ز) عضو (زن) دارای فرزند زیر «شش» سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («چهار» ساعت در هفته)؛
ح) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط («یک» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛

ط) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ی) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («یک دوم» ساعت خدمت هفتگی)؛
ک) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («یک دوم» ساعت خدمت هفتگی).

تبصره 1. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د»، «ه»، «و»، «ز» و «ح» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعات خدمت هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

تبصره 2. مجموع تقلیل ساعات خدمت هفتگی اعضای مشمول بندهای «ط»، «ی» و «ک» این ماده در هر صورت حداکثر یک دوم ساعت کار هفتگی است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نیست.

ماده 29- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «55» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

ماده 30- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «56» تا «59» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

30-1- فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

30-2- فوق‌العاده ویژه؛

30-3- فوق‌العاده جذب؛

30-4- فوق‌العاده مدیریت؛

30-5- فوق‌العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد؛

30-6- فوق‌العاده ترمیم حقوق.

30-7- سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت با رعایت قوانین و مصوبات هیئت امنا در نظر گرفته خواهد شد.

ماده 31- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «30» این آیین‌نامه، فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، پرداخت کند.

- 31-1- فوق‌العاده بدی آب و هوا؛
- 31-2- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست الگوی شماره «2»);
- 31-3- فوق‌العاده محرومیت از مطب؛
- 31-4- فوق‌العاده اشعه.
- 31-5- فوق‌العاده مرزی (یا مناطق جنگی)
- 31-6- سایر فوق‌العاده‌هایی که در قوانین یا مصوبات هیئت دولت با رعایت قوانین و مصوبات هیئت امنا در نظر گرفته خواهد شد.
- ماده 32- مؤسسه** می‌تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق التدریس، حق‌التحقیق یا حق‌الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «62» این آیین‌نامه استفاده نماید.
- تبصره 1** – میزان واحد حق‌التدریس و حق‌التحقیق اعضای آموزشی و پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای مؤسسه تا سقف «سی» واحد در هر نیمسال و «نه» واحد در طول تابستان تعیین می‌شود مشروط بر آنکه حداکثر «دوازده» واحد آن در هر نیمسال به صورت نظری ارایه شود.
- ماده 33-** مؤسسه مجاز است از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی، که عضو هیئت علمی نیستند اما صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه رسیده است، به عنوان «مدرس» استفاده نماید. پرداخت حق‌التدریس این افراد براساس ضوابط مندرج در ماده «۶۳» این آیین‌نامه انجام خواهد شد.
- تبصره 1-** **مؤسسه** می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** رسیده است، استفاده نماید. میزان حق‌التدریس این دسته از افراد معادل «هشتاد» تا «صد» درصد حق‌التدریس مقرر در ماده «63» این آیین‌نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه **مؤسسه** تعیین می‌گردد.
- تبصره 2-** ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر «دوازده» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته است.
- تبصره 3-** مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری هستند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.
- ماده 34-** به عضوی که براساس جزء «الف» بند (27) ماده «۱» این آیین‌نامه، برای مدت معین به‌منظور انجام وظایف محوله به خارج از **مؤسسه** اعزام می‌شود، در صورتی که فاصله مبدأ تا مقصد مأموریت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، از تاریخ حرکت تا زمان بازگشت، فوق‌العاده مأموریت روزانه مطابق ماده «۶۴» این آیین‌نامه پرداخت خواهد شد. بدیهی است این فوق‌العاده شامل اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین‌نامه نمی‌گردد.
- تبصره -** عضوی که با تأیید هیئت‌رئیسه مؤسسه به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌گردد، علاوه بر دریافت حقوق و مزایای ریالی، از فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور مطابق با مقررات عمومی

برخوردار خواهد بود. مدت این‌گونه مأموریت‌ها برای هر عضو، در هر سال تقویمی، حداکثر «چهار» ماه (به‌صورت متوالی یا متناوب) خواهد بود.

ماده 35- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «66» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

ماده 36- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین‌نامه، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «101» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «67» این آیین‌نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره - عضو زن شاغل سرپرست خانواری که همسر وی متوفی، معلول یا ازکارافتاده کلی باشد و قانوناً سرپرستی خانواده را بر عهده داشته باشد، و همچنین بانوی مطلقه‌ای که بر اساس رأی مراجع ذیصلاح، حضانت فرزند یا فرزندان خود را عهده‌دار است، مشمول دریافت کمک هزینه عائله‌مندی می‌باشد و در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه اولاد نیز بهره‌مند خواهد شد. پرداخت کمک هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار، با ازدواج مجدد وی متوقف می‌گردد.

ماده 37- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف محول شده، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، و ترک خدمت در ساعات موظف بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، حسب تشخیص رئیس مؤسسه مطابق تبصره ماده «8» قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور، قابل رسیدگی است. در صورت تکرار، پرونده فرد متخلف جهت بررسی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره 1- در صورت ادعای عضو مبنی بر خارج بودن غیبت از حدود اختیار وی، هیئت بدوی انتظامی پس از بررسی مستندات ارائه‌شده، چنانچه عذر وی را موجه تشخیص دهد و حکم برائت صادر نماید، حقوق و مزایای ایام غیبت در صورت وجود مرخصی استحقاقی و با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، مرخصی بدون حقوق برای مدت مذکور صادر می‌شود. گزارش غیبت عضو بر عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده بوده و کنترل حضور و غیاب مطابق دستورالعمل مصوب هیئت‌رئیس یا شورای مؤسسه بر عهده مؤسسه است.

تبصره 2- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش‌بنیان (نوپا، نوآور و فناور) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، یک روز (یا 8 ساعت) به شرط اینکه به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیس مؤسسه مجوز دهد.

ماده 38- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط رئیس مؤسسه به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

ماده 39- عضو شاغل موظف است نسبت به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار گرفته، اقدام نماید. هرگونه تحویل یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد، صرفاً با کسب مجوز از مقام ذی‌صلاح و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است. در صورت وارد آمدن خسارت یا افشای اسناد، موضوع مطابق با «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده 40- عضو مؤسسه موظف است وظایف خود را با گشاده رویی، رعایت اصول اخلاقی حرفه ای و در چارچوب قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد مربوطه انجام داده و در برابر مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف، مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

ماده 41- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی (پیوست الگوی شماره 3)»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده 42- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه است.

ماده 43- اعضای مؤسسه که مطابق ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و رای هیئت انتظامی در وضعیت «تعلیق» قرار دارند، حداکثر به مدت یکسال، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره 1- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی هیئت علمی، از اتهام مربوط مبری گردد، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی پیش از تعلیق را به مدت تعلیق دریافت خواهد داشت.

تبصره 2- چنانچه تا پایان دوره «تعلیق» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان تعلیق)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج- مرخصی بدون حقوق

ماده 44- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر محاسبه و پس از کسر کسورات

قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. اخذ پایه ترفیع استحقاقی سالیانه مشمولین حکم برائت قطعی برای دوران تعلیق مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» امکان‌پذیر است.

ماده 45- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «52» این آیین‌نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و در صورت عدم دریافت پایه در سال دوم برای سال سوم حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حذف خواهد شد و در صورت عدم دریافت پایه در پایان سال سوم پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «109» این آیین‌نامه)، ارسال می‌گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره‌وری

ماده 46- مؤسسه موظف است در راستای افزایش بهره‌وری بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده 47- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره‌وری، در راستای ارتقای مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی در حوزه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

ماده 48- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

تبصره 1- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ترفیع سالیانه عضو نسبت رد یا قبول و صدور حکم اقدام نماید.

تبصره 2- مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالانه عضو قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق‌التدریس لحاظ کند.

ماده 49- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به عضو ذی‌نفع و مراجع ذی‌صلاح داخل و خارج مؤسسه ارسال نماید.

ماده 50- عوامل و شاخص‌های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «48» و «49» این آیین‌نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» مصوب هیئت

امناى مربوط و همچنین «آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضاى هیئت علمى» ابلاغى از سوى وزارت تعیین مى‌گردد.

ماده 51- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «52» و «53» این آیین‌نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا مى‌گردد:

1-51 پایه بدو ورود به خدمت: عضو در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار مى‌گیرند.

2-51 پایه استحقاقی: «ترفع استحقاقی سالیانه» که بر اساس آیین‌نامه ترفیع موسسه و تایید کمیته ترفیعات، در صورت استحقاق به عضو اعطا مى‌شود.

3-51 پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت‌های امنا که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «53» این آیین‌نامه به اعضا اعطا مى‌شود.

4-51 سایر پایه‌ها: شامل «پایه ترفیع خدمت سربازی»، «پایه‌های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی»، «پایه‌های بورس تحصیلی» و سایر پایه‌های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات به اعضا اعطا مى‌شود.

ماده 52- به عضو در صورت انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی و احراز شرایط لازم بر اساس آیین‌نامه ترفیع مصوب هیئت امنا حسب مورد به شرح ذیل پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

52-1- عضو شاغل رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی.

52-2- عضو شاغل رسمی نیمه‌وقت و نیمه‌حضور: به ازای هر دو سال خدمت نیمه‌وقت یک پایه استحقاقی به استثنای اعضای رسمی مؤسسه که مأمور به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی- غیرانتفاعی صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور هستند.

52-3- پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده در ماده «12» مشروط به کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت و صرفاً در صورتی که مراحل اداری به طول انجامیده باشد، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی از تاریخ استحقاق علاوه بر مفاد بند «52-1» قابل اعطا خواهد شد.

52-4- پایه‌های مأموریت تحصیلی: اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

52-5- به استناد بند «پ» ماده «15» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مورخ 1400/8/24 برای کلیه اعضای که پس تاریخ تصویب قانون مذکور صاحب فرزند سوم الی پنجم می‌شوند با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «1» قانون مذکور به ازای هر فرزند یک پایه به عضو تعلق می‌گیرد.

تبصره 1- در دو سال اول خدمت اعضای هیئت علمی آموزشی صرفاً با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری و اعضای هیئت علمی پژوهشی صرفاً با انجام وظایف پژوهشی محوله به تأیید مؤسسه و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می‌نمایند.

تبصره 2- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «11» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «95» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تبصره 3- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «88» این آیین‌نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در

دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره 4- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل «شش» ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «9» این آیین‌نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون 1»	درصد جانیازی «ستون 2»	مدت خدمت در جبهه «ستون 3»	
1	تا یک سال	تا 19 درصد	6 ماه تا یک سال	پایه 1
2	1 تا 2 سال	20 تا 29 درصد	1 تا 2 سال	پایه 2
3	2 تا 3 سال	30 تا 39 درصد	2 تا 3 سال	پایه 3
4	3 تا 4 سال	40 تا 49 درصد	3 تا 4 سال	پایه 5
5	4 تا 5 سال	50 تا 59 درصد	4 تا 5 سال	پایه 7
6	5 تا 6 سال	60 تا 69 درصد	5 تا 6 سال	پایه 9
7	6 سال و بالاتر	70 درصد و بیشتر	6 سال و بالاتر	پایه 11

تبصره 5- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم‌زمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره 6- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «4» این ماده برخوردار گردد.

تبصره 7- عضو هیئت علمی فرزند شهید در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره 8- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقاء به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقاء مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

تبصره 9- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف پایه‌های استحقاقی مجاز مفاد ماده «1-52» استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد این تبصره و رعایت مفاد ماده 73 امکان پذیر است.

تبصره 10- بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد به خدمت در مؤسسه هستند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دوران بورس از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می‌شوند.

تبصره 11- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «69» و «70» این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوط و تأیید مؤسسه، خواهد بود. **ماده 53-** به عضو پیمانی و رسمی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل الگوی شماره «7» که به تصویب هیئت امنا می‌رسد، با تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده 54- به اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «2-52» این آیین‌نامه «یک» پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقاء مرتبه آنان دو برابر عضو تمام‌وقت است.

فصل ششم : نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده 55- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[(5 \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره 1- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو است که بر اساس مفاد بند «27» ماده «1» این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

تبصره 2- عدد مبنا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «9» این آیین‌نامه به ترتیب ردیف‌های جدول مذکور برابر 100 - 125 - 145 و 170 تعیین می‌گردد.

تبصره 3- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ‌شده از سوی هیئت وزیران اعمال می‌شود.

تبصره 4- استخدام اولیه عضو با پایه یک خواهد بود.

تبصره 5- حقوق و مزایای عضو در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده 56- به عضو مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق‌العاده شغل} = \text{فوق‌العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره- ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های علمی به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امناء خواهد بود.

جدول ضرایب فوق‌العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده شغل (مخصوص)
مربی	2/1
استادیار	2/6
دانشیار	2/87
استاد	2/98

ماده 57- به عضو تمام وقت مؤسسه، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است.

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق‌العاده ویژه} = \text{فوق‌العاده ویژه}$$

تبصره - ضریب فوق‌العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه‌های علمی به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

جدول ضریب فوق‌العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق‌العاده ویژه
مربی	10/9
استادیار	15/1
دانشیار	14/0
استاد	12/3

ماده 58- به عضو مؤسسه فوق‌العاده‌هایی تحت عنوان فوق‌العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امناء پرداخت می‌شود. محاسبه فوق‌العاده های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است.

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فوق‌العاده جذب} = \text{فوق‌العاده جذب}$$

$$\text{ضریب حقوق سالانه} * 210 = \text{فوق‌العاده ترمیم حقوق}$$

تبصره 1- ضریب فوق‌العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌ها در تهران به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد و در سایر شهرها براساس مصوبه هیئت امنای مربوطه تعیین می‌گردد.

جدول ضرایب فوق‌العاده جذب

4.76	مربی
4.90	استادیار
5.03	دانشیار
5.32	استاد

تبصره 2- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، ضرایب فوق‌العاده جذب مصوب هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان‌پذیر است.

ماده 59- به اعضای تمام‌وقت مؤسسه که عهده‌دار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر است.

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق‌العاده مدیریت

تبصره 1- مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه بر اساس دستور العمل نحوه تعیین فوق‌العاده مدیریت روسای دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره 2- میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «79» این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره 3- ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت
1	معاونان مؤسسه	61 تا 80 درصد
2	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	41 تا 60 درصد
3	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونان مؤسسه	30 تا 40 درصد
4	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز ، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	41 تا 60 درصد
5	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	30 تا 50 درصد
6	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	25 تا 40 درصد
7	رئیس گروه/اداره یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	14 تا 29 درصد
8	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره 4 این ماده تعیین می‌شود.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق‌العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار
ستاد وزارت علوم

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق‌العاده مدیریت بر اساس فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
1	معاونان وزیر/ روسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر/ مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	100
2	معاونان مرکز/ مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	55 تا 65
3	مشاوران معاون وزیر	45 تا 55
4	معاونان مدیرکل	30 تا 45
5	روسای گروه‌ها	14 تا 29

تبصره 4- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «8» جدول تبصره «3» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده 60- بانوان نیمه‌وقت عضو مشمول ماده «17» این آیین‌نامه، صرفاً از «پنجاه» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت برخوردار می‌گردند.

ماده 61- حقوق و مزایای ماهانه عضو نیمه‌حضوری که بر اساس مفاد ماده «18» این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه‌حضوری در مؤسسه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای عضو تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده 62- حق‌التدریس «یک» ساعت تدریس نظری و «یک و نیم» ساعت تدریس عملی و همچنین حق‌التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده «32» این آیین‌نامه) براساس «یک‌چهارم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد. حق‌التدریس مقاطع تحصیلات تکمیلی حداکثر با ضریب «یک و نیم» محاسبه خواهد شد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق‌التدریس یا حق‌التحقیق آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده 63- حق‌التدریس «یک» ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «33» این آیین‌نامه بر اساس «یک‌چهارم» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی، استادیار حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس (هر «ده» واحد تدریس معادل «یک» پایه)، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

تبصره - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از «صد» کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب «یک و نیم» تا «دو» پرداخت نماید.

ماده 64- فوق‌العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «34» این آیین‌نامه به مأخذ «یک پانزدهم (1/15)» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

ماده 65- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده 66- به مشمولان موضوع ماده «35» این آیین‌نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «یک» هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد.

ماده 67- به مشمولان موضوع ماده «36» این آیین‌نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزانی که سالانه از سوی هیئت وزیران ابلاغ خواهد شد، پرداخت می‌شود.

تبصره 1- حداکثر سن برای فرزند مذکر در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «25» سال تمام است و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر از حداکثر سن معاف می‌باشد.

تبصره 2- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذیصلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در این ماده نمی‌باشند.

ماده 68- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده 69- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح ملی و فرا ملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد

ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «70» تا «72» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

69-1- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی؛

69-2- مأموریت پژوهشی؛

69-3- مأموریت آموزشی.

ماده 70- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه‌های استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه و بلندمدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره 1- هر گونه مرخصی استحقاقی ذخیره شده یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقاً ممنوع است.

تبصره 2- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصره 3- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده 71- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنا می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره 1- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده هستند.

تبصره 2- هر گونه مرخصی استحقاقی ذخیره شده یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع است و در صورت عدم مراجعه در زمان قانونی پس از بازگشت به هیئت انتظامی معرفی می‌گردند.

ماده 72- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب «آیین‌نامه جامع اعطای راتبه تحصیلی» «بوس» مصوب هیئت وزیران، به صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده 73- اعزام اعضای رسمی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته‌های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

1- داشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب؛

2- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکتری تخصصی خارج از مؤسسه محل اشتغال؛

3- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته‌ای که ذی‌نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت؛

4- حداکثر سن 40 سال؛

5- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی برای مأموریت تحصیلی خارج از کشور یا تعهد محضری دو نفر کارمند رسمی صرفاً برای مأموریت تحصیلی داخل کشور به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

6- اخذ پایه‌های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون؛

تبصره 1- ادامه تحصیل عضو که بیش از «40» سن داشته باشد پس از تأیید وزیر با تصویب هیئت امنای امکان پذیر است؛

تبصره 2- تحصیل در مؤسسه محل خدمت یا اشتغال ممنوع بوده و متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشستگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد. در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنشستگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشستگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد متعهد، مکلف به جبران خسارت وفق ماده «108» این آیین‌نامه است.

تبصره 3- مؤسسه می‌تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنشستگی، تعهدات خدمتشان باقی مانده است تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنشستگی این قبیل افراد را با تصویب هیئت امنا تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن عضو با مرتبه استادیاری از «65» سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود، فرد متعهد به جبران خسارت مربوطه است و در صورت عدم امکان در یافت خسارت از متعهد، رئیس مؤسسه‌ای که با مأموریت عضو موافقت کرده است مسئول جبران خسارت است.

تبصره 4- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای يك نوبت «شش‌ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید است. تمدید «شش ماه دوم» مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان‌پذیر است. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف ترم می‌شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

تبصره 5- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت يك ساله امکان‌پذیر است. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت

«دو برابر» هزینه‌های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت هستند.

تبصره 6- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد ممنوع است.
تبصره 7- وثیقه ملکی برای عضو مامور به تحصیل در خارج کشور الزامی بوده و پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه، وثیقه ملکی به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده 74- مأموریت آموزشی عضو هیئت علمی پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «73» پس از کسب امتیازات لازم تعیین شده توسط هیئت امنا با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده 75 - مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره 1- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره 2- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و فوق‌العاده مدیریت تعیین‌شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات ستاد وزارت امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره 3- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می‌گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «25» این آیین‌نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. تأمین منابع فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت است و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می‌پذیرد.

تبصره 4- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر/روسای سایر دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مامور به خدمت می‌شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا حسب مورد از محل اعتبارات مؤسسه / دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان‌پذیر است.

تبصره 5- مأموریت اعضای رسمی برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی به سایر دستگاه‌های اجرایی یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت می‌شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایا از جمله فوق‌العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه امکان‌پذیر است.

ماده 76- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مقصد و پرداخت آن از سوی مؤسسه مجاز است.

ماده 77- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی- غیرانتفاعی صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی ریاست مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. سابقه خدمت مشمولین این ماده از هر جهت از قبیل دریافت پایه سالیانه، تبدیل وضعیت، ارتقاء مرتبه، بازنشستگی و غیره تمام وقت محسوب می‌شود.

ماده 78- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی و ارتقاء مرتبه مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده 79- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر است.

تبصره 1- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره 2- ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره 3- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده 80- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تایید مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت مؤسسه مبدا مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و مؤسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره 1- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تایید رئیس مؤسسه مبدا، مقصد امکان‌پذیر است.

تبصره 2- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به مؤسسه و بالعکس، با موافقت گروه آموزشی/ پژوهشی ذی‌ربط و تایید مؤسسه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر است.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده 81 - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/ قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز است. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران گردد.

تبصره 1- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره 2- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره 3- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا «سی» روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره 4- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول» «مهر» هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

- تبصره 5- در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.
- ماده 82- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.
- تبصره 1- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.
- تبصره 2- مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.
- تبصره 3- عضو مامور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه «2» پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدا مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه دو پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید نماید.
- ماده 83- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدا مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.
- ماده 84- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.
- ماده 85- عضو در موارد ذیل، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه حق برخورداری از 5 روز مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا را دارا است:
- الف- ازدواج دائم؛
- ب- فوت بستگان درجه یک شامل پدر، مادر، همسر، فرزندان، برادر و خواهر؛
- ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود؛
- د- فوت پدر و مادر همسر.
- ماده 86- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی است، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده روز متناوب» در سال (هر نوبت حداکثر «سه روز») و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روز» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از «سی روز» با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «88» این آیین‌نامه با وی رفتار می‌گردد.
- تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

- ماده 87-** بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «سه» ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.
- تبصره 1-** برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به «دوازده» ماه افزایش می‌یابد.
- تبصره 2-** برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین‌شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین‌شده، تمدید می‌گردد.
- تبصره 3-** در صورت درخواست عضو (زن)، تا «دو» ماه از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.
- ماده 88-** به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه برسد، حداکثر تا «یک» سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌شود.
- تبصره 1-** عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت مازاد بر «یک» سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.
- تبصره 2-** در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر «یک» سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.
- تبصره 3-** مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت، مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.
- تبصره 4-** عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر «سه» روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.
- ماده 89-** عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «3» ماده «73» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «90» این آیین‌نامه، حداکثر «سه» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.
- تبصره 1-** عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، در طول دور «پیمانی و حداکثر به مدت «یک» نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.
- تبصره 2-** مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و پیمانی دائم با رعایت سقف «یک» نیم سال تحصیلی «در مدت قرارداد، نمی‌تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.
- ماده 90-** در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو» سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر «پنج» سال است.

تبصره 1- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش» سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره 2- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن‌که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلاجی مازاد بر یکسال و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

تبصره 3- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی و بیمه تکمیلی به هزینه خویش، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده 91- در حین مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر «یک» سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده 92- انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده 93- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی- مصوب هیئت امنا» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده 94- مؤسسه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «93» این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده 95- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه مشاوره و ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی و مشاوره‌ای، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

ماده 96- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

96-1- مربی، با سن «شصت و پنج» سال» یا سقف خدمت تعیین شده در قانون.

96-2- استادیار، با سن «شصت و پنج» سال» یا سقف خدمت تعیین شده در قانون.

96-3- دانشیار، تا سن «شصت و هفت» سال».

96-4- عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن «هفتاد» سال».

96-5- استاد، تا سن «هفتاد» سال».

96-6- عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن «هفتاد» و سه» سال».

96-7- استاد ممتاز، تا سن «هفتاد و پنج» سالگی».

تبصره 1- سابقه الزامی بیمه‌پردازی برای بازنشستگی بر اساس ماده «29» قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت تا سقف تعیین شده در قانون تعیین می‌گردد.

تبصره 2- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیمسال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمسال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکان‌پذیر نیست.

تبصره 3- در صورتی که عضو به سن «هفتاد و پنج» سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنشسته کند.

تبصره 4- مؤسسه مکلف است عضو با هر مرتبه علمی با حداقل «سی و پنج» سال» خدمت، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذیصلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عمومی ایشان توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هیئت امنا بازنشسته نماید.

تبصره 5- در مواردی که عضو موضوع بندهای «3» الی «7» این ماده و تبصره‌های آن، با داشتن حداقل «سی و پنج» سال» سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» دریافت ننماید، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنا، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

ماده 97- مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای «3 الی 7» ماده «96» را که با داشتن حداقل «سی و پنج» سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده 98- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده 99- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد

«2/5%» رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت است.

ماده 100- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو است که در حین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را به صندوق بازنشستگی مربوطه پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه‌های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می‌باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می‌شود.

ماده 101- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی‌کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق‌العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود هستند.

ماده 102- به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده 103- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع است.

ماده 104- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط پیش از موعد بازنشسته نماید.

104-1- عضو هیئت علمی (مرد):

الف- داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «بیست و پنج سال» سابقه خدمت با «بیست و پنج روز» حقوق و مزایا.

104-2- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا.

تبصره- مادران شاغلی که از زمان لازم‌الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندان به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می‌توانند از «یک» سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند «سوم» و بیشتر میزان کاهش، «یک» نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند ««چهل و دو» سال»، دارای دو فرزند ««چهل و یک» سال» و برای «سه» فرزند و بیشتر ««چهل» سال» و حداقل با ««بیست» سال» سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال است.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده 105- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه»، کمک هزینه‌ای به میزان ««بیست» درصد» نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می‌شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح).
ب) فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح).

تبصره 1. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به ورثه قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره 2- وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای «یک» بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

تبصره 3- در صورتی که زوجین اعم از (عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی) در مؤسسه شاغل یا بازنشسته باشند، هر یک از آنها بابت ازدواج دائم خود (فقط «یک» بار) مطابق با ضوابط مندرج در این ماده از کمک هزینه ازدواج برخوردار می‌شوند.

تبصره 4. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا ازکارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد، در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک هزینه موضوع این ماده برای ازدواج فرزندان، با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل آن، برخوردار می‌شود.

تبصره 5- در صورتیکه مبلغ ریالی کمک هزینه ازدواج تعیین شده برای ایثارگران (مندرج ماده «49» قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن)، از میزان کمک هزینه ازدواج تعیین شده در این ماده بیشتر باشد، مؤسسه مکلف به پرداخت مابه‌التفاوت کمک هزینه ازدواج به اعضای ایثارگر، تا سقف قانون مذکور است.

تبصره 6- مؤسسه مکلف است، در اجرای ماده «20» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، با رعایت تبصره ذیل بند «ت» ماده «1» قانون مذکور، به ازای تولد فرزند «اول»، «دوم» و «سوم» به بعد که از تاریخ اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت متولد شده یا می‌شوند، به ترتیب معادل «15%، 25% و 35%» نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران متناسب باسال تولد فرزند مبلغی به عنوان تشویق به عضو پرداخت کند.

ماده 106- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر

نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده 107- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی» روز، کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده 108- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده 109- چنانچه عضو طی سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی برابر دستورالعمل ترفیع مؤسسه را نداشته باشد، مشمول رکود علمی است.

الف- معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتبا موضوع رکود علمی عضو را به اطلاع رییس مؤسسه برساند.

ب- رئیس مؤسسه مکلف است به طور محرمانه کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد فعالیت های عضو در چارچوب آیین‌نامه ترفیع (ملاک عمل در بررسی پرونده عضو) را دارند، تشکیل و موضوع را جهت بررسی به آن ارجاع دهد.

ج- رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف «سه» ماه، موضوع را در کمیسیون طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش مستند را به رئیس مؤسسه ارائه دهد.

د- در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید.

هـ- چنانچه هیئت ممیزه پس از بررسی مستندات، رکود علمی عضو را محرز اعلام نماید، رئیس مؤسسه بدون درخواست متقاضی به یکی از روش‌های ذیل عمل خواهد کرد:

1- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود؛

2- در صورت داشتن حداقل «بیست» سال «سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست» روز» حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط، بازنشسته می‌شود؛

3- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول وی با پرداخت «سی» روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به

علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛

تبصره 1- در صورت اخذ اعلام نیاز از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی دارای پست سازمانی هیئت علمی به مؤسسه مقصد، منتقل می‌شود؛

تبصره 2- در صورت درخواست عضو و نیاز مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی یا دستگاه‌های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح تبدیل وضعیت وی به عضو غیر هیئت علمی امکان پذیر است.

ماده 110 - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با درخواست وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان‌پذیر است.

ماده 111 - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

1- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنا؛

2- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح؛

3- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره‌دار (اعضای غیر هیئت علمی).

ماده 112- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی‌ربط امکان‌پذیر است.

ماده 113- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای «یک هفتاد و پنج» مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف ««بیست و پنج» ساعت» در ماه قابل پرداخت است.

ماده 114- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع است.

تبصره- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای پیمانی با حداقل «سه» سال سابقه خدمت پیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رییس مؤسسه، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان‌پذیر نیست.

ماده 115- تصدی بیش از «یک» پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر عضو به استثنای تبصره زیر ممنوع است.

تبصره - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست/ سمت سازمانی مدیریتی یا حساس بعدی به صورت سرپرستی بدون پرداخت حق مدیریت و کسر واحد موظف فقط برای حداکثر ««شش» ماه» مجاز است.

ماده 116- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی در هر دوره، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان‌پذیر است. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تصویب در هیئت امنای مؤسسه مبدا تعیین می‌گردد.

ماده 117- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی

رسیده‌اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- مصوب هیئت امنا» به جایگاه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

ماده 118- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **مؤسسه** را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در **مؤسسه** - مصوب هیئت امنا» انتخاب و برای مدت معین در **مؤسسه** بکارگیرد.

ماده 119- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، حسب ضرورت با پیشنهاد مرکز و تصویب هیئت امنای **مؤسسه** اتخاذ تصمیم می‌شود.

ماده 120- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد دارای ابهام، بر عهده «**مرکز**» است.

ماده 121- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید «**مرکز**» و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده 122- این آیین‌نامه مشتمل بر 122 ماده و 163 تبصره و 6 پیوست (به صورت الگو برای بهررداری توسط **مؤسسه**)، به استناد ماده «10» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب 1383/5/18 مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «1» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ **مؤسسه** که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ قابل اجرا است.

پیوست‌های الگو برای بهره‌برداری هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری

«پیوست الگوی شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضور موضوع ماده «18» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

- ماده 1-** آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام‌وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداکثر به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه‌حضور» فعالیت نمایند.
- ماده 2-** تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه‌حضور در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلال در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پذیرفته‌شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه‌حضور اقدام می‌گردد.
- تبصره 1-** در صورت درخواست عضو نیمه‌حضور برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام‌وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.
- ماده 3-** ضوابط خدمت نیمه‌حضور در مؤسسه به شرح ذیل است:
- الف-** میزان حضور عضو نیمه‌حضور نصف ساعات حضور عضو تمام‌وقت است (در حداقل دو و نیم روز کاری).
- ب-** میزان واحد آموزشی و یا موظفی پژوهشی موظف عضو نیمه‌حضور برابر با واحد موظف عضو تمام‌وقت است.
- ج-** به عضو نیمه‌حضور، حق التدریس و یا حق تحقیق تعلق نمی‌گیرد.
- د-** ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجوی) عضو نیمه‌حضور نصف عضو تمام‌وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد است.
- ه-** انتصاب عضو نیمه‌حضور به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستارهدار مؤسسه مجاز نیست.
- و-** اعزام عضو نیمه‌حضور به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا بلندمدت مجاز نیست.
- ماده 4-** حقوق ماهانه عضو نیمه‌حضور برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.
- ماده 5-** سابقه خدمت عضو نیمه‌حضور به استثنای مشمولین موضوع بند «1» ماده «77» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه‌حضور، نصف سابقه خدمت تمام‌وقت محاسبه می‌شود.
- ماده 6-** میزان مرخصی سالانه عضو نیمه‌حضور نصف عضو تمام‌وقت است.
- ماده 7-** اعضای موضوع ماده «77» و ماده «79» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت
امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده 8- این دستورالعمل مشتمل بر «8» ماده و «2» تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ
..... مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ----- قابل
اجرا است.

پیوست الگوی شماره دو

دستورالعمل الگوی فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی موضوع بند «2» ماده «31» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده 1- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده 2- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده 3- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی‌ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «4» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف «ده درصد» از پست‌های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت «شش ماه» از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده 4- اعضای کمیته فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

4-1- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛

4-2- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور؛

4-3- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛

4-4- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

4-5- نماینده رئیس مؤسسه؛

4-6- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب‌نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصره 1- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره 2- کمیته موظف است هر «پنج سال» یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده 5- میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین‌شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه 5	درجه 4	درجه 3	درجه دو	درجه يك	درجه سختي كار
80 تا 100 درصد	60 تا 80 درصد	40 تا 60 درصد	20 تا 40 درصد	1 تا 20 درصد	درصد سختي كار
40 تا 50 درصد حقوق مرتبه و پایه	30 تا 40 درصد حقوق مرتبه و پایه	20 تا 30 درصد حقوق مرتبه و پایه	10 تا 20 درصد حقوق مرتبه و پایه	0/5 تا 10 درصد حقوق مرتبه و پایه	میزان فوق‌العاده سختي شرايط محيط كار

تبصره 1- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «4» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش است.

تبصره 2- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی‌ربط است.

تبصره 3- برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده 6- این دستورالعمل مشتمل بر 6 ماده و 5 تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ مؤسسه که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ----- قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	درجه عنوان	1	2	3	4	5
1	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از 10 درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای 30 درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمایی منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.						
2	خطر برق	در معرض مستقیم برق 60 تا 220 ولت	در معرض مستقیم برق بیش از 220 ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.						
3	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذ- پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
4	کار در محیط عفونتزا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----
5	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
6	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----
7	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مانند معده	-----
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
8	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
9	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد.	-----	-----

مهر مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امانا
--	---

توضیح ضروری: حداکثر 10 درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
10	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین 70 تا 90 دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از 90 و تا 120 دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از 120 دسی‌بل	تمام وقت بیش از 120 دسی‌بل	-----
11	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
12	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی 25 تا 50 کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از 50 کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از 50 کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از 25 و تا 50 کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	-----
13	کار در محیط‌های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پارموقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	-----	-----
14	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیمه‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریکخانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
15	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین 2 تا 3 ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین 3 تا 4 ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین 4 تا 5 ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از 5 ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
16	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از 5 متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از 5 متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از 10 متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از 10 متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از 50 متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----
17	انفجار	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد.	-----

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

18	کار با بیماران روحي و رواني	گاهی با بیماران روحي و رواني روبه‌روست.	بمطور نیمه‌وقت با بیماران روحي و رواني روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحي و رواني روبه‌روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک‌های رواني شغل نگهداري از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه 2 و 3 این بند قرار می‌گیرند.						
19	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	-----	-----
20	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توام با لرزش	-----	-----
21	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	سروکار دارد. نیمه‌وقت	تمام‌وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
22	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----	-----

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

پیوست الگوی شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی موضوع ماده «41» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

- ماده 1-** منظور از «مراجع رسیدگی‌کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی است.
تبصره - هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.
- ماده 2-** کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی‌کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل هستند.
- تبصره -** اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (1032) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.
- ماده 3-** متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.
- ماده 4-** مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.
- ماده 5-** رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «3» و «4» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی‌کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.
- ماده 6-** خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:
- الف -** انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛
- ب -** شرکت در جلسات دادرسی؛
- ج -** تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم؛
- د -** مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛
- ه -** سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن هستند.
- ماده 7-** کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «5») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی‌کننده ذی‌ربط فراهم گردد.
- تبصره -** تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده 8- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده 9- مؤسسه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده 10- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده 11- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می‌یابد.

ماده 12- این دستورالعمل مشتمل بر 12 ماده و 3 تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ قابل اجرا است.

پیوست الگوی شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی موضوع ماده «93» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

- ماده 1-** کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهرمند می‌شوند:
- 1-1- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛
- 1-2- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (زن)؛
- 1-3- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر «شش سال» به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛
- 1-4- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب) کمک هزینه موضوع این بند در مورد عضو دارای معلولیت شدید و بسیار شدید و همچنین جانبازانی که از حق پرستاری موضوع ماده 26 قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران برخوردارند تا میزان 50 درصد قابل افزایش می‌باشد؛
- ماده 2-** مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، حداقل «پنج‌جاه درصد» حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
- تبصره-** مؤسسه می‌تواند حداقل «پنج‌جاه درصد» حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
- ماده 3-** پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه است.
- تبصره-** در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می‌تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش‌بینی آن در بودجه تفصیلی سالانه، حق بیمه عمر و حوادث اعضای بازنشسته را پرداخت نماید.
- ماده 4-** مؤسسه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.
- تبصره-** در خصوص اعضای بازنشسته، مؤسسه می‌تواند در صورت وجود اعتبار کافی و پیش‌بینی آن در بودجه تفصیلی سالانه، در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه با عنوان کمک هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای بازنشسته پرداخت کند. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه می‌باشند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.
- ماده 5-** مؤسسه می‌تواند به‌منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا «سی و پنج درصد» حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه «صد درصد» سهم پس‌انداز عضو به عنوان «سهم پس‌انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت است.
ماده 6. مؤسسه می‌تواند سالانه در دو نوبت شش ماهه به اعضای شاغل، هر بار حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مستمر با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا پرداخت کند.

ماده 7- مؤسسه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض‌الحسنه با مدت معین به صندوق قرض‌الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا، منظور نماید.

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد. مؤسساتی که فاقد هیئت رئیسه هستند به تشخیص رئیس مؤسسه عمل می‌شود.

ماده 8- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر 2 سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده 9 - مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده 10: مؤسسه مکلف است مواردی که در این دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی نشده است را بر اساس «ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه‌های اجرایی تصویب‌نامه شماره 77392/61592 مورخه 1402/05/04 شورای حقوق و دستمزد» اجرا نماید.

ماده 11- این دستورالعمل مشتمل بر 11 ماده و 5 تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ----- قابل اجرا است.

پیوست شماره پنج

دستورالعمل الگوی نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده «711» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

در راستای تکریم اساتید برجسته و پیشکسوت مؤسسه و با هدف تجلیل از اعضای هیئت علمی که در تراز علمی نظام جمهوری اسلامی ایران قرار دارند، عنوان استاد ممتاز به اساتیدی اعطا می‌گردد که دارای مرتبه علمی استادی بوده و به جایگاه برجسته ملی یا بین‌المللی در حوزه‌های تخصصی دست یافته باشند. شرایط احراز این عنوان شامل برخورداری از کیفیت آموزشی ممتاز، حسن شهرت علمی و اخلاقی، تأثیرگذاری معنوی و تربیتی است. آغاز فرآیند بررسی نامزدهای جایگاه استاد ممتازی با پیشنهاد و در صورت نامزدی از طرف متقاضی با تأیید حداقل ده درصد از اعضای هیئت علمی استاد مؤسسه است. فرآیند انتخاب شامل مراحل ارائه درخواست با مستندات مربوطه، ارزیابی جامع بروندهای علمی، پژوهشی، فناوری، آموزشی، تربیتی، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی و هنری، بررسی در کمیته تخصصی و تأیید نهایی توسط هیئت ممیزه مؤسسه است. عنوان استاد ممتاز در مراسمی ویژه به منتخبین اعطا شده و این جایگاه علمی در حکم استخدامی عضو درج خواهد شد. امتیازات و مزایای این عنوان طبق ضوابط مؤسسه به منتخبین تعلق خواهد گرفت. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه منوط به تصویب مراجع ذیصلاح مؤسسه است.

ماده 1: الزامات

داشتن شرایط زیر برای کسب جایگاه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری است:

1-1- حداقل 10 سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت‌آمیز.

تبصره 1: سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل 10 سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

تبصره 2: کیفیت تدریس بایستی از حداقل امتیاز تعیین شده توسط هیئت ممیزه بیشتر باشد.

1-2- استاد راهنمایی حداقل 01 دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و 20 دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد که نقش موثری در کشور و پیشبرد علم و فناوری داشته باشند. تعیین ضوابط آن بر عهده هیات ممیزه مؤسسه است.

تبصره 3: راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می‌تواند با نسبت «یک به چهار» جایگزین همدیگر شود.

1-3- کسب حداقل چهارصد امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری.

1-4- کسب حداقل یک مورد از دو مورد زیر:

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

- 4-1-1-1- دارا بودن حداقل سی مقاله با میانگین حداقل بیست (20) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استنادی) در مجلات تحت نمایه مؤسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) (و یا پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی).
- 4-1-1-3- یک افتخار معتبر ملی و یا بین‌المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین‌المللی که تعیین ضوابط بر عهده هیات ممیزه مؤسسه است.
- 5-1- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:
- 5-1-1- بیست امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی [فصل(ها) کتاب] در انتشارات معتبر دانشگاهی با تأیید در شورای انتشارات مؤسسه که حداقل به چاپ دوم رسیده باشد.
- تبصره 4: حداکثر بیست درصد امتیازات بند فوق می‌تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.
- 5-1-2- چهل (40) امتیاز از طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) که دارای اثر بخشی ملی و یا بین‌المللی باشد با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.
- تبصره 5: امتیازات بندهای 5-1-1- و 5-1-2- با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأییدشده طرح‌های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال است.
- 5-1-3- استاد میزبانی حداقل ده (10) پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی ده (10) عضو مؤسسات دیگر.
- ماده 2 - تشویق و تقدیر:
- 2-1- عنوان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.
- 2-2- استاد ممتاز می‌تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.
- 2-3- اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.
- 2-4- استاد ممتاز می‌تواند سالانه حداکثر دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.
- 2-5- تعویق بازنشستگی تا سن 57 سالگی.
- 2-6- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.
- 2-7- میزبانی سه پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- 2-8- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- 2-9- اعطای 4 پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.
- تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با اهداف و مأموریت خود در نظر گیرد.

ماده 3 - مراحل و ضوابط بازبینی:

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

چنانچه نامزد به تضمین عدم احراز شرایط جایگاه استاد ممتازی معترض باشد، می‌تواند ظرف مدت 02 روز از تاریخ اعلام رای اعتراض خود را همراه با مستندات لازم به رئیس دانشگاه تسلیم کند. رئیس موسسه نیز موظف است ظرف مدت 01 روز تمامی مستندات پیرامون پرونده را برای بررسی به رئیس مرکز هیئت‌های امنا و ممیزه ارسال نماید. مرکز هیئت‌های امنا و ممیزه موظف است ظرف مدت 03 روز از تاریخ دریافت پرونده نظر مکتوب خود را به رئیس موسسه اعلام نماید.

ماده 3- این دستورالعمل مشتمل بر 3 ماده و 6 تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ----- قابل اجرا است.

پیوست شماره شش

دستورالعمل الگوی بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه موضوع ماده «118» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه:

به استناد ماده «118» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «6» بند «ج» ماده «2» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه-ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان «9» نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل است.

ماده 1- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی هستند که به درخواست دانشکده/پژوهشکده/مؤسسه با تصویب هیئت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

1-1- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت هستند.

1-2- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت هستند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده 2- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

2-1- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

2-2- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

2-3- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

2-4- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده 3- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

3-1- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

3-2- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/ واحد متقاضی.

تبصره 1- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره 2- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره 3- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان‌پذیر است.

ماده 4- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل است:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین‌المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر است.

ماده 5- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل است:

5-1- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

5-2- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام مؤسسه.

5-3- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

5-4- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا الکترونیکی.

5-5- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

5-6- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده 6- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

6-1- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.

6-2- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

- 3-6- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/پژوهشکده/مؤسسه.
- 4-6- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.
- 5-6- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه.
- ماده 7- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است. تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «8» این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده 8- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.
- 8-1- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
- 8-2- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.
- 8-3- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- 8-4- خدمات آموزشی ارائه شده
- 8-5- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
- 8-6- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای و صلاحیت فرهنگی
- 8-7- وظایف خاص محول‌شده به وی از سوی مؤسسه.
- تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.
- ماده 9- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:
- 9-1- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.
- 9-2- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- 9-3- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.
- ماده 10- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:
- 10-1- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.
- 10-2- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.
- 10-3- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- 10-4- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- 10-5- دریافت حق‌التدریس/ حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین‌شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
- 10-6- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.
- 10-7- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- 10-8- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

9-10- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده 11- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده 12- این دستورالعمل مشتمل بر 12 ماده و 8 تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیئت امنای مورخ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ---- قابل اجرا است.

پیوست شماره هفت
دستورالعمل الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده 53:

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی.....» به دو بخش به شرح زیر آمده است. اعضای هیئت علمی در صورت احراز شرایط لازم امکان بهره‌مندی از یکی از انواع پایه‌های مندرج از جمله پایه‌های ممتاز و ویژه (موضوع بند «الف») و یا پایه تشویقی موضوع (بند «ب») این دستورالعمل می‌باشد:

دستورالعمل پایه تشویقی بند الف:

بر اساس این شیونامه، کارکرد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در چهارچوب دستورالعمل ترفیع ارزیابی می‌گردد و متناسب با امتیازات مکاتبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می‌شود.
ماده ۱: در هر سال تنها یکی از پایه‌های ترفیع سالیانه (براساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط وتویی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین‌المللی	میزان دریافتی
عادی (1 پایه)	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب حداقل امتیازات لازم از ردیف‌های ماده ۳ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد
کارآمدی (2 پایه)	کسب 2 برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب 1/5 برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب 1.5 و 3 امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده 8 دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر 1.5 برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	دو برابر
ممتازی (3 پایه)	کسب 4 برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب 2 برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب 2 و 4 امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده 8 دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر 2 برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	سه برابر

تبصره ۱: برای تأمین مجموع امتیاز لازم می‌توان تا سقف ۱۸ امتیاز را از محل فعالیت‌های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان‌نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره‌های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

ماده ۲: در هر سال با اجرای این شیوه‌نامه، درصدی از سقف سالانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می‌شود تا بعد از طی چهار سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به 35 واحد معادل در سال محدود گردد.

ماده ۳: این شیوه‌نامه در ۳ ماده و 1 تبصره در تاریخ ----- به تصویب هیات امنای موسسه رسید و از تاریخ ----- قابل اجرا می‌باشد.

دستورالعمل پایه تشویقی بند ب:

ماده 1- اختصارات و تعاریف:

- 1-1- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- 1-2- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.
- 1-3- وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- 1-4- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.
- 1-5- مؤسسه: منظور مؤسسات عضو هیات امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.
- 1-6- مؤسسه‌های «گروه یک»: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنای و هیات ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیات امنای و دبیرخانه هیات ممیزه باشد.
- 1-7- مؤسسه‌های «گروه دو»: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنای و هیات ممیزه مستقل باشد.
- 1-8- پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.
- 1-9- عضو: منظور عضو هیات علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) مؤسسه است.
- 1-10- دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی» است.
- 1-11- پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.
- 1-12- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.
- 1-13- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافتن علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.
- 1-14- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.
- 1-15- "آی اس سی": منظور مؤسسه استادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

16-1- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی (WOS) Web of Science است.

17-1- نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

18-1- سردبیر(ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

19-1- مدیر مسئول: منظور عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

20-1- صاحب امتیاز نشریه: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذی‌صلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

21-1- نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و یا «آی اس سی» است.

22-1- نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: منظور نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

23-1- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

24-1- برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

ماده 2- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «10» این دستورالعمل، پس از تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده 3- فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر 10 پایه تشویقی)

3-1- دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیونامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره 1- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

- 2-3- دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی»** در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا نا پیوسته، بر مبنای شیونامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).
- تبصره 2-** به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.
- 3-3- احراز عنوان مقام «استاد ممتاز»** مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.
- تبصره 3-** پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.
- 4-3- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).**
- 5-3- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).**
- 6-3- به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به‌پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).**
- 7-3- به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دستکم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).**
- 8-3- عضوی که هیات ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).**
- 9-3- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنج رسیده و دستکم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج‌هزار (5000) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).**
- تبصره 4-** کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «4» ماده «7» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.
- تبصره 5-** کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «8» ماده «7» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
- 10-3- به ازای کسب 25 امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q_1) و یا 50 امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q_2) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).**

3-11- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتز» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

3-12- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

3-13- مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقات و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

3-14- مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره 6- درخصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده 4- برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر 10 پایه تشویقی)

4-1- به ازای کسب 30 یا 60 امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q_1) یا دوم (Q_2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیات امناء).

تبصره 1- پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره 2- 50 (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دستکم 50 (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

4-2- به ازای کسب 30 یا 60 امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q_1) یا دوم (Q_2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 3- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «1» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره 4- 50 (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دستکم 50 (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

3-4- به ازای کسب هر 25 (بیست‌وپنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 5- اثر بدیع هنری موضوع بند «11» ماده «7» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

4-4- به ازای کسب هر 10 (ده) امتیاز از کتاب‌ها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشر شده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه‌های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 6- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «8» ماده «7» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

5-4- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دستکم شش‌ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

6-4- جذب و استفاده از پژوهانه (گرنٹ) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده 5- برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص کاربردی و توسعه‌ای (حداکثر 10 پایه)

1-5- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع‌شده) و یا هشت سهم کامل پایان‌نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع‌شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

2-5- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته‌شده پایان‌یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای ماهیانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق‌العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

3-5- کسب 7 (هفت) امتیاز از اختراع ثبت‌شده در مراجع معتبر بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

4-5- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی‌شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

5-5- ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

5-6- مجری طرح کلان ملی پایان‌یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره - در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دستکم 50 درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

ماده 6- برون‌دادها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر 10 پایه)

1-6- ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 1- ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می‌شود.

2-6- تولید انبوه یا تجاری‌سازی محصولات دانش‌بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

3-6- تجاری‌سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

4-6- تولید انبوه و تجاری‌سازی محصولات مرتبط با فناوری‌های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

5-6- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

6-6- تأسیس شرکت دانش‌بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت(های) بین‌المللی با دستکم 25 درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری‌سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

7-6- مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری‌سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:
1-6-7- مالکیت دستکم 25 درصد از سهام شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول(های) دانش‌بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

2-7-6- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش‌بنیان، واحد فناوری یا خلاق به ازای جذب هر 5 (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نفقات ارائه‌شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره 2- خویشاوندان درجه 1 و 2 مشمول امتیاز بندهای «6-7-1» و «2-7-6» نمی‌شوند.
تبصره 3- بایستی دستکم 40 درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده 7- مرجعیت علمی (حداکثر 10 پایه)

1-7- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره 1- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.
2-7- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت 5 (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
3-7- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دوپایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: 0028-0836 (print); 1476-4687 (web)

Science, ISSN: 0036-8075 (print); 1095-9203 (web)

4-7- به ازای کسب 25 (بیست و پنج) و یا 10 (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
تبصره 2- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «9» ماده «3» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
تبصره 3- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «8» ماده «7» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
5-7- به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی

حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

- که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزاروپانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره 4-** پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.
- تبصره 5-** مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.
- 6-7-** به ازای هر دوپست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- 7-7-** به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به بروندهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره 6-** برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «5-7»، «7-6» و «7-7» در نظر گرفته می‌شود.
- 7-8-** کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره 7-** کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند 9 ماده 3»، «بند 4 ماده 4» و «بند 4 ماده 7» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.
- 7-9-** تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- 7-10-** به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- 7-11-** به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).
- تبصره 8-** اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «3» ماده «4» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.
- 7-12-** دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره 9- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

7-13- کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوازمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبائی، البرز، شهید چمران، سرو، اندیشمندان و دانشمندان جوان، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

7-14- دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

7-15- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیات وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 10- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی، هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده 8- مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر 8 پایه)

8-1- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس"، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

8-2- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه "واس" را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

8-3- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیرمسئولی نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی در پایگاه‌های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس" با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

8-4- به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره 1- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصره 2- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیرمسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در "واس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

5-8- عضو که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان مؤسسه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر هشت پایه تشویقی).

6-8- اعضای مؤسسه که در سمت‌های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «رئیس، قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «79» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

7-8- اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر هشت پایه تشویقی).

8-8- اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

9-8- تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

10-8- مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

11-8- عضو که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر 4 سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر 2 پایه تشویقی).

تبصره 3- تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «5» تا «11» این ماده برای هر عضو، حداکثر 2 پایه تشویقی در طول خدمت است.

12-8- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، به ازای 5 سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

ماده 9- امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر 5 پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

9-1- به ازای کم کردن هر 100، 200 و 300 امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q_1)، دوم (Q_2) و سوم (Q_3) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصره 1- 50 (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم 50 (پنجاه) درصد باشد.

تبصره 2- برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم 20 و 30 درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q_1) و دوم (Q_2) باشد.

9-2- به ازای کم کردن 50 (پنجاه) یا 25 (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

9-3- به ازای کم کردن هر 50 (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

9-4- به ازای کم کردن هر 50 (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده 10- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

10-1- "انجام 40 ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده"، "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، "نداشتن مجکومیت انتظامی ناظر بر تخلف پژوهشی یا پرونده مفتوح تخلف پژوهشی در کارگروه اخلاق در پژوهش یا هیئت رسیدگی به تخلفات انتظامی در زمان درخواست" شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

10-2- ماموریت عضو «مامور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.

10-3- شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. مؤسسه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

10-4- به عضو در ایام «تعطیل»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده 88 آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی»؛ «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.

10-5- تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیات ممیزه مؤسسه اعطا می‌شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف 6 (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیات علمی متقاضی ارائه کند.

10-6- در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

10-7- گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برون داد از نوع ملی و بین‌المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

10-8- در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.

10-9- کمیت و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذیصلاح مؤسسه باشد.

10-10- امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

10-11- سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

10-12- به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در يك بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برون داد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

10-13- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره برون دادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از برون دادها در کل دوران خدمت عضو می‌باشد.

10-14- تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می‌باشد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

10-15- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز» در طول يك سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته شده «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می‌شود.

10-16- شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای مؤسسه به تصویب هیات امنا می‌رسد.

- 10-17-** مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی است.
- 10-18-** به برون‌دادها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- 10-19-** امتیاز فصل‌کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- 10-20-** چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- 10-21-** چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Q های) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- 10-22-** ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- 10-23-** امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- 10-24-** برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- 10-25-** امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q_1)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب 2 (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- 10-26-** ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.
- 10-27-** در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل 2 (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می‌شود.
- 10-28-** برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- 10-29-** برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برون‌دادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- 10-30-** به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، با ضریب 1/25 اعمال می‌شوند.
- 10-31-** برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب 1/25 با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- 10-32-** امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین عضوهای مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب 1/35 اعمال می‌شود.
- 10-33-** فقط برون‌دادهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. برون‌دادهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برون‌دادهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.

- 10-34-** درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- 10-35-** به عضوی که در 2 (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.
- 10-36-** انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می‌شود. برای مؤسسه‌های گروه دو، تایید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- 10-37-** اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.
- 10-38-** مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- 10-38-1-** این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- 10-38-2-** کارنامه الکترونیکی دائمی برای پرونده‌های هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- 10-38-3-** صورتجلسه کمیته ترفیع و هیات ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
- 10-38-4-** تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری پرونده‌های او ثبت کند.
- 10-38-5-** مؤسسه باید فهرست موسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.
- 10-38-6-** لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.
- 10-38-7-** دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.
- ماده 11-** مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.
- ماده 12-** امتیازات تعیین شده در این دستورالعمل برای عضو هیئت علمی که با دانشگاه فرهنگیان همکاری می‌کند، 50 درصد افزایش می‌یابد.
- ماده 13-** این دستورالعمل در «13» ماده، «125» بند و «31» تبصره، به استناد مصوبه «.....» صورتجلسه هیئت امنای مورخ ، برای اجرا از تاریخ ----- به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیات امانا ملغی می‌شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باز

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور دوم - بررسی و موافقت با " گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۳ دانشگاه "

(مصوبه اول کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، " گزارش حسابرسی «مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت دیان» حسابرس منتخب هیئت امنای در خصوص صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳ دانشگاه " مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

« پیوست شماره ۲ »

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

« پیوست شماره ۲ »

دستور دوم

بررسی و موافقت با گزارش حسابرسی
سال ۱۴۰۳ دانشگاه



جناب آقای دکتر مصطفی ظهیری نیا رئیس محترم دانشگاه هرمزگان

موضوع: پاسخ و ارائه مدارک در خصوص بندهای پیش نویس گزارش حسابرسی سال مالی ۱۴۰۳

با سلام و احترام؛

عطف به پیش نویس گزارش حسابرسی سال مالی ۱۴۰۳ توضیحات، اسناد و مدارک زیر جهت رفع ابهام بندهای مبانی اظهار نظر مشروط ارسال می گردد.

بند ۲- مشکل در سامانه سنمای وزارت دارایی است. یعنی بر خلاف اصول بودجه که درآمدها در آن تخمینی می باشد، درآمد وصولی می تواند کمتر یا بیشتر از مصوب باشد، این امکان در سیستم سنما وجود ندارد و برای بستن حسابها اشکال ایجاد می کند.

بند ۳- سیستم بهای تمام شده در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با توجه به زیر ساخت های موجود عملی نشده است.

مبلغ ۱۳۱/۲۵۰ سرفصل حسابهای پرداختی مربوط به شناسایی و ثبت تعهد در راستای عملیاتی شدن حسابداری تعهدی می باشد و ثبت مذکور شناسایی بدهی و تعهد جهت ثبت در سامانه سمد (سامانه مطالبات و بدهی دولت) می باشد. (مستندات به پیوست می باشد).

بند ۴- تأمین اجتماعی مربوط به رسیدگی سنوات ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ می باشد که رأی بصورت قطعی در دفاتر شناسایی شده و به صورت هر قسط ماهیانه پرداخت می شود.

جرائم ماده ۱۹۷ و ۱۹۸ سنوات ۱۳۹۶ الی ۱۳۹۹ سازمان امور مالیاتی به مبلغ ۱۴۷/۴۱۶ ریال مازاد بر مبالغ پرداختی با توجه به اینکه مبالغ مالیات حقوق مستقیماً از سوی وزارت دارایی که به حساب مالیاتی واریز گردیده و دانشگاه هیچ نقشی در این خصوص ندارد مورد اعتراض قرار گرفته است و پیگیری لازم در این خصوص صورت گرفته است. (مستندات به پیوست می باشد).

بند ۵- مبلغ محاسبه پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی با توجه به اینکه زیر ساخت سیستم محاسبه ارقام فوق دچار مشکل بوده است. سهواً محاسبات اشتباه، استخراج و ثبت گردیده که مراتب بررسی و جهت اصلاح به شرکت مربوطه اطلاع رسانی شده است و اصلاحات فوق در دست اقدام می باشد. (مستندات به پیوست می باشد).

بند ۶- با توجه به قدیمی بودن سیستم اموال و نیاز به بروزرسانی سیستم فوق اقدامات لازم انجام گردیده است. در خصوص شناسایی و تجدید ارزیابی دارایی های ثابت مقرر گردید کار گروهی طبق دستورالعمل وزارت دارایی تشکیل و جهت بررسی اموال و دارایی ها اقدام لازم صورت پذیرد و مبلغ ۱۲۰/۷۴۷ ریال اصلاحیه سامانه سنمای دارایی از طرف دارایی استان اعلام گردیده است.



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

شماره: ۴۰۴/۵/۱۰۶۶۶

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۲۷

پیوست: دارد

آخرین به روزرسانی در سال ۱۳۹۸ بوده است که دوره تناوب تا پایان سال ۱۴۰۳ رعایت شده است. امسال باید به روزرسانی صورت گیرد که در حال حاضر کمیته ارزشگذاری تشکیل شده و به دنبال رفع مشکلات در سامانه اموال دانشگاه هستیم و ارزشگذاری قبل از پایان سال انجام خواهد شد.

بند ۷ - انجام اصلاحات در صورت های مالی تحت عنوان تعدیلات سنواتی براساس سرفصل های مصوب و مورد نظر وزارت دارایی است و این اصلاحات در سامانه وزارت اقتصادی و دارایی کنترل و تایید گردیده است. ضمن اینکه از بابت این اصلاحات و تعهدات هیچگونه وجهی پرداخت و یا دریافت نشده است و اصلاحات سرفصل های حسابداری جهت تأیید در سامانه سناما وزارت اقتصادی و دارایی بوده است و با توجه به معاف بودن وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از مالیات بر درآمد اصلاحات و تعدیل به عمل آمده هیچگونه تاثیری در این خصوص ندارد.

بند ۸- با اعتراض دانشگاه به رأی صادره از کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری ها و تقدیم درخواست بر علیه شهرداری موضوع در شعبه هفتم دادگاه حقوقی بندرعباس در مرحله رسیدگی است.

با سپاس

ملک زارعی چاه خورگی

مدیر امور مالی

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمد مجبی معاون محترم طرح و توسعه: جهت اطلاع

سرکار خانم ملک زارعی چاه خورگی مدیر محترم امور مالی

جناب آقای سعید بهرامی علی آبادی کارشناس محترم امور مالی

سرکار خانم سمیرا پورکولغانی کارشناس مسئول محترم دفتر ریاست و روابط عمومی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

حسابها و اسناد پرداختي

ردیف	کد تفصیلی	عنوان تفصیلی	مانده بستانکار تا ۱۴۰۳/۱۲/۳۰
1	1070	مخابرات	16,804,107,869
2	1448	بیمه تامین اجتماعی	91,566,422,485
3	12280343	شرکت آداک سازه ۴۰۱/۵۱۷	10,110,309,867
4	12280068	شرکت پژواک رایان هرمزگان	316,100,000
5	12280150	شرکت تولیدی صنعتی مخزن فولاد رافع (دابو صنه	144,976,540
6	12280391	شرکت حراپویای بندر قرارداد ۴۰۱/۶۱۶	5,713,000,000
7	1615	شرکت کیمیا سکوداران	756,444,195
8	1755	شرکت مهندسی مشاور حراپویای بندر قرارداد ۲۱۸	3,083,116,951
9	1185	قرارداد ۹۳/۲۰۰/۷۸۴ شرکت عمران خلیج سازه	1,730,000,000
10	1141	قرارداد ۹۲/۲۰۰/۱۴۷ عمران اسکان سپاهان	1,026,000,000
11			131,250,477,907

پیوست بند ۳



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



ذیحساب محترم سازمان مالیاتی استان هرمزگان

موضوع: اصلاح عنوان معافیت ماده ۱۳۷

با سلام و احترام؛

با عنایت به حسابرسی مالیات حقوق سال ۱۳۹۷ این دانشگاه به استحضار می رساند، در فایلهای ارسالی، برای تمامی کارکنان معافیت ماده ۱۳۷ قانون مالیاتهای مستقیم (حق بیمه های عمر، زندگی و درمان) اشتباها" در ستون معافیت هزینه سفر و فوق العاده مسافرت آورده شده است. لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند.

با سپاس

ملک زارعی جام/خرگی

مدیر امور مالی

رونوشت:

جناب آقای احمد نکونی رئیس محترم اداره دریافت و پرداخت

جناب آقای منوچهر زینلی قلعه قاضی بایگان محترم امور مالی

پوست بزرگ -



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



اداره کل امور مالیاتی هرمزگان

موضوع: درخواست ریز محاسبات مالیات سال ۱۳۹۷

با سلام و احترام؛

عطف به رای هیات حل اختلاف مالیاتی در خصوص مالیات حقوق دوره مالی منتهی به سال ۱۳۹۷ به استحضار می رساند، جهت تطبیق و کنترل محاسبات با اسناد و مدارک ارائه شده به هیئت خواهشمند است دستور فرمائید، ریز محاسبات بعد از اعمال رای هیئت به نماینده دانشگاه آقای احمد نکوئی ارائه گردد.

با سپاس

ملک زارعی جام خیرگی

مدیر امور مالی

رونوشت:

جناب آقای احمد نکوئی معاون محترم مدیر امور مالی دانشگاه



شماره: ۴۰۴/۴۲۶۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۸

پیوست: ندارد

هیئت محترم تجدید نظر سازمان امور مالیاتی استان هرمزگان

موضوع: لایحه دفاعیه

با سلام و احترام؛

عطف به نامه شماره ۱۰۲۶۳۴۷۷۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴ درخصوص مالیات حقوق دوره مالی منتهی به ۱۳۹۷، به استحضار می‌رساند پس از بررسی لیست های محاسبه شده بعد از تشکیل جلسه هیئت بدوی و محاسبه کارشناس هیئت، متأسفانه به مواردی از بندهای لایحه ارائه شده در آن جلسه عمل نشده، خواهشمند است دستور فرماید اقدام مقتضی درخصوص اصلاح آنها صورت پذیرد. موارد به شرح ذیل می‌باشند:

۱- برای برخی از کارکنان این دانشگاه عدم اعمال معافیت سالیانه لحاظ شده، با توجه به اینکه این افراد از پرسنل رسمی این دانشگاه هستند و در سامانه ارسال لیست بعنوان پرسنل اصلی شده اند نسبت به محاسبه مجدد و حذف بدهی دستورات لازم صادر فرمایید.

۲- لیست پرسنل ایثارگر که طبق قانون جامع ایثارگران پرسنل بالای ۱۲ ماه خدمت در مناطق جنگی (جبهه) معاف از مالیات می‌باشند. مدارک افراد مشمول پیوست می‌باشد. دستور اصلاح محاسبه و حذف بدهی مد نظر است.

۳- به استناد تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۷ و با رعایت ماده (۵) قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به اعضای هیات علمی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۶ مالیات حقوق اعضای هیئت علمی با نرخ ثابت ۱۰ درصد محاسبه و پرداخت می‌گردد در صورتی که در حسابرسی کارشناس هیئت به صورت پلکانی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir





شماره: ۴۰۴/۴۲۶۱

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۸

پیوست: ندارد

محاسبه شده است لذا دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مورد درخواست است.

۴- در مواردی قراردادهای پژوهشی که براساس ابلاغیه سازمان امور مالیاتی مشمول مالیات مقطوع با نرخ ثابت ۵ درصد می باشند در سر جمع مشمول درآمد حقوق و مزایای عضو هیات علمی لحاظ و با نرخ پلکانی مالیات آن محاسبه شده است. دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مورد درخواست است.

۵- معافیت ماده ۱۳۷ اعمال نشده است.

با سپاس

ملک زارعی چادرکی

مدیر امور مالی

رونوشت:

جناب آقای احمد نکونی معاون محترم مدیر امور مالی دانشگاه



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir





سازمان امور مالیاتی کشور
اداره کل امور مالیاتی هرمزگان

دعوت به هیات تجدید نظر

شماره: ۱۰۲۶۳۴۷۷۸
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۰۴

اداره امور مالیاتی: ۲۳۱۷۰۰ شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۶۴۴۹۶ واحد مطالبه و وصول: ۲۳۱۷۱۴ شماره اقتصادی: ۴۱۱۳۷۶۷۱۶۹۶۳
نام شخص حقوقی: دانشگاه هرمزگان کلاس پرونده: ۵۱ شماره پرونده: ۱۰۲۳۰۳۰۸۱۳۸۳ نوع فعالیت:
نوع شخص حقوقی: شماره ثبت: ۲۱۵۰۰۰۴۲ نشانی اقامتگاه قانونی: بندرعباس ۹ کیلومتر جاده بندرعباس - میناب جنب تصفیه خانه آب پ ۳۱۴۵
کدپستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

نماینده انتخابی مودی طبق مندرجات برگ اعتراض:

با عنایت به اینکه در ساعت مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴ پرونده مالیاتی مربوط به عملکرد سال ۱۳۹۷ بشرح ذیل

اعتراض به	منبع مالیاتی	ماخذ محاسبه مالیات	مالیات
☐	مالیات حقوق	۳۶۴,۵۵۹,۵۶۴,۳۷۷	۳,۶۲۴,۲۸۸,۴۴۳
☐	جریمه ماده ۱۹۷		۵۵۲,۰۱۴,۸۲۷
☐	جریمه ماده ۱۹۹		۷,۷۱۶,۶۱۰,۳۵۳

در هیات حل اختلاف مالیاتی مطرح میشود، خواهشمند است با در دست داشتن کلیه اسناد و مدارک مربوط به عملکرد سال فوق الذکر به نشانی زیر مراجعه فرمایید. بدیهی است با توجه به مفاد تبصره ماده ۲۴۶ قانون مالیاتهای مستقیم عدم حضور مودی یا نماینده مودی و نیز نماینده اداره امور مالیاتی مربوط در جلسه مانع رسیدگی و صدور رای نخواهد شد.

نشانی هیات:

توضیحات:

کارشناس ارشد مالیاتی
نام خانوادگی
مهر و امضاء

این برگ را رویت نمودم.
این برگ را در تاریخ
امضاء

تایید مینمایم در تاریخ
که نسبت به مودی سمت

این برگ را رویت نموده و تعهد مینمایم که به مودی برسانم.

این برگ را در محل سکونت ☐ محل کار ☒ مودی

تایید مینمایم در تاریخ
را گواهی مینمایم.

به نشانی مندرج ابلاغ و امضاء

به علت (عدم حضور ☐ استکاف ☐ مودی ☐ بستگان ☐ مستخدمین مودی ☐ این برگ در تاریخ

محدوداً مراجعه خواهد شد.

مودی به نشانی مندرج الصاق گردید.

ابلاغ به مودی
مأمور ابلاغ
مأمور پست



سازمان امور مالیاتی کشور

رای هیات حل اختلاف مالیاتی

F50-50-005

ویرایش : چهار

صفحه ۱ از ۱

اداره کل امور مالیاتی استان هرمزگان اداره امور مالیاتی ۲۳۱۷ گروه مالیاتی ۰۲۳۱۷۱ واحد مالیاتی ۲۳۱۷۱۴
نشانی بندرعباس تلفن شماره پستی - -

بدوی در اجرای قرار رسیدگی شماره ۳۱۰۶ تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ شماره پرونده ۵۱

شخص حقوقی	نوع فعالیت	نوع شخص حقوقی	تاریخ ثبت	شماره ثبت	محل ثبت	شناسه ملی
دانشگاه هرمزگان	* حقوقی		۱۴ / /			۱۴۰۰۲۸۶۴۴۹۶

نشانی بندرعباس کیلومتر ۹ جاده بندرعباس
پرونده مالیاتی با مشخصات زیر با حضور مودی / نماینده مودی ☐ نماینده امور مالیاتی در هیات حل اختلاف مالیاتی مطرح گردید

منبع مالیاتی	سال	درآمد (ماخذ) مشمول مالیات	ماخذ اعتبار	مالیات مورد مطالبه / استرداد	عوارض مورد مطالبه / استرداد	جرایم	اعتبار تایید شده خرید
مشموع	عملکرد/ دوره	برگ					مالیات عوارض
حقوق	۱۳۹۷	۳۶۴,۵۵۹,۵۶۴,۳۷۷		۵,۶۷۵,۲۰۳,۷۴۸			
	۱۴ / /						

اظهارات مودی / نماینده مودی نام و نام خانوادگی امضا مودی / نماینده مودی

اظهارات نماینده اداره امور مالیاتی نام و نام خانوادگی امضا

رای هیات حل اختلاف مالیاتی

درآمد (ماخذ) مشمول مالیات مورد رای

منبع مالیاتی	سال	درآمد (ماخذ) مشمول مالیات	ماخذ اعتبار	مالیات مورد مطالبه / استرداد	عوارض مورد مطالبه / استرداد	جرایم	اعتبار تایید شده خرید
مشموع	عملکرد/ دوره						مالیات عوارض
حقوق	۱۳۹۷	۴۲۴,۵۹۹,۵۲۴,۳۷۷		۲۲,۳۴۴,۵۴۲,۳۴۲			

با ملاحظه مستندات پیرونده و رایحه سلیمی هیات به اتفاق آراء معتمدین در باب ردی مدارک موجود و گزارش
مکبری قدر مضبوط در پیرونده در آمد مشمول مالیات حقوق سال ۱۳۹۷ از مبلغ ۴۲۴,۵۹۹,۵۲۴,۳۷۷
به مبلغ ۲۲,۳۴۴,۵۴۲,۳۴۲ بابت سهم و به هیات رسیدگی و رسیدگی رسید.

نماینده پند ۳ ماده ۲۴۴ قانون مالیاتهای مستقیم
ناصر فخریان
امضا

قاضی عضو هیات
عارف اکبری
امضا

نماینده سازمان امور مالیاتی
حاریوش برزگران
امضا

هیئت محترم بدوی امور مالیاتی استان هرمزگان

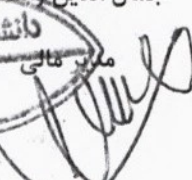
با سلام و احترام

عطف به نامه شماره ۸۸۶۷۹۷۵۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ به استحضار می رساند پرداخت مالیات حقوق کارکنان دولت از طریق خزانه کل انجام میگیرد. لذا این دانشگاه بعد از تهیه تائیدیه های واریز مالیات و تائید آنها توسط واحد درآمد اداره مالیاتی جهت محاسبه و کسر بدهی تقدیم هیئت محترم می دارد که مدارک مربوطه پیوست می باشد. در ضمن در محاسبه لیست حقوق ارسالی این دانشگاه توسط کارشناس امور مالیاتی مغایرت هایی به شرح زیر وجود داشته است.

- ۱- برای برخی از کارکنان این دانشگاه عدم اعمال معافیت سالیانه لحاظ شده، با توجه به اینکه این افراد از پرسنل رسمی این دانشگاه هستند و در سامانه ارسال لیست بعنوان پرسنل اصلی ثبت شده اند نسبت به محاسبه مجدد و حذف بدهی دستورت لازم صادر فرمائید.
- ۲- لیست پرسنل ایثارگر که طبق قانون جامع ایثارگران، پرسنل بالای ۱۲ ماه خدمت در مناطق جنگی (جبهه) معاف از مالیات می باشند که مدارک افراد پیوست قبلا جهت استرداد وجه مالیات به آن اداره محترم ارسال شده است، به پیوست ارسال می شود. دستور اصلاح محاسبه و حذف بدهی مد نظر است
- ۳- به پیوست لیست پرسنل جانباز و فرزند شهید که در محاسبه لیست حقوق توسط کارشناس محترم آن اداره جزء پرسنل عادی محاسبه و مالیات آنها لحاظ شده است، به پیوست ارسال می شود. دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مد نظر است.
- ۴- لیست پرسنل شاغل در مناطق آزاد که این افراد نیز معاف از مالیات می باشند، به پیوست ارسال می شود. که در محاسبات لیست توسط کارشناس آن اداره جزء پرسنل عادی محاسبه و مالیات آنها لحاظ شده است. لطفا دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مد نظر است.
- ۵- در ضمن در محاسبه لیست حقوق توسط کارشناس آن اداره معافیت بیمه درمان و دو هفتم تامین اجتماعی سهم کارمند دیده نشده ولی در لیست های ارسالی این دانشگاه محاسبه و لحاظ شده است. لطفا دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مورد درخواست است.
- ۶- به استناد تبصره ۶ قانون بودجه ۱۳۹۷ و با رعایت ماده (۵) قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به اعضای هیئت علمی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۶ مالیات حقوق اعضای هیئت علمی با نرخ ثابت ۱۰ درصد محاسبه و پرداخت می گردد. در صورتی که در حسابرسی توسط کارشناس مالیاتی بصورت پلکانی محاسبه شده، دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مورد درخواست است.

در ضمن کلیه اسناد و مدارک به پیوست تقدیم آن هیئت محترم می گردد.

با تشکر

جمال الدین راستی
 دانشگاه هرمزگان
 مدیر مالی


بذرهباس: کیومرترجاءه مناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارویه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



سازمان امور مالیاتی کشور
اداره کل امور مالیاتی هرمزگان

دعوت به هیات بدوی

شماره: ۸۸۶۷۹۷۵۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

اداره امور مالیاتی: ۲۳۱۷۰۰ شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۶۴۴۹۶ واحد مطالبه و وصول: ۲۳۱۷۱۴ شماره اقتصادی: ۴۱۱۳۷۶۷۱۶۹۶۳
نام شخص حقوقی: دانشگاه هرمزگان کلاس پرونده: ۵۱ شماره پرونده: ۱۰۲۳۰۳۰۸۱۳۸۳
نوع شخص حقوقی: نوع فعالیت: شماره ثبت: ۲۱۵۰۰۰۴۲
نشانی اقامتگاه قانونی: بندرعباس کیلومتر ۹ جاده بندرعباس - میناب جنب تصفیه خانه آب پ ۳۱۴۵ کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

نماینده انتصابی مودی طبق مستندات برگ اعتراض

با رعایت به اینکه در ساعت ۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ پرونده مالیاتی مربوط به عملکرد سال ۱۳۹۹ شرح ذیل

اعتراض به	منبع مالیاتی	ماخذ محاسبه مالیات	مالیات
☐	مالیات حقوق	۳۶۴.۵۵۹.۵۶۴.۳۷۷	۵.۶۷۵.۲۰۳.۷۴۸
☐	جریمه ماده ۱۹۷		۵۵۲.۰۱۴.۸۲۷
☐	جریمه ماده ۱۹۹		۱۰.۸۶۵.۰۷۵.۱۵۷

در هیات حل اختلاف مالیاتی مطرح میشود. خواهشمند است با در دست داشتن کلیه اسناد و مدارک مربوط به عملکرد سال فوق الذکر به نشانی زیر مراجعه فرمایید. بدیهی است توجه به مفاد نسخه ماده ۲۴۶ قانون مالیاتهای مستقیم عدم حضور مودی یا نماینده مودی و نیز نماینده اداره امور مالیاتی مربوط در جلسه مانع رسیدگی و صدور رای نخواهد شد.

نشانی هیات

توضیحات

کارشناس ارشد مالیاتی
نام خانوادگی: ...
مهر و امضاء

این برگ را رویت نمودم
را دارم در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ امضاء

نایب مینمایم در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱
که نسبت به مودی سمت

این برگ را رویت نموده و بپذیرد مینمایم که به مودی برسانم.

این برگ را در محل سکونت ☐ محل کار ☐ مودی

نایب مینمایم در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

را گواهی مینمایم.

به نشانی مندرج ابلاغ و امضاء شد.

به درب محل سکونت ☐ محل کار ☐

مستخدمین مودی ☐ بستگان ☐ این برگ در تاریخ

به علت (عدم حضور ☐ استنکاف ☐ مودی ☐)

مودی به نشانی مندرج انصاف گردید.

مجدداً مراجعه خواهد شد.

☐ پس از پانزده روز در تاریخ

اداره کل امور مالیاتی استان هرمزگان

با سلام و احترام

عطف به برگ تشخیص مالیات حقوق دوره مالی منتهی به ۱۳۹۷ به شماره ۸۷۷۰۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ به استحضار می‌رساند پرداخت مالیات حقوق کارکنان دولت از طریق خزانه کل انجام میگیرد. لذا این دانشگاه بعد از تهیه تائیدیه های واریز مالیات و تائید آنها توسط واحد درآمد اداره مالیاتی جهت محاسبه و کسر بدهی تقدیم گروه مالیاتی ۱۷۱ می‌دارد که مدارک مربوطه پیوست می‌باشد. در ضمن در محاسبه لیست حقوق ارسالی این دانشگاه توسط کارشناس امور مالیاتی مغایرت هایی به شرح زیر وجود داشته است.

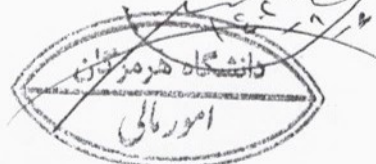
- ۱- برای برخی از کارکنان این دانشگاه عدم اعمال معافیت سالیانه لحاظ شده، با توجه به اینکه این افراد از پرسنل رسمی این دانشگاه هستند و در سامانه ارسال لیست بعنوان پرسنل اصلی ثبت شده اند نسبت به محاسبه مجدد و حذف بدهی دستورات لازم صادر فرمائید.
- ۲- لیست پرسنل ایثارگر که طبق قانون جامع ایثارگران، پرسنل بالای ۱۲ ماه خدمت در مناطق جنگی (جبهه) معاف از مالیات می‌باشند که مدارک افراد پیوست قبلاً جهت استرداد وجه مالیات به آن اداره محترم ارسال شده است، به پیوست ارسال می‌شود. دستور اصلاح محاسبه و حذف بدهی مد نظر است
- ۳- به پیوست لیست پرسنل جانباز و فرزند شهید که در محاسبه لیست حقوق توسط کارشناس محترم آن اداره جزء پرسنل عادی محاسبه و مالیات آنها لحاظ شده است، به پیوست ارسال می‌شود. دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مد نظر است.
- ۴- لیست پرسنل شاغل در مناطق آزاد که این افراد نیز معاف از مالیات می‌باشند، به پیوست ارسال می‌شود. که در محاسبات لیست توسط کارشناس آن اداره جزء پرسنل عادی محاسبه و مالیات آنها لحاظ شده است. لطفا دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی مد نظر است.
- ۵- در ضمن در محاسبه لیست حقوق توسط کارشناس آن اداره معافیت بیمه درمان و دو هفتم تامین اجتماعی سهم کارمند دیده نشده ولی در لیست های ارسالی این دانشگاه محاسبه و لحاظ شده است. لطفا دستور اصلاح محاسبه و کسر بدهی.

در ضمن کلیه اسناد و مدارک به پیوست تقدیم گروه مالیاتی ۱۷۱ می‌گردد.

با تشکر

جمال الدین راسخی

مدیر مالی



بندرعباس: یکمتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



بمستی

شماره ۴۰۱/۱۴۹۷۳

تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست ندارد

اداره کل امور مالیاتی هرمزگان

موضوع: در خصوص برگ تشخیص مالیات حقوق

با سلام و احترام؛

عطف به برگ تشخیص مالیات حقوق شماره ۸۷۷۰۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶ دوره منتهی به ۱۳۹۷ به استحضار می‌رساند، بالغ بر ۹۸ درصد مالیات کسر شده از حقوق و مزایای پرسنل توسط خزانه داری کل کشور به آن سازمان محترم پرداخت می‌گردد. ضمناً "به پیوست تصویر فیش های مالیات حقوق سال ۹۷ تقدیم می‌گردد. موجب تشکر است دستور فرمایید ریز محاسبات و مستندات مربوطه جهت تطبیق و کنترل با اسناد و مدارک دانشگاه ارائه نمایند.

با سپاس

جمال الدین راستخی

مدیر مالی

رونوشت:

جناب آقای احمد نکونی رئیس محترم اداره دریافت و پرداخت

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۲۲۱۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۶

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارویر غبلی- پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



اداره امور مالیاتی : واحد رسیدگی : کلاس پرونده : واحد مطالبه و وصول : شماره اقتصادی :

۲۳۱۴۰۰

۲۳۱۴۱۲

۵۱

۲۳۱۷۱۴

۴۱۱۳۷۶۷۱۶۹۶۳

شماره ثبت :

۲۱۵۰۰۰۴۲۸۰۱۰۰۰۰۰۱۰

نام شخص حقوقی : دانشگاه هرمزگان

نشانی اقامتگاه قانونی بندرعباس کیلومتر ۹ جاده بندرعبا

کدپستی : ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

محاسبه مالیات حقوق	
عنوان	مبلغ (ریال)
مأخذ محاسبه مالیات	۳۶۴,۵۵۹,۵۶۴,۳۷۷
مالیات متعلق	۲۶,۳۶۰,۱۰۳,۰۵۶
کسر میشود مالیات پرداخت شده	۲۰,۶۸۴,۸۹۹,۳۰۸
مانده اصل مالیات	۵,۶۷۵,۲۰۳,۷۴۸
جریمه موضوع ماده ۱۹۷	۵۵۲,۰۱۴,۸۲۷
جریمه موضوع ماده ۱۹۹	۱۰,۸۶۵,۰۷۵,۱۵۷

مالیات کل ۱۷,۰۹۲,۲۹۳,۷۳۲ ریال

مالیات کل (بحروف) هفده میلیارد و نود و دو میلیون و دویست و نود و سه هزار و هفتصد و سی و دو ریال
توضیحات :

کارشناس ارشد مالیاتی ۲۳۱۴۱۲

نام و نام خانوادگی : معصومه انصاری

رئیس گروه مالیاتی ۲۳۱۳۱۰

نام و نام خانوادگی : آرش آزادخواه

این برگه در ساعت ۹:۵۱:۲۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ از طریق حساب کاربری توسط مودی رویت و به صورت الکترونیکی به وی ابلاغ گردیده است.

محاسبه سیستمی ذخیره مرخصی اعضاء هیأت علمی

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نوع استخدام	مانده مرخصی تا پایان سال ۱۴۰۳	مانده مرخصی به روز	حقوق مشمول	مبلغ بازخرید
۱	محمد امین	دلاوری	۳۴۲۱۸۴۷۹۱۶	هیأت علمی رسمی	۱ ماه	۳۰	۳۶۷۳۷۷۱۷۲	۱۲,۲۴۵,۹۰۷
۲	امین	فتحی	۲۴۸۰۱۲۸۹۱۱	هیأت علمی پیمانی	۱۵ روز	۱۵	۲۵۸۰۴۴۴۱۵	۸,۶۰۱,۴۸۱
۳	علی	آشام	۳۴۲۰۱۳۰۵۳۸	هیأت علمی پیمانی	۱ ماه و ۱۵ روز	۴۵	۱۸۶۷۷۲۳۳۶	۶,۲۲۵,۷۴۶
۴	عباس	مرادی	۳۴۲۰۷۷۰۳۷۸	هیأت علمی رسمی	۸ ماه و ۱۵ روز	۲۵۵	۴۴۵۲۲۵۴۶۷	۱۴,۸۴۰,۸۵۷
۵	احمد	باران زاده	۳۳۹۱۴۹۹۹۶۶	هیأت علمی رسمی	۲ ماه و ۱۵ روز	۷۵	۵۴۳۱۳۱۰۶۰	۱۸,۱۰۴,۳۷۱
۶	مصطفی	ظهیری نیا	۳۴۲۰۶۶۷۸۴۱	هیأت علمی رسمی	۷ ماه	۲۱۰	۵۷۲۴۲۵۳۷۶	۱۹,۰۸۰,۸۵۳
۷	بابک	شکرا الهی زاده حاجی آبادی	۲۹۹۲۷۹۸۴۱۱	هیأت علمی رسمی	۹ ماه	۲۷۰	۴۳۵۴۳۴۹۰۸	۱۴,۵۱۴,۵۰۶
۸	علیرضا	نصیری	۳۴۲۱۸۱۲۶۴۰	هیأت علمی رسمی	۳ ماه	۹۰	۴۳۵۴۳۴۹۰۸	۱۴,۵۱۴,۵۰۰
۹	محمد شریف	رنجبر	۳۴۵۹۶۶۳۴۹۹	هیأت علمی رسمی	۲ ماه	۶۰	۴۰۵۹۳۹۴۵۱	۱۳,۵۳۱,۳۱۷

121,659,538

هیوست بند

دانشگاه هرمزگان

گزارش حسابرس مستقل

به انضمام صورت های مالی

برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

دانشگاه هرمزگان

فهرست مندرجات

عنوان	شماره صفحه
۱- گزارش حسابرس مستقل	۱ الی ۴
۲- صورت های مالی اساسی و یادداشت های توضیحی	۱ الی ۳۰

بسمه تعالی

گزارش حسابرسی مستقل

به هیات امنای دانشگاه هرمزگان

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳

گزارش حسابرسی صورت های مالی

اظهار نظر مشروط

۱) صورت های مالی دانشگاه هرمزگان شامل صورت وضعیت مالی به تاریخ ۳۰ اسفند ۱۴۰۳ و صورت تغییرات در وضعیت مالی و گردش حساب تغییرات در ارزش خالص آن برای سال مالی منتهی به تاریخ مزبور و یادداشت های توضیحی ۱ تا ۲۷ توسط این موسسه، حسابرسی شده است.

به نظر این موسسه، به استثنای آثار موارد مندرج در بندهای ۲ الی ۷ و همچنین به استثنای آثار احتمالی موارد مندرج در بندهای ۸ و ۹، بخش مبانی اظهار نظر مشروط، صورت های مالی یاد شده، وضعیت مالی دانشگاه هرمزگان در تاریخ ۳۰ اسفند ۱۴۰۳ صورت تغییرات در وضعیت مالی و گردش حساب تغییرات در ارزش خالص آن را برای سال مالی منتهی به تاریخ مزبور، از تمام جنبه های بااهمیت، طبق استانداردهای حسابداری، به نحو منصفانه نشان می دهد.

مبانی اظهار نظر مشروط

۲) با عنایت به یادداشت توضیحی ۱۴ صورت های مالی، شناسایی درآمد اختصاصی دانشگاه، صرفاً بر اساس وجوه واریزی به حساب اختصاصی نزد بانک مرکزی می باشد. از آنجایی که بخشی از درآمد اختصاصی دانشگاه ناشی از شهریه دانشجویان در حساب های بانکی انعکاس نیافته بنابراین شناسایی نشده است. در این خصوص روش ها و کنترل های داخلی مناسب جهت حصول اطمینان از شناسایی تمامیت شهریه تعلق گرفته و منظور شده به حساب دانشجویان و سایر درآمدهای شناسایی شده در سال های مختلف وجود ندارد. لیکن تعیین آثار مالی ناشی از مورد مذکور بر صورت های مالی در شرایط موجود برای این موسسه امکانپذیر نمی باشد.

۳) با عنایت به یادداشت های توضیحی ۱۶ الی ۲۱ صورت های مالی، سیستم بهای تمام شده در خصوص تفکیک و تسهیم هزینه های حقوق و دستمزد هیات علمی، پرسنل، اساتید حق التدریسی و سایر هزینه ها به تفکیک هر رشته، مقطع تحصیلی و دانشکده ها، طراحی و تدوین نشده است به نحوی که درآمد و هزینه برگزاری هر کلاس و رشته به شکل مناسبی قابل محاسبه نبوده و مقایسه آن با عملکرد سنوات قبل و واحد های مشابه نیز میسر نمی باشد. همچنین، کارکرد اعضای هیات علمی غیر اجرایی به نحو مناسبی ثبت و ضبط نشده، و سیستم حقوق و دستمزد و سیستم ثبت کارکرد به صورت یکپارچه عمل نمی کند.

۴) با عنایت به یادداشت توضیحی ۹ صورت های مالی، مبلغ ۱۳۱.۲۵۰ میلیون ریال از سرفصل پرداختنی ها راكد و انتقالی از سنوات گذشته بوده است. لذا به دلیل عدم ارائه اسناد و مدارک لازم در خصوص چگونگی وصول و تسویه اقلام مذکور، تعدیلات مورد نیاز حساب ها و تبعاً صورت های مالی مورد گزارش از این بابت، برای این موسسه مقدور نمی باشد.

(۵) با عنایت به یادداشت توضیحی ۹ صورت های مالی، دانشگاه برای سنوات ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ بابت حق بیمه مورد رسیدگی سازمان تامین اجتماعی قرار گرفته است که جمعاً مبلغ ۱۸.۲۳۲ میلیون ریال و بابت مالیات حقوق و جرائم ماده ۱۹۷ و ۱۹۸ سنوات ۱۳۹۶ الی ۱۳۹۹ مورد رسیدگی سازمان امور مالیاتی قرار گرفته که جمعاً مبلغ ۱۴۷.۴۱۶ میلیون ریال مازاد بر مبالغ پرداختی و پرداختنی گزارش شده در صورت های مالی، از سوی سازمان تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی مطالبه گردیده است که دانشگاه نسبت به برگ های تشخیص فوق اعتراض نموده است. مضافاً واحد مورد رسیدگی برای سال های پس از سال های اشاره شده در فوق مورد رسیدگی سازمان تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی قرار نگرفته است. با توجه به مراتب وجود بدهی از بابت موارد مذکور محتمل بوده و اصلاح صورت های مالی ضروریست، لیکن تعیین دقیق رقم و آثار آن بر صورت های مالی مورد گزارش منوط به انجام رسیدگی های لازم و اعلام نظر مراجع ذی صلاح می باشد.

(۶) با عنایت به یادداشت های توضیحی ۱۱ و ۱۲ صورت های مالی، شرکت در شناسایی ذخیره مرخصی استفاده نشده کارکنان و ذخیره مزایای پایان خدمت آنان، استانداردهای حسابداری مربوط را به طور کامل رعایت نکرده است. در صورت اصلاح حساب ها، سرفصل جبران خدمات کارکنان جمعاً به مبلغ ۵۵.۹۱۸ میلیون افزایش و سرفصل های ذخیره مرخصی کارکنان و ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان به ترتیب به مبالغ ۳۷.۰۲۰ میلیون ریال و ۱۸.۸۹۸ میلیون ریال افزایش خواهند یافت.

(۷) با عنایت به یادداشت توضیحی ۲۳ صورت های مالی، مبلغ ۶۰.۰۴۸ میلیون ریال تحت عنوان تعدیلات سنواتی در حساب ها منظور شده که برخلاف استانداردهای حسابداری، تجدید ارائه صورت های مالی صورت پذیرفته است. هرچند اصلاح صورت های مالی از این بابت ضروری است. لیکن با توجه به عدم ارائه مستندات کافی تعیین آثار ناشی از مورد فوق بر صورت های مالی در شرایط موجود برای این موسسه امکان پذیر نمی باشد.

(۸) با عنایت به یادداشت توضیحی ۸ صورت های مالی، صورت ریز دارایی های ثابت مشهود قابل تطبیق با دفاتر دانشگاه به این موسسه ارائه نگردیده است؛ لذا مشاهده عینی و اطمینان از وجود دارایی های مذکور برای این موسسه به طور کامل مقدور نبوده است. همچنین با توجه به عدم ارائه صورت ریز دارایی ها، اطمینان از صحت مبالغ استهلاك محاسبه شده و محاسبه استهلاك سایر دارایی ها نیز امکان پذیر نبوده است. علاوه بر این، مدارک و مستندات مربوط به درصد تکمیل، برآورد تاریخ بهره برداری، برآورد مخارج تکمیل، مخارج انباشته دارایی های در جریان تکمیل و تعهدات سرمایه ای مرتبط ارائه نشده است. همچنین مستندات مربوط به کاهش دارایی های در جریان تکمیل به مبلغ ۱۲۰.۷۴۷ میلیون ریال به طرفیت تعدیلات سنواتی نیز در اختیار این موسسه قرار نگرفته است. مضافاً دارایی های ثابت دانشگاه در سال ۱۳۹۸ مورد تجدید ارزیابی قرار گرفته است؛ لیکن دوره تناوب مقرر برای تجدید ارزیابی رعایت نگردیده و مستندات مربوط به آن نیز در دسترس نمی باشد. در نتیجه، تعیین آثار مالی احتمالی ناشی از موارد فوق بر صورت های مالی مورد گزارش برای این موسسه امکان پذیر نمی باشد.

(۹) رای صادره از کمیسیون ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها، مبنی بر پرداخت جریمه بابت احداث بنا بدون پروانه به مساحت ۶.۳۲۹ متر مربع در سنوات گذشته، صادر شده است. دانشگاه نسبت به این رای در شعبه هفتم دادگاه عمومی حقوقی بندر عباس اعتراض نموده است. با عنایت به موارد مطروحه و عدم ارائه اظهار نظر واحد حقوقی، و همچنین صدور آرای قطعی، تعیین آثار مالی احتمالی ناشی از این موضوع بر صورت های مالی برای این موسسه امکان پذیر نمی باشد.

۱۰) حسابرسی این موسسه طبق استاندارد های حسابرسی انجام شده است. مسئولیت های موسسه طبق این استاندارد ها در بخش مسئولیت حسابرس در حسابرسی صورت های مالی توصیف شده است. این موسسه طبق الزامات آیین اخلاق و رفتار حرفه ای حسابداران رسمی، مستقل از دانشگاه هرمزگان است و سایر مسئولیت های اخلاقی را طبق الزامات مذکور انجام داده است. این موسسه اعتقاد دارد که شواهد حسابرسی کسب شده به عنوان مبنای اظهار نظر مشروط، کافی و مناسب است.

تاکید بر مطلب خاص

۱۱) ابهام نسبت به پیامد های آتی دعاوی حقوقی

با عنایت به یادداشت توضیحی ۱-۲-۲۶ صورت های مالی، دعاوی حقوقی مطروحه علیه خانم مریم علی یاری، کارمند پیشین دانشگاه، با موضوع اختلاس و خسارت تأخیر تادیه، در جریان رسیدگی به نفع دانشگاه می باشد. اثر مالی احتمالی ناشی از این پرونده در حال بررسی است. مفاد این بند، تاثیری بر اظهار نظر این موسسه نداشته است.

۱۲) پوشش بیمه ای دارایی های ثابت مشهود

با عنایت به یادداشت توضیحی ۱-۸ صورت های مالی، دارایی های ثابت مشهود از پوشش بیمه ای کافی برخوردار نمی باشد. مفاد این بند، تاثیری بر اظهار نظر این موسسه نداشته است.

مسئولیت های مدیریت دانشگاه در قبال صورت های مالی

۱۳) مسئولیت تهیه صورت های مالی یادشده طبق استانداردهای حسابداری بخش عمومی در چارچوب دستورالعمل های حسابداری وزارت امور اقتصاد و دارایی، با ریاست دانشگاه است. این مسئولیت شامل طراحی، اعمال و حفظ کنترل های داخلی مربوط به تهیه صورت های مالی است به گونه ای که این صورت ها، عاری از تحریف با اهمیت ناشی از تقلب یا اشتباه باشد.

مسئولیت های حسابرس در حسابرسی صورت های مالی

۱۴) اهداف حسابرس شامل کسب اطمینان معقول از اینکه صورت های مالی، به عنوان یک مجموعه واحد، عاری از تحریف با اهمیت ناشی از تقلب یا اشتباه است، و صدور گزارش حسابرس شامل اظهار نظر وی می شود. اطمینان معقول، سطح بالایی از اطمینان است، اما حتی با انجام حسابرسی طبق استانداردهای حسابرسی ممکن است همه تحریف های با اهمیت، در صورت وجود، کشف نشود. تحریف ها که ناشی از تقلب یا اشتباه می باشند، زمانی با اهمیت تلقی می شوند که به طور منطقی انتظار رود، به تنهایی یا در مجموع، بتوانند بر تصمیمات اقتصادی استفاده کنندگان که بر مبنای صورت های مالی اتخاذ می شود، اثر بگذارند.

در چارچوب انجام حسابرسی طبق استانداردهای حسابرسی، بکارگیری قضاوت حرفه ای و حفظ نگرش تردید حرفه ای در سراسر کار حسابرسی ضروری است، همچنین:

- خطرهای تحریف با اهمیت صورت های مالی ناشی از تقلب یا اشتباه مشخص و ارزیابی می شود، روش های حسابرسی در برخورد با این خطرهای طراحی و اجرا، و شواهد حسابرسی کافی و مناسب به عنوان مبنای اظهار نظر کسب می شود. از آنجا که تقلب می تواند همراه با تبانی، جعل، حذف عمدی، ارائه نادرست اطلاعات، یا زیرپاگذاری کنترل های داخلی باشد، خطر عدم کشف تحریف با اهمیت ناشی از تقلب، بالاتر از خطر عدم کشف تحریف با اهمیت ناشی از اشتباه است.

- از کنترل‌های داخلی مرتبط با حسابرسی به منظور طراحی روش‌های حسابرسی مناسب شرایط موجود، و نه به قصد اظهارنظر نسبت به اثربخشی کنترل‌های داخلی شرکت، شناخت کافی کسب می‌شود.
- مناسب بودن رویه‌های حسابداری استفاده شده و معقول بودن برآوردهای حسابداری و موارد افشای مرتبط ارزیابی می‌شود.
- بر مبنای شواهد حسابرسی کسب شده، در مورد مناسب بودن بکارگیری مبنای حسابداری تداوم فعالیت توسط شرکت و وجود یا نبود ابهامی بااهمیت در ارتباط با رویدادها یا شرایطی که می‌تواند تردیدی عمده نسبت به توانایی شرکت به ادامه فعالیت ایجاد کند، نتیجه‌گیری می‌شود. اگر چنین نتیجه‌گیری شود که ابهامی بااهمیت وجود دارد باید در گزارش حسابرس به اطلاعات افشا شده مرتبط با این موضوع در صورت‌های مالی اشاره شود یا، اگر اطلاعات افشا شده کافی نبود، اظهارنظر حسابرس تعدیل می‌گردد. نتیجه‌گیری‌ها مبتنی بر شواهد حسابرسی کسب‌شده تا تاریخ گزارش حسابرس است. با این حال، رویدادها یا شرایط آتی ممکن است سبب شود شرکت، از ادامه فعالیت بازماند.
- کلیت ارائه، ساختار و محتوای صورت‌های مالی، شامل موارد افشا، و اینکه آیا معاملات و رویدادهای مبنای تهیه صورت‌های مالی، به گونه‌ای در صورت‌های مالی منعکس شده‌اند که ارائه منصفانه حاصل شده باشد، ارزیابی می‌گردد.
- افزون بر این، زمان‌بندی اجرا و دامنه برنامه‌ریزی شده کار حسابرسی و یافته‌های عمده حسابرسی، شامل ضعف‌های بااهمیت کنترل‌های داخلی که در جریان حسابرسی مشخص شده است، به ارکان راهبری اطلاع‌رسانی می‌شود.

موارد عدم رعایت الزامات قانونی و مقرراتی

۱۵) موارد مرتبط با عدم رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱۵) مفاد مواد ۱۲، ۱۳ و ۱۷ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص نحوه ی نگهداری نرم افزار ثبت مشخصات اموال پلمپ شده و دارای شماره مسلسل و چاپی، تهیه لیست اموال مصرفی دانشگاه و نگهداری و بیمه اموال موضوع ماده ۶۳ آیین نامه ی مالی و معاملاتی.
- ۲-۱۵) مفاد ماده ۲۵ و ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص تنظیم و تصویب بودجه تفصیلی حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال و تنظیم سیاست های کلی، خط مشی ها برنامه ها و اهداف آموزشی و پژوهشی و تصویب آن توسط هیات امانا.
- ۳-۱۵) مفاد ماده ۵۲ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اجرای کامل سیستم حسابداری بر مبنای روش تعهدی.
- ۴-۱۵) مفاد ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص تهیه صورت های مالی و حساب های مستقل توسط واحد مالی به صورت فصلی و ارائه آن حداکثر تا پایان ماه بعد به رییس دانشگاه و هیات امانا.

موسسه حسابرسی و خدمات مدیریت دیان

۲۰ آبان ۱۴۰۴

(حسابداران رسمی)

حسین مهربانی

۸۹۱۶۷۲

سینا مهربانی

۹۶۲۴۰۸





پیش

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه هرمزگان

صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

هیأت امناء محترم دانشگاه هرمزگان

با سلام و احترام

به پیوست صورت های مالی دانشگاه هرمزگان مربوط به سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ۱۴۰۳ تقدیم می شود. اجزای تشکیل دهنده صورت های مالی به قرار زیر است:

شماره صفحه	عنوان
۲	الف) صورت وضعیت مالی
۳	ب) صورت تغییرات در وضعیت مالی
۴	پ) گردش حساب تغییرات در ارزش خالص
	ث) یادداشت های توضیحی:
۵	تاریخچه و فعالیت
۶-۸	اهم رویه های حسابداری
۹-۲۴	یادداشت های مربوط به اقلام مندرج در صورت های مالی
۲۵-۳۰	ت) صورت مقایسه بودجه و عملکرد و سایر اطلاعات مالی (حسابرسی نشده)
صورت های مالی بر اساس استاندارد های حسابداری بخش عمومی در چارچوب دستورالعمل های حسابداری وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه شده و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ به تایید مقامات زیر رسیده است.	

بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز

مقام مالی قانونی

دکتر مصطفی ظهیری نیا

دکتر محمد محبی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوسدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۶-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۷۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



پیوست گزارش حسابرسی
وینان (حسابداران رسمی)



دانشگاه هرمزگان
صورت وضعیت مالی
در تاریخ ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

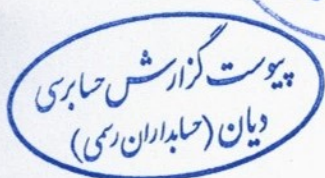
دارایی ها	یادداشت	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	بدهی ها و ارزش خاص	یادداشت	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۹
		ریال	ریال			ریال	ریال
دارایی های جاری				بدهی های جاری			
موجودی نقد	۳	۱۶۰,۱۰۱,۳۳۶,۴۲۵	۸۶۳,۱۹۷,۹۹۷,۷۷۲	پرداختی ها	۹	۴۷۹,۸۹۴,۴۶۸,۱۱۱	۲۸۰,۴۵۳,۰۹۶,۲۳۹
دریافتی ها به نمایندگی از دولت	۴	۱۲۲,۹۵۸,۸۱۶,۴۴۷	۴۲,۹۰۴,۳۱۰,۷۰۸	حسمه جاری ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان و ذخیره مرخصی کارکنان	۱۱-۱۲	۲۸۴,۵۴۴,۵۱۲,۱۳۸	۷۰,۹۸۲,۸۲۹,۹۰۱
سایر دریافتی ها	۵	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	سایر بدهی های جاری	۱۰	۵,۶۶۵,۳۱۹,۹۱۸	۲,۰۹۱,۲۰۵,۰۲۳
پیش پرداخت ها	۶	۶۷,۹۴۸,۷۴۹,۴۰۷	۸۴,۷۹۰,۶۳۹,۵۴۹	جمع بدهی های جاری		۷۷۰,۱۰۴,۳۰۰,۱۶۷	۳۵۳,۵۲۷,۱۳۱,۱۶۳
جمع دارایی های جاری		۳۵۲,۰۰۸,۹۰۲,۲۷۹	۹۹۰,۸۹۲,۹۴۸,۰۲۹	بدهی های غیر جاری			
دارایی های غیر جاری							
دارایی های نامشهود	۷	۴۵,۳۹۱,۰۸۱,۰۲۰	۴۵,۱۱۸,۵۸۱,۰۲۰	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان	۱۱	۱,۶۹۳,۰۰۱,۵۲۲,۹۸۷	۱,۵۰۱,۳۲۲,۵۶۷,۱۷۷
دارایی های ثابت مشهود	۸	۴,۳۰۸,۵۱۸,۰۸۳,۰۱۸	۳,۷۶۲,۸۵۷,۴۹۶,۸۰۲	سایر بدهی ها	۱۲	۷۳,۷۷۸,۷۸۵,۴۳۰	۳۱,۲۷۳,۷۲۶,۵۷۳
جمع دارایی های غیر جاری		۴,۳۵۳,۹۰۹,۱۶۴,۰۳۸	۳,۸۰۷,۹۷۶,۰۷۷,۸۲۲	جمع بدهی های غیر جاری		۱,۷۶۶,۷۸۰,۳۰۸,۴۱۷	۱,۵۳۲,۵۹۶,۲۹۳,۷۵۰
				جمع بدهی ها		۲,۵۳۶,۸۸۴,۶۰۸,۵۸۴	۱,۸۸۶,۱۲۳,۴۲۴,۹۱۳
جمع دارایی ها		۴,۷۰۵,۹۱۸,۰۶۶,۳۱۷	۴,۷۹۸,۸۶۹,۰۲۵,۸۵۱	ارزش خالص			
				مازاد انباشته		۲,۱۶۹,۰۳۳,۴۵۷,۷۳۳	۲,۹۱۲,۷۴۵,۶۰۰,۹۳۸
				جمع ارزش خالص		۲,۱۶۹,۰۳۳,۴۵۷,۷۳۳	۲,۹۱۲,۷۴۵,۶۰۰,۹۳۸
				جمع بدهی ها و ارزش خالص		۴,۷۰۵,۹۱۸,۰۶۶,۳۱۷	۴,۷۹۸,۸۶۹,۰۲۵,۸۵۱

یادداشت های توضیحی بخش جدا ناپذیر صورت های مالی است .

دانشگاه هرمزگان
صورت تغییرات در وضعیت مالی
برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲/۱۲/۲۹		۱۴۰۳/۱۲/۳۰		یادداشت
ریال	ریال	ریال	ریال	
درآمدها				
	۲,۸۱۳,۰۳۱,۶۷۰,۴۶۹	۳,۶۲۴,۱۳۸,۵۸۴,۴۳۹	۱۳	دریافتی از خزانه اعتبارات تخصیص یافته
	۷۴۶,۵۵۸,۳۹۷,۶۴۵	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۱۴	درآمد فروش کالا و خدمات
	۱۵,۱۲۴,۸۹۵,۰۰۰	۱۹۴,۷۵۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۵	انتقالات از سایر واحدها
۳,۵۷۴,۷۱۴,۹۶۳,۱۱۴		۴,۶۱۴,۷۸۶,۶۶۲,۹۸۸		جمع درآمدها
هزینه ها				
	۱,۳۰۹,۷۶۷,۷۶۹,۱۳۴	۲,۶۳۸,۰۲۸,۹۱۲,۳۸۳	۱۶	جبران خدمت کارکنان
	۹۵۴,۶۱۳,۸۰۰,۴۱۲	۲,۰۶۵,۳۷۶,۹۲۶,۰۶۵	۱۷	استفاده از کالا و خدمات
	۳۱,۵۸۵,۸۹۱,۶۵۹	۴۸۵,۷۶۶,۷۰۹,۵۷۶	۱۸	کمک های بلاعوض
	۶۳۰,۷۷۱,۴۴۴,۴۴۷	۱۵۱,۷۰۳,۴۱۲,۵۴۵	۱۹	رفاه اجتماعی
	۱۲,۲۹۱,۵۴۷,۳۰۳	۱,۵۲۰,۷۱۹,۰۰۰	۲۰	سایر هزینه ها
	۱۲۳,۸۶۲,۰۱۹,۴۶۷	۵۶,۴۷۸,۲۱۹,۲۸۰	۲۱	مصرف سرمایه های ثابت (استهلاک)
(۳,۰۶۲,۸۹۲,۴۷۲,۴۲۲)		(۵,۳۹۸,۸۷۴,۸۹۸,۸۴۹)		جمع هزینه ها
۵۱۱,۸۲۲,۴۹۰,۶۹۲		(۷۸۴,۰۸۸,۲۳۵,۸۶۱)		خالص درآمد (هزینه ها)
-		-		انتقالات به خزانه
۵۱۱,۸۲۲,۴۹۰,۶۹۲		(۷۸۴,۰۸۸,۲۳۵,۸۶۱)		مازاد (کسری) سال دانشگاه
(۸,۲۲۴,۷۹۵,۲۱۹)		(۱۹,۶۷۱,۷۵۰,۰۰۶)	۲۲	وجوه ارسالی به خزانه
۵۰۳,۵۹۷,۶۹۵,۴۷۳		(۸۰۳,۷۵۹,۹۸۵,۸۶۷)		مازاد (کسری) سال

یادداشت های توضیحی جزء جدا ناپذیر صورت های مالی است .



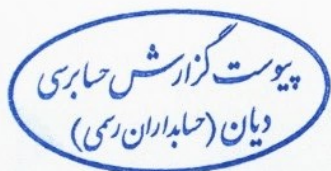
دانشگاه هرمزگان
 صورت تغییرات در وضعیت مالی
 برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲/۱۲/۲۹		۱۴۰۳/۱۲/۳۰		یادداشت
ریال	ریال	ریال	ریال	
	۲,۱۹۷,۰۴۷,۲۰۵,۸۵۴		۲,۹۱۲,۷۴۵,۶۰۰,۹۳۸	مازاد ارزش خالص انباشته در ابتدای سال
	۲۱۲,۱۰۰,۶۹۹,۶۱۱		۶۰,۰۴۷,۸۴۲,۶۶۲	۲۳ تعدیلات سنواتی (اصلاح اشتباه)
	۲,۴۰۹,۱۴۷,۹۰۵,۴۶۵		۲,۹۷۲,۷۹۳,۴۴۳,۶۰۰	مازاد انباشته در ابتدای سال - تعدیل شده
	۵۰۳,۵۹۷,۶۹۵,۴۷۳		(۸۰۳,۷۵۹,۹۸۵,۸۶۷)	مازاد (کسری) سال
	۲,۹۱۲,۷۴۵,۶۰۰,۹۳۸		۲,۱۶۹,۰۳۳,۴۵۷,۷۳۳	مازاد انباشته در پایان سال
	۲,۹۱۲,۷۴۵,۶۰۰,۹۳۸		۲,۱۶۹,۰۳۳,۴۵۷,۷۳۳	ارزش خالص

یادداشت های توضیحی جزء جدایی ناپذیر صورت های مالی است.



(Handwritten signature)



دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱- تاریخچه و فعالیت

۱-۱- تاریخچه

دانشگاه هرمزگان به استناد مصوبه ۱۳۷۰/۰۷/۱۰ شورای آموزش عالی در سال ۱۳۷۰ ایجاد شده است. دانشگاه با انتقال آموزشکده فنی هرمزگان (وابسته به دانشگاه شیراز) در سال ۱۳۷۱ فعالیت آموزشی خود را آغاز نموده است. کد اقتصادی دانشگاه ۴۱۱۳۷۶۷۱۶۹۶۳ و شناسه ملی آن ۱۴۰۰۲۸۶۴۴۹۶ می باشد. دانشگاه هرمزگان واقع در شهر بندر عباس، کیلومتر ۹ جاده میناب می باشد.

۱-۲- فعالیت اصلی

دانشگاه هرمزگان به عنوان یک دانشگاه پیشرو در آموزش و پژوهش، تولید و ترویج علم نافع، گسترش مرزهای دانش و فناوری با جمعیت علمی و هدایت اسلامی و انتظامی با اهداف زیر می باشد.

۱- تربیت کارشناسان، کارشناسان ارشد و همچنین اعضای هیئت علمی محقق مؤمن و متعهد به انقلاب اسلامی در رشته های علمی مورد نیاز دانشگاه و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به منظور ارتقاء کیفیت علمی و آموزشی و پژوهشی و کمک به گسترش تحصیلات عالی و تحولات اساسی در آن.

۲- مشارکت در توسعه و تقویت نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری و افزایش سهم تولیدات علمی و توسعه تاکید علوم انسانی با تایید بر مبنای اسلامی و نیازهای ملی و فناوری های نوین و کاربردی کردن دستاوردهای علمی و پژوهشی از طریق تعامل پویا و سازه ای با مراکز علمی منطقه و بین المللی.

۳- تلاش در جهت تحقق فرهنگ اسلامی از طریق تقویت و تعمیق بینش دینی و گسترش فضایل اخلاقی و افزایش مشارکت های اجتماعی و اشاعه روحیه ایثار و امید به آینده بر پایه تعالیم قرآن و مکتب اهل بیت (ع) و ارزش ها و آرمان های انقلاب اسلامی.

۱-۳- کارکنان

میانگین تعداد کارکنان طی سال به شرح زیر بوده است:

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
نفر	نفر	
۲۲۷	۲۲۳	هیات علمی رسمی و پیمانی
۱۲۶	۱۳۱	کارکنان رسمی
۶۹	۵۸	کارکنان قراردادی
۲۶	۱۲	کارکنان پیمانی
۰	۱۴	هیات علمی قراردادی
۰	۹	قرارداد بدون شناسه
۴۴۸	۴۴۷	



پیوست گزارش حسابری
و بیان (حسابداران رسمی)

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۲- اهم رویه های حسابداری

۲-۱- مبنای تهیه صورت های مالی

صورت های مالی این واحد بر مبنای حسابداری تعهدی و بهای تمام شده تاریخی تهیه شده است.

۲-۲- مبنای بودجه و حسابداری

مبنای بودجه و حسابداری متفاوت است. بودجه و صورت مقایسه بودجه و عملکرد بر مبنای نقدی و سایر صورت های مالی بر مبنای تعهدی تهیه شده است. طبقه بندی هر دو بر اساس ماهیت می باشد. شخصیت گزارشگری صورت مقایسه بودجه و عملکرد با سایر صورت های مالی یکسان است اما دوره آنها با هم متفاوت است. یک دوره بودجه ای شامل سال مالی به علاوه دوره متمم است. بر این اساس دوره بودجه ای اعتبارات هزینه ای منتهی به ۳۱ فروردین ۱۴۰۴ و دوره بودجه ای اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای منتهی به ۳۱ تیر ۱۴۰۴ می باشد. به علاوه بودجه مجتمع آموزش عالی میناب در بودجه دانشگاه هرمزگان منظور گردیده است.

۲-۳- دارایی های ثابت مشهود

۲-۳-۱- دارایی های ثابت مشهود بر مبنای بهای تمام شده تاریخی اندازه گیری می شود. دارایی های ثابت مشهود که از طریق عملیات غیر مبادله ای تحصیل شده است، به ارزش منصفانه در تاریخ تحصیل اندازه گیری می گردد. مخارج بعدی مرتبط با دارایی های ثابت مشهود که موجب بهبود وضعیت دارایی در مقایسه با استاندارد عملکرد ارزیابی شده اولیه آن گردد و شواهد کافی مبنی بر وقوع جریان منافع اقتصادی آتی یا خدمات بالقوه ناشی از این مخارج به درون واحد وجود داشته باشد، به مبلغ دفتری دارایی اضافه می شود. مخارج روزمره تعمیر و نگهداری دارایی های ثابت مشهود که به منظور حفظ وضعیت دارایی در مقایسه با استاندارد عملکرد ارزیابی شده اولیه آن انجام می شود، معمولاً در زمان وقوع به عنوان هزینه شناسایی می گردد.

۲-۳-۲- شناسایی اولیه دارایی های ثابت مشهود بر اساس مدارک و ارزیابی گروه کارشناسی منتخب این دانشگاه انجام و در حساب ها انعکاس یافته است.

۲-۳-۳- استهلاك دارایی های ثابت مشهود، با توجه به الگوی مصرف منافع اقتصادی آتی مورد انتظار (شامل عمر مفید برآوردی) دارایی های مربوط و با در نظر گرفتن آیین نامه موجود در نظام حسابداری بخش عمومی اعلامی وزارت امور اقتصادی و دارایی سال ۱۳۹۹ و بر اساس نرخ ها و روش های زیر محاسبه می شود:

نوع دارایی	نرخ استهلاك	روش استهلاك
اثاثیه و منصوبات	۶ و ۱۰ ساله	خط مستقیم
وسایل نقلیه زمینی	۵، ۱۰ و ۱۵ ساله	خط مستقیم
ماشین آلات و تجهیزات	۶، ۷ و ۱۵ ساله	خط مستقیم
ساختمان و مستحدثات	۶۰ ساله	خط مستقیم
سایر دارایی های ثابت	۶ و ۸ ساله	خط مستقیم

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۲-۳-۴- برای دارایی های ثابتی که طی ماه تحصیل می شود و مورد بهره برداری قرار می گیرد، استهلاك از اول ماه بعد محاسبه و در حساب ها منظور می شود. در مواردی که هر یک از دارایی های استهلاك پذیر پس از آمادگی جهت بهره برداری به علت تعطیل کار یا علل دیگر برای مدتی مورد استفاده قرار نگیرد، میزان استهلاك آن برای مدت یاد شده معادل ۳۰ درصد نرخ استهلاك منعکس در جدول بالا است.

۲-۴- دارایی های نامشهود

۲-۴-۱- دارایی های نامشهود به بهای تمام شده اندازه گیری می شود. تبلیغات، مخارج انجام عملیات در یک محل جدید یا با یک گروه جدید از مشتریان مانند مخارج آموزش کارکنان، و مخارج اداری، عمومی و فروش در بهای تمام شده دارایی های نامشهود منظور نمی شود. شناسایی مخارج در مبلغ دفتری یک دارایی نامشهود، هنگامی که دارایی آماده بهره برداری شد، متوقف می شود. بنابراین مخارج تحمل شده برای استفاده یا بکارگیری مجدد یک دارایی نامشهود، در مبلغ دفتری آن منظور نمی شود.

۲-۴-۲- دانشگاه هرمزگان در سال مورد گزارش و سنوات گذشته برای دارایی های نامشهود استهلاك محاسبه ننموده است

۲-۵- زیان کاهش ارزش دارایی های غیر جاری

۲-۵-۱- مبلغ دفتری یک قلم دارایی ثابت مشهود/یک قلم دارایی نامشهود به طور ادواری بررسی شود. هرگاه کاهش در یک دارایی مشاهده شود و باز یافت بخشی از مبلغ دفتری آن غیر ممکن به نظر رسد، مبلغ کاهش به عنوان هزینه دوره شناسایی و مبلغ دفتری دارایی از طریق حساب ذخیره کاهش ارزش دارایی ها به مبلغ باز یافتی بر آوردی کاهش داده میشود، مگر آن که کاهش مزبور عکس یک افزایش قبلی ناشی از تجدید ارزیابی باشد، در این صورت این کاهش باید به حساب مازاد تجدید ارزیابی منظور و در گردش حساب ارزش خالص نیز منعکس میشود.

۲-۵-۲- افزایش بعدی در مبلغ باز یافتی یک دارایی ثابت مشهود که بر اساس مندرجات یادداشت (۲-۵-۱) به کمتر از بهای تمام شده شناسایی شده است، به شرط آن که شرایط و رویدادهایی که منجر به کاهش به حذف مبلغ دفتری آن دارایی شده، برطرف گردد و شواهد متقاعد کننده های حاکی از ادامه شرایط و رویداد های جدید در آینده قابل پیش بینی وجود داشته باشد، از طریق برگشت حساب ذخیره کاهش ارزش شناسایی میشود. مبلغ برگشت شده باید به میزان استهلاكی که با فرض عدم وقوع کاهش یا حذف، به عنوان استهلاك شناسایی میشد، کاهش داده میشود.

۲-۶- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان

ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان بر اساس یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر برای هر سال خدمت آن ها محاسبه و در حساب ها منظور می شود.

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۲-۷- ذخیره مرخصی استفاده نشده کارکنان

ذخیره مرخصی استفاده نشده کارکنان بر اساس دستمزد روزانه در تعداد روز های مرخصی استفاده نشده محاسبه و در حساب ها منظور می گردد.

۲-۸- درآمد حاصل از عملیات غیر مبادله ای

۲-۸-۱- درآمد حاصل از عملیات غیر مبادله ای به میزان افزایش در خالص دارایی های شناسایی شده اندازه گیری می شود.

۲-۸-۲- در مواردی که جریان ورودی منابع حاصل از عملیات غیر مبادله ای همراه با شناسایی بدهی است، متناسب با ایفای تعهدات مربوط، مبلغ دفتری بدهی کاهش و معادل آن درآمد شناسایی نمی گردد.

۲-۸-۳- درآمد ناشی از انتقالات در زمان احراز معیار های شناخت دارایی یا بخشودگی بدهی قطعی شده شناسایی می شود.

۲-۹- درآمد حاصل از عملیات مبادله ای

۲-۹-۱- درآمد حاصل از عملیات مبادله ای به ارزش منصفانه ما به ازای دریافتی یا دریافتی اندازه گیری می شود.

۲-۹-۲- درآمد حاصل از ارائه خدمات، در زمان ارائه خدمات شناسایی می شود.

۲-۹-۳- درآمد حاصل از فروش، در زمان تحویل کالا به مشتری شناسایی می شود.

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	۳- موجودی نقد
ریال	ریال		
۸۶۱,۸۶۰,۵۷۹,۰۲۲	۱۶۰,۱۰۱,۳۳۶,۴۲۵	۳-۱	بانک قابل برداشت
۱,۳۳۷,۴۱۸,۷۵۰	-	۳-۲	بانک غیر قابل برداشت
۸۶۳,۱۹۷,۹۹۷,۷۷۲	۱۶۰,۱۰۱,۳۳۶,۴۲۵		

۳-۱- موجودی حساب های بانک قابل برداشت به تفکیک زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	نام بانک
ریال	ریال		
۸۵۸,۶۹۰,۲۹۰,۹۷۶	۱۵۵,۶۳۲,۶۲۹,۶۲۹	۳-۱-۱	بانک مرکزی جمهوری اسلامی
۳,۱۷۰,۲۸۸,۰۴۶	۴,۴۶۸,۷۰۶,۷۹۶	۳-۱-۲	بانک رد وجوه سپرده
۸۶۱,۸۶۰,۵۷۹,۰۲۲	۱۶۰,۱۰۱,۳۳۶,۴۲۵		

۳-۱-۱- ریز حسابهای بانک قابل برداشت به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	شماره حساب	
ریال	ریال		
۲۰۹,۵۸۹,۵۵۰,۱۶۳	۹,۶۴۳,۰۸۹,۰۰۵	۴۱۰۱۰۹۴۹۰۰۱۹۹۶۲۴	بانک پرداخت هزینه
۱۶۴,۴۴۴,۶۲۶,۹۸۶	۱۴,۴۰۳,۴۰۸,۲۹۱	۴۱۰۱۰۹۴۹۰۰۱۹۹۶۲۴	بانک پرداخت سرمایه ای
۴۱۶,۳۹۰,۵۳۹,۳۱۱	۱۲۹,۷۲۰,۱۶۸,۲۹۸	۴۱۰۱۰۹۴۹۰۰۱۹۹۶۲۴	بانک پرداخت اختصاصی
۶۸,۲۶۵,۵۷۴,۵۱۶	۱,۸۶۵,۹۶۴,۰۳۵	۴۱۰۱۰۹۴۹۰۰۱۹۹۶۲۴	بانک وجوه سایر منابع
۸۵۸,۶۹۰,۲۹۰,۹۷۶	۱۵۵,۶۳۲,۶۲۹,۶۲۹		

۳-۱-۲- بانک رد وجوه سپرده

۱۴۰۲	۱۴۰۳	شماره حساب	
ریال	ریال		
۳,۱۷۰,۲۸۸,۰۴۶	۴,۴۶۸,۷۰۶,۷۹۶	۴۱۰۱۰۹۴۹۵۲۱۳۶۹۲۰	بانک رد وجوه

۳-۲- مانده غیر قابل برداشت مربوط به مانده اخر سال بوده که در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ از خزانه توسط بانک مرکزی برداشت شده است

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	۴- دریافتی ها به نمایندگی از دولت :
ریال	ریال		
۴۲,۹۰۴,۳۱۰,۷۰۸	۱۲۲,۹۵۸,۸۱۶,۴۴۷	۴-۱	حساب ها و اسناد دریافتی حاصل از عملیات مبادله ای

۴-۱- حساب ها و اسناد دریافتی حاصل از عملیات مبادله ای شامل وجوه سپرده نزد خزانه می باشد، که طبق بخشنامه ۵۵/۱۴۶۴۱ خزانه داری کل کشور وجوه دریافتی در حساب نزد بانک مرکزی به عنوان سپرده نزد خزانه در نظر گرفته می شود و با صدور حواله خزانه و تایید خزانه داری کل پرداخت ها صورت می گیرد.

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	۵- سایر دریافتی ها
ریال	ریال		
-	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		ودایع (ودیعه خوابگاه میناب نزد آقای کیخسرو احمدی)

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	۶- پیش پرداخت ها
ریال	ریال		پیش پرداخت عملیات جاری
۶,۶۳۲,۹۹۷,۵۳۵	۸,۶۹۸,۰۴۷,۴۶۰		خانم زهرا قاسمی
۳,۷۱۰,۵۷۱,۱۸۸	۶,۶۶۱,۶۲۱,۱۱۳		آقای ایمان سوری نژاد
۵,۰۷۴,۴۵۰,۵۰۰	۸,۶۵۴,۲۶۰,۵۰۰		آقای فریبرز محمدی
۳,۹۷۷,۳۶۸,۲۶۴	۳,۹۷۷,۳۶۸,۲۶۴		آقای علی فتا
۳,۵۰۸,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۸,۰۰۰,۰۰۰		آقای عباداله بانسی
-	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		آقای سعید ایرانمنش
۲,۵۵۷,۵۷۷,۹۰۸	۲,۵۵۷,۵۷۷,۹۰۸		آقای طالب زارعی
۲,۰۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۷۱,۵۰۰,۰۰۰		آقای محمد شریف رنجبر
-	۱,۴۸۶,۸۱۰,۸۰۰		آقای وحید مکی زاده
-	۱,۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰		آقای محسن فرخی
-	۱,۰۹۷,۰۰۰,۰۰۰		آقای فرزانه رشیدی
	۹۸۴,۱۵۰,۰۰۰		آقای مصطفی شمس الدینی
۱۴,۱۴۹,۱۴۴,۷۶۶	-		آقای عباس مرادی
۱۰,۰۷۲,۴۲۴,۷۶۷	-		آقای مسعود بختیار کیا
۳۳,۰۳۶,۶۰۴,۶۲۱	۲۳,۹۹۲,۴۱۳,۳۶۲		سایر
۸۴,۷۹۰,۶۳۹,۵۴۹	۶۷,۹۴۸,۷۴۹,۴۰۷		

- ۶-۱- عمده پیش پرداخت های فوق بابت عقد قرارداد با موضوع انجام تحقیقات پژوهشی هرمزگان بوده است.
- ۶-۲- تا تاریخ تایید صورت های مالی هیچ یک از مبالغ پیش پرداخت ها مستهلک نگردیده و خدمات مورد درخواست دانشگاه انجام نشده است.
- ۶-۳- در قبال پیش پرداخت ها واگذار شده به اشخاص که جز حقوق بگیران دانشگاه هستند و کلا مربوط به طرح های پژوهشی می باشد لذا تضمینی اخذ نگردیده است.

دانشگاه هرمزگان

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۷- دارایی‌های نامشهود

(ارقام به ریال)

شرح اقلام	بهای تمام شده		استهلاك انباشته و کاهش ارزش انباشته			مبلغ دفتری	
	مانده در ابتدای سال	خرید	مانده در پایان سال	استهلاك طی سال	مانده در پایان سال	۱۴۰۳	۱۴۰۲
حق امتیاز و فرانشیز	۳۷,۶۵۸,۲۴۲,۱۲۰	-	-	-	-	۳۷,۶۵۸,۲۴۲,۱۲۰	۳۷,۶۵۸,۲۴۲,۱۲۰
نرم افزار های رایانه ای	۲۸۹,۷۹۸,۳۰۰	-	-	-	-	۲۸۹,۷۹۸,۳۰۰	۲۸۹,۷۹۸,۳۰۰
سایر دارایی های نامشهود	۷,۱۷۰,۵۴۰,۶۰۰	۲۷۲,۵۰۰,۰۰۰	-	-	-	۷,۴۴۳,۰۴۰,۶۰۰	۷,۱۷۰,۵۴۰,۶۰۰
	۴۵,۱۱۸,۵۸۱,۰۲۰	۲۷۲,۵۰۰,۰۰۰	-	-	-	۴۵,۳۹۱,۰۸۱,۰۲۰	۴۵,۱۱۸,۵۸۱,۰۲۰

۷-۱- افزایش دارایی نامشهود بابت خرید نرم افزار اتبار مرکزی در حساب ها شناسایی شده است .

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

(ارقام به ریال)

۸- دارایی های ثابت مشهود									
شرح اقلام	بهای تمام شده		استهلاک انباشته		مبلغ دفتری		ماده در ابتدای سال	خرید دارایی	کاهش
	ماده در ابتدای سال	تعدیلات طبقه بندی	ماده در پایان سال	ماده در ابتدای سال	استهلاک طی سال	ماده در پایان سال			
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
زمین	۹۸۱,۴۰۲,۱۹۰,۰۰۱	-	۹۸۱,۴۰۲,۱۹۰,۰۰۱	-	-	۹۸۱,۴۰۲,۱۹۰,۰۰۱	-	-	-
ساختمان و مستحدثات	۱,۳۱۶,۹۱۲,۰۹۷,۹۲۴	-	۱,۳۱۶,۹۱۲,۰۹۷,۹۲۴	۴۹۴,۲۲۴,۷۶۶,۳۳۳	-	۴۹۴,۲۲۴,۷۶۶,۳۳۳	-	-	-
اثاثه و منصوبات	۲۸۳,۲۷۶,۹۰۰,۰۳۱	۸۹,۸۴۲,۴۰۸,۲۱۷	۳۳,۸۲۸,۴۴۹,۹۹۹	۴۰۶,۹۴۷,۷۵۸,۲۴۷	۸۶,۰۱۳,۵۰۵,۵۵۱	۳۴,۰۷۱,۲۰۲,۱۳۲	۱۲۰,۰۸۴,۷۰۷,۶۸۳	۲۸۶,۸۶۳,۰۵۰,۵۶۴	۸۲۲,۶۸۷,۳۳۱,۶۰۱
ماشین آلات و تجهیزات	۱۲,۷۶۹,۱۲۷,۱۱۵	۷,۲۷۹,۴۲۴,۴۹۷	-	۲۰,۰۴۸,۵۵۱,۶۱۲	۷,۰۵۲,۰۸۳,۱۶۷	-	۷,۰۵۲,۰۸۳,۱۶۷	۱۲,۹۹۶,۴۶۸,۴۴۵	۱۹۷,۲۶۳,۳۹۴,۴۸۰
وسائط نقلیه زمینی	۸۰۸,۹۲۲,۲۰۴	-	-	۸۰۸,۹۲۲,۲۰۴	۷۲۹,۵۴۳,۴۰۷	-	۷۲۹,۵۴۳,۴۰۷	۷۹,۳۷۸,۷۹۷	۷۹,۳۷۸,۷۹۷
سایر دارایی ها	۱۸۰,۸۳۱,۸۹۳,۷۲۷	۱۵۶,۴۳۰,۱۹۸,۰۰۹	(۳۳,۸۲۸,۴۴۹,۹۹۹)	۳۰۳,۲۳۳,۶۴۱,۳۷۳	۷۲,۷۳۴,۴۹۹,۱۸۰	۲۲,۴۰۷,۰۱۷,۱۴۸	۹۵,۱۴۱,۵۱۶,۴۳۸	۲۰۸,۲۹۲,۱۲۵,۴۰۹	۱۰۸,۰۹۷,۳۹۴,۵۲۷
	۲,۷۶۶,۰۰۱,۱۳۱,۰۱۲	۲۵۳,۵۵۲,۰۳۰,۷۲۳	(۳۳,۸۲۸,۴۴۹,۹۹۹)	۳۰,۲۹۵,۵۳۳,۱۶۱,۷۵۵	۶۶۰,۷۵۴,۳۹۷,۶۳۸	۵۶,۴۷۸,۲۱۹,۲۸۰	۷۱۷,۲۳۲,۶۱۶,۹۱۸	۲,۳۱۲,۳۲۰,۵۴۴,۸۱۷	۲,۱۱۵,۲۴۶,۷۳۳,۳۷۴
دارایی های در جریان تکمیل	۱,۳۱۷,۴۹۳,۴۶۶,۶۲۵	۷۴۹,۰۴۵,۰۹۹,۳۸۰	(۱۲۰,۷۴۶,۹۰۴,۲۳۹)	۱,۹۲۵,۷۹۲,۰۴۱,۷۶۶	-	-	-	۱,۹۲۵,۷۹۲,۰۴۱,۷۶۶	۱,۳۱۷,۴۹۳,۴۶۶,۶۲۵
پیش پرداخت عملیات سرمایه ای	۳۰,۷۰۸,۰۴۹,۲۲۹	۱۹,۶۹۷,۴۴۷,۲۰۶	-	۵۰,۴۰۵,۴۹۶,۴۳۵	-	-	-	۵۰,۴۰۵,۴۹۶,۴۳۵	۳۰,۷۰۸,۰۴۹,۲۲۹
	۴,۱۲۴,۲۰۳,۰۶۸,۸۶۶	۱,۰۲۲,۲۹۴,۵۷۷,۳۰۹	(۱۲۰,۷۴۶,۹۰۴,۲۳۹)	۵۰,۴۰۵,۴۹۶,۴۳۵	۶۶۰,۷۵۴,۳۹۷,۶۳۸	۵۶,۴۷۸,۲۱۹,۲۸۰	۷۱۷,۲۳۲,۶۱۶,۹۱۸	۴,۳۰۸,۵۱۸,۰۸۳,۰۱۸	۳,۷۲۲,۸۵۷,۴۹۶,۸۰۲

۸-۱- دارایی های ثابت مشهود در مقابل خطرات احتمالی ناشی از سیل، زلزله، حریق تا ارزش ۳۶۲ میلیون ریال پوشش بیمه ای مناسب و کافی می باشد.

۸-۲- افزایش اثاثه و منصوبات بابت خرید میز و کمد اداری واحد مالی، خرید یخچال های ۱۴ فوت خوابگاه دخترانه به مبلغ ۱۲ میلیارد ریال، خرید میز و صندلی کلاس های درس دانشجویان، خرید تخت خوابگاه های دختران به مبلغ ۸ میلیارد ریال، خرید کامپیوتر و متعلقات آن برای واحد اداری و دانشکده علوم انسانی به مبلغ ۱۳ میلیارد ریال، خرید کولرهای اسپیل و پنجره ای و ابرسد کن به مبلغ ۱۷ میلیارد ریال، خرید کامپیوتر های واحد آزمایشگاه و متعلقات آن به مبلغ ۸ میلیارد ریال، خرید کامپیوتر و متعلقات برای دانشکده مدیریت به مبلغ ۶ میلیارد ریال، همچنین مابقی خرید اثاثه و منصوبات بابت معافات سرور سایبری واحد فناوری، تجهیزات اداری، جا کفشی، چرخ گوشت غذا خوری دانشگاه، تاسیسات آب و برق می باشد.

۸-۳- افزایش در ماشین آلات و تجهیزات بابت خرید دستگاه چوب خرد کن برقی به مبلغ ۱,۱۷۱ میلیون ریال و مابقی بابت تعمیرات اساسی تجهیزات و ماشین آلات در حسابها شناسایی شده است.

۸-۴- عمده سرفصل سایر دارایی ها بابت تجهیزات آزمایشگاهی در حسابها شناسایی شده است. عمده افزایش آن به دلیل خرید تجهیزات آزمایشگاه دانشکده علوم و فنون دریایی، آزمایشگاه بتن دانشکده فنی و مهندسی، آزمایشگاه مجتمع میناب، دانشکده علوم پایه حوزه پژوهشی و فناوری در حسابها شناسایی شده است. تعدیلات طبقه بندی بابت شناسایی اثاثه و منصوبات در سرفصل مربوط به خود می باشد.

۸-۵- افزایش دارایی در جریان بابت محوطه سازی و پیاده رو سازی اطراف سلف سرویس مرکزی و خوابگاه ها، احداث خوابگاه میناب، احداث سلف سرویس مرکزی در دانشگاه هرمزگان برای دانشجویان کلیه رشته ها و مقاطع و همچنین تعمیرات اساسی خوابگاه پسرانه و دخترانه دانشگاه هرمزگان و احداث پروژه برق دانشگاه. همچنین کاهش دارایی در جریان بابت اعلام اصلاحیه از طرف وزارت دارایی جهت اعمال در سامانه سنا می باشد.

۸-۶- افزایش پیش پرداخت سرمایه ای بابت پرداخت به شرکت پیشرو معمار افرا بابت تجهیز خوابگاه دخترانه ۱۵ خرداد، پرداخت به شرکت ایستا بنای بندر قرارداد ۴۰۳/۳۸۰ در خصوص محوطه سازی خوابگاه دخترانه ۱۵ خرداد و پرداخت به شرکت نیرو ابنیه مکران قرارداد ۴۰۳/۳۳۱ بابت محوطه سازی خوابگاه دخترانه شهید تختی نژاد در حسابها شناسایی شده است.

۸-۷- در خصوص مالکیت ساختمان های دانشگاه هرمزگان از طرف سازمان ها یا ارگان های دولتی و نیمه دولتی از جمله شهرداری شکایتی ثبت نشده است.

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۹- پرداختی ها

یادداشت	۱۴۰۳	۱۴۰۲
	ریال	ریال
۹-۱ حسابها و اسناد پرداختی حاصل از عملیات مبادله ای	۴۷۹,۸۹۴,۴۶۸,۱۱۱	۲۸۰,۴۵۳,۰۹۶,۲۳۹

۹-۱- حسابهای پرداختی حاصل از عملیات مبادله ای

یادداشت	۱۴۰۳	۱۴۰۲
	ریال	ریال
۹-۱-۱ حسابهای پرداختی	۳۵۲,۹۸۸,۳۱۰,۲۳۹	۲۳۳,۷۳۶,۶۳۰,۸۴۲
۹-۱-۲ اسناد پرداختی	۶۷,۸۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۹۷۶,۰۰۰,۰۰۰
۹-۱-۳ سپرده های پرداختی	۱۲۶,۹۰۶,۱۵۷,۸۷۲	۴۶,۷۱۶,۴۶۵,۳۹۷
۹-۱-۲ هزینه های مالی آتی	(۶۷,۸۶۱,۰۰۰,۰۰۰)	(۲۲,۹۷۶,۰۰۰,۰۰۰)
	۴۷۹,۸۹۴,۴۶۸,۱۱۱	۲۸۰,۴۵۳,۰۹۶,۲۳۹

۹-۱-۱- حسابهای پرداختی ناشی از عملیات مبادله ای به شرح زیر می باشد :

یادداشت	۱۴۰۳	۱۴۰۲
	ریال	ریال
۹-۱-۱-۱ انجام خدمت پیمانکاران با قرارداد ، طرح تملک دارایی های سرمایه ای	۱۵۴,۱۹۹,۴۲۱,۴۸۴	۱۰۵,۸۳۸,۰۵۲,۱۱۰
۹-۱-۱-۲ احکام صادره از مراجع ذیصلاح (سازمان تامین اجتماعی)	۹۶,۷۷۵,۷۲۴,۸۰۹	-
۹-۱-۱-۳ انجام خدمت پیمانکاران با قرارداد ، غیر طرح تملک سرمایه	۵۴,۱۹۶,۱۱۹,۹۶۳	۹۶,۶۰۱,۳۷۳,۴۱۰
۹-۱-۱-۴ انجام خدمت مشاوره ای با قرارداد طرح تملک دارایی های سرمایه ای	۱۸,۶۵۸,۷۷۱,۸۸۲	۳,۰۸۲,۹۷۶,۲۳۱
تحويل کالا بدون قرارداد	۱۶,۸۰۴,۱۰۷,۸۶۹	۱۶,۸۰۴,۱۰۷,۸۶۹
انجام خدمات کارکنان دولت	۷,۱۴۵,۱۸۹,۷۳۵	-
تحويل کالا با قرارداد	۵,۲۰۸,۹۷۴,۴۹۷	-
سایر	-	۱۱,۴۱۰,۱۲۱,۲۲۲
	۳۵۲,۹۸۸,۳۱۰,۲۳۹	۲۳۳,۷۳۶,۶۳۰,۸۴۲

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۹-۱-۱-۱- انجام خدمت پیمانکاران با قرارداد ، طرح تملک دارایی های سرمایه ای به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۲۶,۹۳۲,۵۸۷,۴۱۲	۳۷,۰۸۶,۵۱۲,۹۹۱	شرکت ایستا بنای بندر قرارداد ۹۸/۵۹۹۱ بابت احداث دیوار محوطه دانشگاه
۱۶,۵۸۲,۱۲۵,۴۸۴	۲۳,۰۰۲,۷۳۰,۹۹۴	شرکت ساحل سازان نیلی قرارداد ۴۰۳/۴۳۲ بابت خوابگاه میناب
۹,۲۵۸,۳۲۵,۶۵۴	۱۸,۲۴۶,۱۶۹,۱۵۷	شرکت سرریگ بندر قرارداد ۹۷/۴۷ بابت خوابگاه میناب
۱۱,۲۵۸,۶۹۳,۲۱۴	۱۶,۳۳۴,۴۸۳,۸۱۳	شرکت ایستا بنای بندر قرارداد ۹۸/۵۹۹۲ بابت تعمیرات خوابگاه دانشجویان
۶,۵۸۷,۴۵۲,۵۵۲	۱۰,۱۱۰,۳۰۹,۸۶۷	شرکت آداک سازه قرارداد ۴۰۱/۵۱۷ بابت تعمیرات خوابگاه دانشجویان
۶,۵۸۷,۱۵۸,۵۰۱	۱۵,۵۲۹,۸۰۵,۰۲۳	شرکت ساختمانی بردو قرارداد ۴۰۱/۳۰۶ بابت تکمیل سلف سرویس غذاخوری
۲۸,۶۳۱,۷۰۹,۲۹۳	۳۳,۸۱۹,۴۰۹,۶۳۹	سایر
۱۰۵,۸۳۸,۰۵۲,۱۱۰	۱۵۴,۱۹۹,۴۲۱,۴۸۴	

۹-۱-۱-۲- از مانده یادشده مربوط به بدهی دانشگاه به سازمان تأمین اجتماعی مبلغ ۹۱,۵۶۷ میلیون ریال بابت رسیدگی سازمان مربوطه برای سالهای ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ می باشد . همچنین رسیدگی سازمان تأمین اجتماعی برای سال ۱۳۹۷ و سال های قبل از آن رسیدگی و تسویه شده است و برای سال ۱۴۰۰ و سالهای بعد از آن مورد رسیدگی واقع نگردیده است .

۹-۱-۱-۳- انجام خدمت پیمانکاران با قرارداد ، غیر طرح تملک سرمایه ای به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
-	۳۲,۳۹۹,۹۳۷,۱۳۹	شرکت خادم گستران قرارداد ۴۰۲/۷۰۵
-	۴,۳۱۰,۲۹۱,۰۸۷	شرکت آراین گستر پاییزان قرارداد ۴۰۳/۶۰۱
-	۱,۵۳۲,۵۸۰,۷۳۶	شرکت عمران آنامیس میناب
۹۶,۶۰۱,۳۷۳,۴۱۰	۱۵,۹۵۳,۳۱۱,۰۰۱	سایر
۹۶,۶۰۱,۳۷۳,۴۱۰	۵۴,۱۹۶,۱۱۹,۹۶۳	

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۹-۱-۴- انجام خدمت مشاوره ای با قرارداد طرح تملک دارایی های سرمایه ای به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
-	۵,۰۶۲,۱۱۶,۹۵۱	شرکت مهندسین مشاور حراپویای بندر قرارداد ۱۴/۱/۳۱۸
۳,۰۸۲,۹۷۶,۲۳۱	۴,۱۷۳,۹۸۹,۴۵۶	شرکت مهندسین مشاور حراپویای بندر قرارداد ۹۷/۲۲۵
-	۹,۴۲۲,۶۶۵,۴۷۵	شرکت مهندسین مشاور حراپویای بندر قرارداد ۴۰۲/۳۵۴
۳,۰۸۲,۹۷۶,۲۳۱	۱۸,۶۵۸,۷۷۱,۸۸۲	

۹-۱-۲- بابت سود اوراق خزانه تحویل داده شده به پیمانکار که در سررسید اوراق شناسایی می شود .

۹-۱-۳- سپرده های پرداختنی به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۱,۳۸۵,۹۸۵,۲۱۴	۲,۷۲۲,۸۴۴,۰۰۰	شرکت خادم گستران قرارداد ۴۰۱/۷۰۴
۵,۳۶۹,۸۵۴,۲۳۶	۸,۶۴۹,۵۲۳,۷۴۸	شرکت آداک سازه قرارداد ۴۰۱/۵۱۷
۲,۳۶۵,۹۸۷,۲۳۶	۴,۲۲۰,۱۰۳,۲۳۳	شرکت خادم گستران قرارداد ۴۰۲/۸۹
-	۱۲,۲۹۴,۳۵۷,۶۲۵	شرکت خادم گستران قرارداد ۴۰۳/۸۴
-	۲,۹۰۹,۱۳۹,۸۰۶	شرکت ایستا بنای بندر قرارداد ۴۰۳/۳۸۰
-	۲,۳۸۵,۳۸۴,۷۵۰	شرکت پیمانکاری هوشیاری قرارداد ۴۰۳/۵۰۷
-	۲,۹۲۳,۴۰۵,۲۰۰	شرکت آواسیما قرارداد ۴۰۳/۴۸۶
-	۳,۳۹۳,۷۸۲,۰۴۰	شرکت فاراد رایانه قرارداد ۴۰۳/۴۰۳/۴۷۴
-	۶,۲۷۸,۲۶۷,۸۴۱	شرکت ساحل سازان نیلی قرارداد ۴۰۳/۴۳۲
-	۵,۳۷۲,۳۴۴,۴۶۰	شرکت عمران آنامیس میناب قرارداد ۱۴۰۲/۲۷۱
-	۹,۰۱۰,۰۰۰,۰۰۰	شرکت تهویه ماکان قرارداد ۴۰۳/۷۲۰
-	۳,۳۱۲,۸۶۴,۴۹۸	شرکت تلاش کارگران قرارداد ۴۰۳/۶۰۲
۳,۲۵۸,۷۴۱,۲۳۶	۵,۴۱۸,۳۶۵,۷۹۲	شرکت مهندسین مشاور حراپویای بندر قرارداد ۱۴/۱/۳۱۸
-	۳,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	شرکت دسیمان (تولیدات پیش ساخته)
-	۱۳,۷۵۵,۲۹۵,۵۳۰	شرکت طرح سازان آوا سیما قرارداد ۴۰۳/۳۰۸
۳۴,۳۳۵,۸۹۷,۴۷۵	۴۰,۵۱۰,۴۷۹,۳۴۹	سایر
۴۶,۷۱۶,۴۶۵,۳۹۷	۱۲۶,۹۰۶,۱۵۷,۸۷۲	

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۰- سایر بدهی ها

یادداشت	۱۴۰۳	۱۴۰۲
	ریال	ریال
۱۰-۱ بیمه پرداختی	۱,۷۵۲,۴۷۱,۳۳۳	۱,۷۵۲,۴۷۱,۳۳۳
۱۰-۲ سایر کسورات قانونی	۳۳۸,۷۳۳,۶۹۰	۳۳۸,۷۳۳,۶۹۰
۱۰-۳ مالیات حقوق پرداختی	۳,۵۷۴,۱۱۴,۸۹۵	-
	۵,۶۶۵,۳۱۹,۹۱۸	۲,۰۹۱,۲۰۵,۰۲۳

۱۰-۱- بابت شناسایی بیمه پرداختی از محل اوراق خزانه اسلامی می باشد.

۱۰-۲- بابت کسورات قانونی از پرسنل حق التدریس می باشد. که مدارک آنها جهت موارد قانونی و بیمه ای کامل نبوده است و دارای نقص بوده است و تابحال تکمیل نشده و یا جهت همکاری جدید به دانشگاه هرمزگان مراجعه ننموده است.

۱۰-۳- بابت مالیات حقوق سامانه امور مالیاتی و متعلق به پرسنل حق التدریس می باشد که مدارک آنها جهت موارد قانونی و بیمه ای کامل نبوده است و دارای نقص بوده است و تابحال تکمیل نشده و یا جهت همکاری جدید به دانشگاه هرمزگان مراجعه ننموده است.

۱۱- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان

	۱۴۰۳	۱۴۰۲
	ریال	ریال
مانده ابتدای سال	۱,۵۵۸,۲۵۳,۵۶۶,۲۲۱	۱,۶۰۸,۴۲۳,۰۲۶,۱۴۴
پرداخت شده طی سال	(۵۴۷,۳۷۲,۹۲۷,۳۴۳)	(۹۳,۵۴۲,۲۳۹,۴۳۵)
ذخیره تامین شده	۹۱۴,۱۲۷,۵۵۷,۷۴۰	۴۳,۳۷۲,۷۷۹,۵۱۲
مانده پایان سال	۱,۹۲۵,۰۰۸,۱۹۶,۶۱۸	۱,۵۵۸,۲۵۳,۵۶۶,۲۲۱
حصة جاری	(۲۳۲,۰۰۶,۶۷۳,۶۳۱)	(۵۶,۹۳۰,۹۹۹,۰۴۴)
	۱,۶۹۳,۰۰۱,۵۲۲,۹۸۷	۱,۵۰۱,۳۲۲,۵۶۷,۱۷۷

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۲- سایر بدهی های غیر جاری
ذخیره مرخصی استفاده نشده کارکنان

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۱۱۵,۶۱۵,۳۴۷,۳۹۹	۴۵,۳۲۵,۵۵۷,۴۳۰	مانده ابتدای سال
(۵۰۷,۸۲۳,۷۰۲,۴۱۱)	(۱۶,۱۶۳,۹۳۱,۶۶۴)	پرداخت شده طی سال
۴۳۷,۵۳۳,۹۱۲,۴۴۲	۹۷,۱۵۴,۹۹۸,۱۷۱	ذخیره تامین شده
۴۵,۳۲۵,۵۵۷,۴۳۰	۱۲۶,۳۱۶,۶۲۳,۹۳۷	مانده پایان سال
(۱۴,۰۵۱,۸۳۰,۸۵۷)	(۵۲,۵۳۷,۸۳۸,۵۰۷)	حصه جاری
۳۱,۲۷۳,۷۲۶,۵۷۳	۷۳,۷۷۸,۷۸۵,۴۳۰	

۱۳- دریافتی از خزانه اعتبارات تخصیص یافته

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	
ریال	ریال		
۲,۴۴۸,۰۱۴,۶۷۰,۴۶۹	۳,۱۳۴,۰۴۸,۲۰۳,۷۴۴	۱۳-۱	دریافتی بابت عملیات جاری از محل اعتبارات بودجه ای
۳۶۵,۰۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۴۶۳,۳۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۳-۲	دریافتی بابت عملیات سرمایه های از محل اعتبارات بودجه ای
-	۲۶,۷۵۳,۳۸۰,۶۹۵	۱۳-۳	سایر منابع دریافتی
۲,۸۱۳,۰۳۱,۶۷۰,۴۶۹	۳,۶۲۴,۱۳۸,۵۸۴,۴۳۹		

۱۳-۱- دریافتی بابت عملیات جاری از محل اعتبارات بودجه ای به شرح زیر می باشد:

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۷۴۲,۳۸۱,۶۱۴,۳۹۵	۹۷۲,۵۵۵,۲۵۲,۰۶۶	دریافتی بابت عملیات جاری
۱,۷۰۵,۶۳۳,۰۵۶,۰۷۴	۲,۱۶۱,۴۹۲,۹۵۱,۶۷۸	دریافتی از خزانه بابت حقوق و مزایا
۲,۴۴۸,۰۱۴,۶۷۰,۴۶۹	۳,۱۳۴,۰۴۸,۲۰۳,۷۴۴	

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۳-۲- دریافتی بابت عملیات سرمایه ای از محل اعتبارات بودجه ای به شرح زیر می باشد:

۱۴۰۳	۱۴۰۲	
ریال	ریال	
۳۱۳,۳۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۲۶۲,۸۱۲,۲۴۰,۰۰۰	ساختمان و مستحقات
۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۲,۲۰۴,۷۶۰,۰۰۰	ماشین آلات و تجهیزات
۴۶۳,۳۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۵,۰۱۷,۰۰۰,۰۰۰	

۱۳-۳- بابت کمک هزینه شارژ تغذیه دانشجویان ، کمک هزینه تجهیز و تعمیر خوابگاه دانشجویی از صندوق رفاه دانشجویی می باشد .

۱۴- درآمد فروش کالا و خدمات

۱۴۰۳			۱۴۰۲			
درآمد اختصاصی	سایر	جمع	درآمد اختصاصی	سایر	جمع	
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	
۳۷۳,۷۶۳,۲۴۹,۹۹۴	۴۲۲,۱۳۰,۶۲۸,۵۵۵	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۳۴۱,۵۵۸,۳۹۷,۶۴۵	۴۰۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۴۶,۵۵۸,۳۹۷,۶۴۵	درآمد حاصل از خدمات

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۵- انتقالات از سایر واحد ها به تفکیک سرمایه ای، هزینه ای و نقدینگی طبقه ابلاغ به شرح زیر است:

۱۵-۱- انتقالات از سایر واحد ها به تفکیک سرمایه ای و هزینه ای به شرح زیر است:

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۱۱,۷۸۰,۰۹۵,۰۰۰	۲۸,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	عمومی سرمایه ای ابلاغی
۳,۳۴۴,۸۰۰,۰۰۰	۱۶۶,۴۲۴,۲۰۰,۰۰۰	عمومی هزینه ای ابلاغی
۱۵,۱۲۴,۸۹۵,۰۰۰	۱۹۴,۷۵۴,۲۰۰,۰۰۰	

۱۵-۲- انتقالات از سایر واحد ها به تفکیک نقدینگی طبقه ابلاغ یافته به شرح زیر می باشد:

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۱۵,۱۲۴,۸۹۵,۰۰۰	۱۶۶,۴۲۴,۲۰۰,۰۰۰	وجودی نقد وزارت خانه ای
-	۲۸,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	اسناد خزانه اسلامی
۱۵,۱۲۴,۸۹۵,۰۰۰	۱۹۴,۷۵۴,۲۰۰,۰۰۰	

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۶- هزینه جبران خدمات کارکنان

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت
ریال	ریال	
۱,۱۴۳,۹۵۱,۲۱۸,۳۵۵	۱,۷۹۰,۸۴۴,۳۸۹,۹۷۲	حقوق کارکنان ، اساتید رسمی و پیمانی
۹,۴۳۹,۵۰۸,۸۰۶	۵,۹۱۰,۰۰۰,۰۰۰	حق التدریس
-	۲۰۷,۵۰۹,۳۰۵,۳۱۸	عیدی کارکنان ، اساتید رسمی و پیمانی
۱۵۶,۳۷۷,۰۴۱,۹۷۳	۶۳۳,۷۶۵,۲۱۷,۰۹۳	۱۶-۱ حقوق اساتید قراردادی بدون شناسه
۱,۳۰۹,۷۶۷,۷۶۹,۱۳۴	۲,۶۳۸,۰۲۸,۹۱۲,۳۸۳	

۱۶-۱- منظور از اساتید بدون شناسه پرسنلی می باشند که نتوانسته اند شناسه استخدامی در سامانه کارمند ایران اخذ نمایند و جزء پرسنل حقوق بگیر هستند .

۱۶-۲- هزینه جبران خدمات کارکنان به تفکیک طبقه بندی حقوق و مزایا به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۶۰۰,۴۵۶,۰۸۳,۰۵۵	۱,۱۷۶,۸۲۷,۵۷۲,۳۶۱	حقوق و دستمزد
۷۰۹,۳۱۱,۶۸۶,۰۷۹	۱,۴۶۱,۲۰۱,۳۴۰,۰۲۲	فوق العاده ها و مزایای شغل
۱,۳۰۹,۷۶۷,۷۶۹,۱۳۴	۲,۶۳۸,۰۲۸,۹۱۲,۳۸۳	

دانشگاه هرمزگان
یادداشت های توضیحی صورت های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۷- هزینه استفاده از کالا و خدمات

یادداشت	۱۴۰۳	۱۴۰۲
ریال	ریال	ریال
۱۷-۱ حق الزحمه انجام خدمات قراردادی	۶۷۸,۷۸۲,۲۱۶,۵۲۵	۵۱۸,۱۴۷,۹۴۷,۸۱۴
۱۷-۲ هزینه های مطالعاتی و تحقیقاتی	۳۱۴,۳۰۱,۳۰۸,۰۳۷	۳۹,۹۷۸,۰۸۱,۴۲۵
۱۷-۳ حمل و نقل و ارتباطات (نقلیه - آژانس - بلیط)	۱۰۲,۲۰۹,۱۶۵,۳۳۸	۱۲,۴۲۷,۸۹۱,۸۷۸
حق التدریس اعضای هیات علمی، مدعیون	۹۹,۲۵۲,۰۱۳,۱۴۸	۶,۷۳۱,۱۱۰,۱۳۱
۱۷-۴ برگزاری آزمون ها	۴۲,۵۱۸,۸۹۹,۰۱۳	۳۷,۲۴۴,۲۲۶,۹۰۰
گرنٹ (تشویقی بر اساس امتیاز طرح های تحقیقاتی)	۳۴,۴۰۸,۴۲۹,۳۷۹	۷۹۷,۵۳۲,۵۰۰
۱۷-۵ تامین، تولید، استقرار، توسعه و پشتیبانی سامانه های اطلاعاتی و اینترنتی	۲۰,۵۴۹,۱۲۵,۵۸۸	۱۰,۶۶۶,۵۲۲,۷۵۲
۱۷-۶ آب، برق و سوخت	۱۸,۱۱۸,۸۹۹,۰۰۰	۷۴,۸۱۳,۱۷۶,۳۸۸
اجرا و توسعه ی برنامه ها، اردوها و فعالیت های آموزشی، مذهبی، فرهنگی	۱۶,۹۴۵,۲۳۳,۰۶۷	۵,۵۶۶,۳۷۸,۶۰۰
هزینه برگزاری و شرکت در سمینارها، جلسات سخنرانی	۷,۰۵۷,۱۱۳,۵۸۸	۴۸۵,۰۰۰
مواد و لوازم مصرف شدنی	۶,۲۰۰,۱۵۵,۲۰۰	۵,۶۵۱,۳۲۴,۳۰۰
خرید کتب، مطبوعات و نشریات الکترونیکی و غیر الکترونیکی	۱,۹۹۸,۴۹۱,۲۳۰	۶۷۶,۷۵۰,۰۰۰
حقوق کارکنان	-	۳,۰۷۹,۳۶۵,۲۸۸
سایر	۷۲۳,۰۳۵,۸۷۶,۹۵۲	۲۳۸,۸۳۳,۰۰۷,۴۳۶
	۲,۰۶۵,۳۷۶,۹۲۶,۰۶۵	۹۵۴,۶۱۳,۸۰۰,۴۱۲

۱۷-۱- بابت پرداخت حق الزحمه کارکنان قراردادی حجمی شامل خدمات، فضای سبز، نقلیه و درمانگاه که به صورت مناقصه عمومی برگزار شده و پس از جلسه کمیسیون معاملات برنده اعلام می شود.

۱۷-۲- بابت طرح های پژوهشی و تحقیقاتی، گرنٹ هیات علمی، حق الزحمه پایان نامه ها و داوری های دانشجویی می باشد.

۱۷-۳- بابت هزینه برون سپاری جابجایی کارکنان اداری دانشگاه، هزینه های اردوی دانشجویی و بازدید ها، تهیه بلیط هواپیما می باشد

۱۷-۴- بابت برگزاری آزمونهای سراسری سازمان سنجش، قوه قضایه، اسلانداری، آموزش و پرورش و شرکت نفت سایر ارگانهای دولتی در

۱۷-۵- هزینه های پشتیبانی دانشگاه هرمزگان در این سر فصل شناسایی شده است.

۱۷-۶- بابت هزینه آب و برق خوابگاه های دختران و پسرانه و ساختمان های آموزشی، مرکزی، آزمایشگاه ها، سلف سرویس مرکزی

دانشجویان، پردیس میناب و قشم می باشد.

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت	۱۷-۲- سایر هزینه ها به شرح زیر می باشد :
ریال	ریال		
-	۴۶۹,۸۴۰,۶۴۲,۲۵۶	۱۷-۷-۱	خرید مواد غذایی جهت سلف سرویس دانشجویی
۹,۸۱۹,۲۸۸,۰۰۰	۴۱,۹۵۶,۳۶۱,۳۲۰	۱۷-۷-۲	خرید مواد شوینده ، تمظیف ،سم پاشی خوابگاه ها و سلف غذا خوری
۹,۷۴۲,۹۹۵,۸۹۴	۱۸,۶۶۷,۴۶۲,۹۷۴		لوازم مصرفی آزمایشگاه
۲۱۹,۲۷۰,۷۲۳,۵۴۲	۱۹۲,۵۷۱,۴۱۰,۴۰۲		سایر
۲۳۸,۸۳۳,۰۰۷,۴۳۶	۷۲۳,۰۳۵,۸۷۶,۹۵۲		

۱۷-۷-۱- با توجه به اینکه در سال ۱۴۰۲ بر اساس قرارداد با پیمانکار سلف غذا بصورت پرس کامل و با نرخ های مشخص بر اساس تعداد پرس عرضه شده صورت وضعیت تایید و پرداخت می گردید لذا برای سال ۱۴۰۳ نوع قرارداد تغییر کرده و خرید مواد اولیه غذا بر عهده دانشگاه هرمزگان و فقط هزینه طبخ و توزیع بر عهده پیمانکار می باشد به همین دلیل هزینه خرید مواد اولیه غذا در سال ۱۴۰۲ صفر بوده است .

۱۷-۷-۲- افزایش مبلغ هزینه شوینده ناشی از تورم و افزایش تعداد دانشجویان بخصوص دانشجویان شبانه می باشد .

۱۸- کمک بلاعوض به تفکیک بخش هزینه ای به شرح زیر می باشد :

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
-	۱۵۲,۴۸۸,۰۰۰,۰۰۰	اعتبارات ابلاغی واریز شده دولت
-	۱۰,۰۲۳,۳۰۵,۳۲۰	بابت حق التدریس اساتید
-	۳۲۳,۲۵۵,۴۰۴,۲۵۶	بابت برگزاری آزمون سازمان سنجش
-	-	بابت احداث سالن همایش دانشگاه هرمزگان
۳۱,۵۸۵,۸۹۱,۶۵۹	-	اعتبار ابلاغ شده از طرف دولت
۳۱,۵۸۵,۸۹۱,۶۵۹	۴۸۵,۷۶۶,۷۰۹,۵۷۶	

۱۹- هزینه رفاه اجتماعی

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت
ریال	ریال	
۵۷۳,۲۰۹,۷۵۶,۰۸۰	۵۰,۱۵۸,۷۹۰,۳۲۳	۱۹-۱ بیمه و بازنشستگی
۵۱,۵۵۹,۰۲۸,۶۸۹	۶۳,۵۶۴,۶۲۲,۲۲۲	۱۹-۲ کمکهای رفاهی کارمندان دولت
۶,۰۰۲,۶۵۹,۶۷۸	۳۷,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰	بیمه تکمیلی کارکنان
۶۳۰,۷۷۱,۴۴۴,۴۴۷	۱۵۱,۷۰۳,۴۱۲,۵۴۵	

۱۹-۱- با توجه به اصلاح سرفصل بیمه و مالیات حقوق بازنشستگی در سال ۱۴۰۳ در سرفصل جبران خدمت کارکنان شناسایی شده است .

۱۹-۲- بابت پرداختی های مناسبتی و سبد کالای کارکنان و اساتید و هیات علمی دانشگاه در حسابها شناسایی شده است .

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۱۴۰۲	۱۴۰۳	۲۰- سایر هزینه ها
ریال	ریال	
۷۵۴,۷۹۵,۰۰۰	۱,۵۲۰,۷۱۹,۰۰۰	کارمزد بانکی ، بارنامه ، کرایه جرنقیل و بیل فضای سبز
۱۱,۵۳۶,۷۵۲,۳۰۳	-	بابت خرید تجهیزات مصرفی از محل اعتبار سرمایه ای
۱۲,۲۹۱,۵۴۷,۳۰۳	۱,۵۲۰,۷۱۹,۰۰۰	

۲۱- مصرف سرمایه های ثابت (هزینه استهلاك)

۱۴۰۲	۱۴۰۳	مصرف سرمایه های ثابت ملموس
ریال	ریال	
۲۰,۵۶۰,۰۱۶,۴۱۳	۳۴,۰۷۱,۲۰۲,۱۳۲	هزینه استهلاك اثاثه و منصوبات
۸۷,۳۷۴,۱۹۴,۵۰۰	-	هزینه استهلاك ساختمان و مستحدثات
۵,۵۴۶,۲۴۰,۰۷۱	-	ماشین آلات و تجهیزات
۱۰,۳۸۱,۵۶۸,۴۸۳	۲۲,۴۰۷,۰۱۷,۱۴۸	سایر
۱۲۳,۸۶۲,۰۱۹,۴۶۷	۵۶,۴۷۸,۲۱۹,۲۸۰	

۲۲- درآمد عمومی دولت

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت
ریال	ریال	
۸,۲۲۴,۷۹۵,۲۱۹	۱۹,۶۷۱,۷۵۰,۰۰۶	۲۲-۱
		وجه ارسالی به خزانه بابت منابع عمومی

۲۲-۱ مبلغ ۱۹,۶۷۱ میلیون ریال بابت ۵ درصد متوازن مطالبات مربوط به درآمد های اختصاصی و از این محل تسویه شد

۱۴۰۲	۱۴۰۳	۲۳- تعدیلات سنواتی
ریال	ریال	
۲۱۲,۱۰۰,۶۹۹,۶۱۱	۶۰,۰۴۷,۸۴۲,۶۶۲	تعدیلات سنواتی

دانشگاه هرمزگان

یادداشت های توضیحی صورت های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۲۴- حساب های انتظامی

۱۴۰۲	۱۴۰۳	یادداشت
ریال	ریال	
۱۴۱,۸۰۳,۱۸۴,۳۳۹	۲۸۲,۱۳۶,۴۴۰,۰۷۱	۲۴-۱ حسابهای انتظامی به نفع دانشگاه

۲۴-۱- اقلام تشکیل دهنده حسابهای انتظامی به شرح زیر می باشد:

۱۴۰۲	۱۴۰۳	
ریال	ریال	
۱۲۴,۸۲۲,۲۲۱,۸۵۹	۱,۱۶۷,۵۰۰,۰۰۰	ضمانت نامه بانکی
۱۵,۸۱۳,۴۶۲,۴۸۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	چکهای دریافتی
۱,۱۶۷,۵۰۰,۰۰۰	۲۸۰,۵۲۸,۹۴۰,۰۷۱	سفته
۱۴۱,۸۰۳,۱۸۴,۳۳۹	۲۸۲,۱۳۶,۴۴۰,۰۷۱	

۲۵- رویداد های بعد از تاریخ صورت وضعیت مالی

از تاریخ صورت وضعیت مالی تا تاریخ تهیه و تصویب صورت های مالی رویداد با اهمیتی که مستلزم اصلاح یا افشا در صورت های مالی باشد به وقوع نپیوسته است.

۲۶- تعهدات، بدهی های احتمالی و دارایی های احتمالی

۲۶-۱- به استثنای مورد مطرح شده در بند ۲۶-۲ دانشگاه در تاریخ صورت وضعیت مالی فاقد تعهدات، بدهی های احتمالی و دارایی های احتمالی بوده است.

۲۶-۲- دارایی های احتمالی دانشگاه به شرح زیر است:

۲۶-۲-۱- مطابق پرونده مطروحه توسط دانشگاه علیه خانم مریم علی یاری، کارمند پیشین دانشگاه، با اتهام اختلاس، دخل و تصرف غیرقانونی در اموال و جعل اسناد دولتی، با موضوع خسارت تأخیر تادیه، پرونده در شعبه دهم دادگاه عمومی حقوقی شهرستان بندر عباس در حال رسیدگی می باشد. اثر مالی احتمالی ناشی از این پرونده بر دارایی ها و وضعیت مالی دانشگاه در حال بررسی است و نتیجه قطعی آن تا تاریخ تأیید صورت های مالی مشخص نشده است.

۲۷- معاملات با اشخاص وابسته

طی سال مالی، معاملات با اشخاص وابسته صورت نگرفته است.

دانشگاه هرمزگان
صورت مقایسه بودجه و عملکرد
برای سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

یادداشت	بودجه		عملکرد بر مبنای		تفاوت بودجه نهایی و عملکرد
	اولیه	نهایی	قابل مقایسه	ریال	ریال
منابع					
از محل منابع عمومی					
۲۸ اعتبارات هزینه ای	۲,۹۸۰,۱۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۰	۰
۲۸ اعتبارات تملک دارایی های سرمایه از:	۶۲۷,۶۷۱,۰۰۰,۰۰۰	۶۲۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴۹۱,۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰
جمع	۳,۶۰۷,۷۸۲,۰۰۰,۰۰۰	۳,۹۵۴,۶۷۱,۷۸۴,۴۳۹	۳,۸۱۸,۸۹۲,۷۸۴,۴۳۹	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰
از محل منابع اختصاصی					
۲۹ درآمد فروش کالا و خدمات	۴۲۳,۵۶۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۰	۰
جمع	۴۲۳,۵۶۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۰	۰
جمع منابع	۴,۰۳۱,۳۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۵۰,۵۶۵,۶۶۲,۹۸۸	۴,۶۱۴,۷۸۶,۶۶۲,۹۸۸	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰
مصارف					
۳۰ جبران خدمت کارکنان	۲,۰۵۶,۲۷۶,۵۹۰,۰۰۰	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	-
۳۰ استفاده از کالا و خدمات	۱,۳۴۷,۳۹۸,۴۱۰,۰۰۰	۱,۴۱۹,۹۷۶,۷۹۲,۹۸۸	۱,۳۸۶,۰۴۰,۱۳۸,۵۹۸	۳۳,۹۳۶,۶۵۴,۳۹۰	۳۳,۹۳۶,۶۵۴,۳۹۰
۳۰ کمک های بلاعوض	-	۱۵۸,۱۴۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۴۴,۴۱۲,۰۶۴,۰۷۴	۱۳,۷۳۲,۱۳۵,۹۲۶	۱۳,۷۳۲,۱۳۵,۹۲۶
۳۰ سایر هزینه ها	-	۳۹۹,۴۹۶,۸۰۰,۰۰۰	۳۸۶,۵۵۶,۳۰۵,۳۴۰	۱۲,۹۴۰,۴۹۴,۶۶۰	۱۲,۹۴۰,۴۹۴,۶۶۰
۳۱ تملک دارایی های سرمایه ای	۶۲۷,۶۷۱,۰۰۰,۰۰۰	۶۲۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۷۷,۶۵۵,۲۱۳,۵۴۷	۳۵۹,۷۹۰,۷۸۶,۴۵۳	۳۵۹,۷۹۰,۷۸۶,۴۵۳
جمع مصارف	۴,۰۳۱,۳۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۵۰,۵۶۵,۶۶۲,۹۸۸	۴,۳۴۰,۱۶۵,۵۹۱,۵۵۹	۴۲۰,۴۰۰,۰۷۱,۴۲۹	۴۲۰,۴۰۰,۰۷۱,۴۲۹
مازاد (کسری) منابع بر مصارف	-	-	۲۷۴,۶۲۱,۰۷۱,۴۲۹	(۲۷۴,۶۲۱,۰۷۱,۴۲۹)	(۲۷۴,۶۲۱,۰۷۱,۴۲۹)
وجوه انتقالی					
۳۲ وجوه انتقالی سال های قبل	۶۰۰,۳۲۷,۷۶۵,۳۹۹	۱,۱۱۳,۶۵۸,۳۶۲,۲۷۲	۱,۱۱۳,۶۵۸,۳۶۲,۲۷۲	۰	۰
۳۲ مصارف از محل وجوه انتقالی	۶۰۰,۳۲۷,۷۶۵,۳۹۹	۱,۲۷۷,۷۹۷,۲۱۵,۳۹۸	۱,۰۰۵,۶۶۲,۶۹۷,۳۹۲	۲۷۲,۱۳۴,۵۱۸,۰۰۶	۲۷۲,۱۳۴,۵۱۸,۰۰۶

تفاوت عملکرد بر مبنای مقایسه ایی با مصارف صورت در تغییرات مالی ناشی از پرداخت هزینه ها از محل سایر منابع سال قبل به مبلغ ۵۲۰۴۷ میلیون ریال می باشد.

دانشگاه هرمزگان

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۲۸- مقایسه بودجه و عملکرد دریافتی از محل منابع عمومی

عملکرد بر مبنای قابل		بودجه						
تفاوت عملکرد با	مقایسه	اعتبار تخصیص یافته	نهایی	ابلاغی	اصلاح شده	خالص تغییرات	اولیه	
اعتبار تخصیص یافته	بودجه نهایی	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
دریافتی از محل اعتبارات هزینه	۲,۹۸۰,۱۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۳,۹۳۵,۲۰۳,۷۴۴	۳,۱۳۴,۰۴۸,۲۰۳,۷۴۴	۱۹۳,۱۷۷,۵۸۰,۶۹۵	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۰
دریافتی از محل اعتبارات تسکین سرمایه ای	۶۲۷,۶۷۹,۰۰۰,۰۰۰	(۱۸,۵۵۵,۰۰۰,۰۰۰)	۶۰۹,۱۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۳۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۳۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴۹۱,۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰
	۳,۶۰۷,۷۸۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۵,۳۸۰,۲۰۳,۷۴۴	۳,۷۴۳,۱۶۴,۲۰۳,۷۴۴	۲۲۱,۵۰۷,۵۸۰,۶۹۵	۳,۹۶۴,۶۷۱,۷۸۴,۴۳۹	۳,۹۶۴,۶۷۱,۷۸۴,۴۳۹	۳,۸۱۸,۸۱۲,۷۸۴,۴۳۹	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰

۱- ۲۸- مبلغ ۳.۱۳۴.۰۵۰ میلیون ریال از دریافتی از محل اعتبارات هزینه به صورت نقد دریافت شده است. در این بخش اوراق خزانه وجود نداشته است.

۲- ۲۸- مبلغ ۴۶۳.۳۳۷ میلیون ریال از محل دریافتی از محل اعتبارات تسکین سرمایه ای به صورت نقد دریافت شده است و در این بخش اوراق خزانه وجود نداشته است.

۲۹- دریافتی از محل منابع اختصاصی

۱- ۲۹- درآمد های دانشگاه بابت وصول شهریه دانشجویان شبانه، قرارداد های طرح های پژوهشی و تحقیقاتی، اجاره سالن و اماکن ورزشی و رفاهی، تنقلیه دانشجویان و برگزاری دوره های آموزش آزاد و آزمون ها می باشد.

۲- ۲۹- درآمد های اختصاصی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ و آخرین تغییرات در پیش بینی آن در ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به تصویب رسیده است.

۳- ۲۹- مبلغ ۱۲۳.۵۶۴ میلیون ریال کاهش بابت عدم تحقق درآمد موضوع بند ب تبصره ۱۳ درآمد حاصل از موضوع ماده ۳۹ از طرف دولت می باشد. مبلغ ۹۳.۴۳۵ میلیون ریال افزایش بابت قراردادهای طرحهای پژوهشی و تحقیقاتی می باشد که در اسفند ماه محقق شده است.

۴- ۲۹- صورت تطبیق عملکرد بر مبنای قابل مقایسه منابع حاصل از درآمد های اختصاصی با مبالغ مندرج در صورت تغییرات در وضعیت مالی:

عملکرد طبق صورت	عملکرد بر مبنای قابل
تغییرات در وضعیت مالی	مقایسه
۷۱۵,۸۱۳,۸۷۸,۵۴۹	۷۱۵,۸۱۳,۸۷۸,۵۴۹

درآمد حاصل از فروش کالا و خدمات

۵- ۲۹- مقایسه بودجه و عملکرد دریافتی از محل منابع اختصاصی

عملکرد بر مبنای قابل		بودجه						
تفاوت عملکرد با	مقایسه	اعتبار تخصیص یافته	نهایی	ابلاغی	اصلاح شده	خالص تغییرات	اولیه	
اعتبار تخصیص یافته	بودجه نهایی	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
درآمد حاصل از فروش کالا و خدمات	۴۲۳,۵۶۴,۰۰۰,۰۰۰	(۳۰,۱۲۹,۰۰۰,۰۰۰)	۳۹۳,۴۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۲,۴۵۸,۸۷۸,۵۴۹	۷۱۵,۸۱۳,۸۷۸,۵۴۹	۷۱۵,۸۱۳,۸۷۸,۵۴۹	۷۱۵,۸۱۳,۸۷۸,۵۴۹	۰

دانشگاه هرمزگان
یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی
سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۳۰- مصارف هزینه ای

۳۰-۱- اهداف و سیاست های بودجه ای به شرح زیر می باشد:

اهداف و ساست های بودجه اعتبارات بودجه های عمومی و اختصاصی در راستای اهداف ، سیاست ها ، خط مشی های دولت جهت آموزش و پژوهش بوده است .

۳۰-۲- مقایسه بودجه اولیه و نهایی اعتبارات هزینه - عمومی

تفاوت بودجه نهایی با اعتبار تخصیص یافته	تفاوت بودجه اولیه و نهایی	بودجه					
		اعتبار تخصیص یافته	نهایی	ابلاغی	اصلاح شده	خالص تغییرات	اولیه
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
-	۸۹,۲۲۵,۲۸۰,۰۰۰	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	-	۲,۱۴۵,۵۰۱,۸۷۰,۰۰۰	۸۹,۲۲۵,۲۸۰,۰۰۰	۲,۰۵۶,۲۷۶,۵۹۰,۰۰۰
-	۹۱,۴۶۵,۳۰۴,۴۳۹	۱,۰۱۵,۲۹۹,۷۱۴,۴۳۹	۱,۰۱۵,۲۹۹,۷۱۴,۴۳۹	۲۶,۷۵۳,۳۸۰,۶۹۵	۹۸۸,۵۴۶,۳۳۳,۷۴۴	۶۴,۷۱۱,۹۲۳,۷۴۴	۹۱۳,۸۳۴,۴۱۰,۰۰۰
-	۱۵۸,۱۴۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۵۸,۱۴۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۵۸,۱۴۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۵۸,۱۴۴,۲۰۰,۰۰۰	-	-	-
-	۸,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	-	-	-
-	۳۴۷,۱۱۴,۷۸۴,۴۳۹	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۳,۳۲۷,۲۲۵,۷۸۴,۴۳۹	۱۹۳,۱۷۷,۵۸۰,۶۹۵	۳,۱۳۴,۰۴۸,۲۰۳,۷۴۴	۱۵۳,۹۲۷,۲۰۳,۷۴۴	۲,۹۸۰,۱۱۱,۰۰۰,۰۰۰

۳۰-۲-۱- بودجه اولیه اعتبارات هزینه عمومی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ و آخرین متمم بودجه و اصلاحات بودجه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ به تصویب رسیده است

۳۰-۳- مقایسه بودجه اولیه و نهایی اعتبارات هزینه اختصاصی

تفاوت بودجه نهایی با اعتبار تخصیص یافته	تفاوت بودجه اولیه و نهایی	بودجه				
		نهایی	ابلاغی	اصلاح شده	خالص تغییرات	اولیه
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
-	(۱۸,۸۸۶,۹۲۱,۴۵۱)	۴۰۴,۶۷۷,۰۷۸,۵۴۹	۱۱,۲۴۲,۰۷۸,۵۴۹	۳۹۳,۳۳۵,۰۰۰,۰۰۰	(۳۰,۱۲۹,۰۰۰,۰۰۰)	۴۲۳,۵۶۴,۰۰۰,۰۰۰
-	-	۳۹۱,۲۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۳۹۱,۲۱۶,۸۰۰,۰۰۰	-	-	-
-	(۱۸,۸۸۶,۹۲۱,۴۵۱)	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۴۰۲,۴۵۸,۸۷۸,۵۴۹	۳۹۳,۴۳۵,۰۰۰,۰۰۰	(۳۰,۱۲۹,۰۰۰,۰۰۰)	۴۲۳,۵۶۴,۰۰۰,۰۰۰

۳۰-۳-۱- بودجه اولیه اعتبارات هزینه - اختصاصی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ و آخرین متمم بودجه و اصلاحات بودجه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به تصویب رسیده است

دانشگاه هرمزگان

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۳۰-۴- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد هزینه های اختصاصی		عملکرد بر مبنای قابل مقایسه					
بودجه نهایی ریال	مصرف شده ریال	پرداخت های غیر قطعی				جمع	تفاوت بودجه نهایی و عملکرد ریال
		پیش پرداخت	علی الحساب	واخواهی	کسری		
		ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	
استفاده از کالا و خدمات	۴۰۴,۶۷۷,۰۷۸,۵۴۹	۱۲,۱۹۵,۹۰۹,۸۵۰	۳,۸۸۲,۲۲۹,۲۲۳	-	-	۳۷۵,۳۷۶,۶۶۱,۰۳۰	۲۹,۳۰۰,۴۱۷,۵۱۹
سایر هزینه ها	۳۹۱,۲۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۱۷,۶۲۳,۷۲۸,۴۰۰	۲۷,۰۴۷,۳۶۱,۱۱۳			۳۸۴,۵۵۶,۳۰۵,۳۴۰	۶,۶۶۰,۴۹۴,۶۶۰
	۷۹۵,۸۹۳,۸۷۸,۵۴۹	۲۹,۸۱۹,۶۳۸,۲۵۰	۳۰,۹۲۹,۵۹۰,۳۳۶	۰	۰	۷۵۹,۹۳۲,۹۶۶,۳۷۰	۳۵,۹۶۰,۹۱۲,۱۷۹

۳۱- مقایسه بودجه اولیه و نهایی تملک دارایی های سرمایه ای

۳۱-۱- اهداف و سیاست های بودجه ای اعتبارات بودجه های تملک دارایی های سرمایه عمومی در راستای سیاست ها و خط مشی های دولت و دانشگاه جهت ساخت و تعمیر، تجهیز و نگهداری اموال و ساختمان های دولت و دانشگاه می باشد.

اولیه	خالص تغییرات	اصلاح شده	ابلاغی	نهایی	اعتبار تخصیص یافته	بودجه		تفاوت بودجه نهایی و نهایی اعتبار تخصیص یافته	تفاوت بودجه نهایی با اعتبار تخصیص یافته
						تفاوت بودجه اولیه و نهایی	تفاوت بودجه اولیه و نهایی		
۴۶۹,۸۷۸,۰۰۰,۰۰۰	(۱۰,۷۶۲,۰۰۰,۰۰۰)	۴۵۹,۱۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۸۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۱,۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۵۶۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۵۷,۷۹۳,۰۰۰,۰۰۰	(۷,۷۹۳,۰۰۰,۰۰۰)	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	(۷,۷۹۳,۰۰۰,۰۰۰)	-	-	-
۶۲۷,۶۷۱,۰۰۰,۰۰۰	(۱۸,۵۵۵,۰۰۰,۰۰۰)	۶۰۹,۱۱۶,۰۰۰,۰۰۰	-	۶۳۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴۹۱,۶۶۷,۰۰۰,۰۰۰	۹,۷۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۵,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰

۳۱-۱-۱- بودجه اولیه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای عمومی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۹ و آخرین متمم بودجه و اصلاحات بودجه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به تصویب رسیده است.

۳۱-۱-۲- دلیل تغییرات در بودجه کسر ۳/متوازن قانون بودجه می باشد.

دانشگاه هرمزگان

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

عملکرد بر مبنای قابل مقایسه

۳۱-۲- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد تملک دارایی‌های سرمایه ای - عمومی

نهایی بودجه نهایی و عملکرد	پرداخت‌های غیر قطعی					مصرف شده ریال	نهایی بودجه ریال
	جمع	کسری	واخواهی	علی الحساب	پیش پرداخت		
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
۳۰,۷۸۹,۷۱۲,۱۱۶	۱۶۶,۶۵۶,۲۸۷,۸۸۶	-	-	۱۳,۶۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۴۱۷,۰۳۷,۴۲۷	۱۴۰,۵۶۴,۲۵۰,۳۴۷	۲۸۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰
۳۹,۰۰۱,۱۷۴,۳۳۷	۱۱۰,۹۹۸,۹۲۵,۶۶۳	-	-	۵۶,۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۱۰,۹۴۲,۸۰۰,۶۶۳	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۵۱,۷۹۰,۷۸۶,۴۵۳	۲۷۷,۶۵۵,۲۱۳,۵۴۷	-	-	۱۳,۷۴۱,۱۲۵,۰۰۰	۱۲,۴۱۷,۰۳۷,۴۲۷	۲۵۱,۵۰۷,۰۵۱,۱۱۰	۶۳۷,۴۴۶,۰۰۰,۰۰۰

ساختمان و مستملکات
ماشین آلات و تجهیزات

۳۲- وجوه انتقالی از سالیهای قبل

مانده ابتدای سال	از محل پرداخت‌های غیر قطعی سال قبل	از محل اسناد واخواهی و کسری ابواب جمعی سالیها	از محل سرمایه‌گذاری ها	حواله انتقالی	از محل اعتبار انتقالی	منابع انتقالی قابل مصرف	از سال ۱۴۰۲	از سال‌های قبل از ۱۴۰۲
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
۲۶,۵۷۵,۱۳۷,۲۵۷	-	-	-	-	۸۷,۲۲۳,۷۱۵,۸۶۹	۱۳۳,۸۰۸,۸۵۳,۱۲۶	۹۶,۶۳۸,۴۲۶,۲۵۷	۳۷,۱۷۰,۴۲۶,۸۶۹
۵۳۸,۸۴۶,۱۵۷,۳۸۳	-	-	-	-	۱۸,۵۳۷,۲۱۹,۱۰۲	۵۵۷,۳۸۳,۳۷۶,۴۸۵	۳۷۶,۹۸۹,۱۶۶,۱۳۳	۲۰۸,۷۲۴,۲۱۰,۳۵۲
۵۵۵,۴۲۱,۲۹۴,۶۴۰	-	-	-	-	۱۰۵,۱۷۰,۹۳۳,۹۷۱	۶۹۱,۱۹۲,۲۲۹,۶۱۱	۶۷۳,۶۲۷,۵۹۲,۳۹۰	۲۴۵,۸۹۴,۶۳۷,۲۲۱
۱۴,۹۰۶,۴۷۰,۷۵۹	-	-	-	-	۴۰۷,۵۰۲,۰۸۹,۵۰۳	۴۱۲,۴۰۸,۵۵۶,۱۲۲	۴۱۹,۱۸۶,۳۳۳,۹۵۳	۵,۲۲۲,۱۹۶,۲۹۹
-	-	-	-	-	۵۷,۵۷۲,۳۹۹	۵۷,۵۷۲,۳۹۹	-	۵۷,۵۷۲,۳۹۹
۱۴,۹۰۶,۴۷۰,۷۵۹	-	-	-	-	۴۰۷,۵۵۹,۶۶۱,۹۰۲	۴۲۲,۴۶۶,۱۳۲,۶۶۱	۴۱۹,۱۸۶,۳۳۳,۹۵۳	۵,۲۷۹,۷۶۸,۶۹۸
۶۰۰,۳۲۷,۷۶۵,۳۹۹	-	-	-	-	۵۱۳,۳۳۰,۵۹۶,۸۷۳	۱,۱۱۳,۶۵۸,۴۶۴,۲۷۲	۸۹۲,۸۱۳,۹۵۶,۳۵۳	۲۵۱,۱۷۴,۴۰۵,۹۱۹

۱-۳۲- مبلغ ۴۶۱۶۹۱ میلیون ریال از محل وجوه مصرف نشده سال قبل بصورت نقد و مبلغ ۱۳۸۶۳۷ میلیون ریال به صورت اوراق بوده است.

۳۳- مصارف از محل وجوه انتقالی

۳۳-۱- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد هزینه‌های عمومی از محل وجوه انتقالی

بودجه نهایی	پرداخت‌های غیر قطعی					مصرف شده ریال	بودجه نهایی
	جمع	کسری	واخواهی	علی الحساب	پیش پرداخت		
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال
۴۶,۵۷۵,۱۳۷,۲۵۷	۴۴,۳۹۵,۵۴۳,۱۷۲	-	-	-	-	۴۴,۳۹۵,۵۴۳,۱۷۲	۴۶,۵۷۵,۱۳۷,۲۵۷
۸۷,۲۲۳,۷۱۵,۸۶۹	۶۷,۲۰۸,۸۷۲,۳۴۶	-	-	-	-	۶۷,۲۰۸,۸۷۲,۳۴۶	۸۷,۲۲۳,۷۱۵,۸۶۹
۱۳۳,۸۰۸,۸۵۳,۱۲۶	۱۱۱,۶۰۴,۴۱۵,۵۱۸	-	-	-	-	۱۱۱,۶۰۴,۴۱۵,۵۱۸	۱۳۳,۸۰۸,۸۵۳,۱۲۶

استفاده از کالا و خدمات
کسک‌های بلاغی



دانشگاه هرمزگان

یادداشت‌های توضیحی صورت‌های مالی

سال مالی منتهی به ۳۰ اسفند ماه ۱۴۰۳

۳۳-۲- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد هزینه‌های اختصاصی از محل وجوه انتقالی

عملکرد بر مبنای قابل مقایسه

تفاوت بودجه نهایی و عملکرد	جمع	کسری	واخواهی	پرداخت‌های غیر قطعی			بودجه نهایی	
				پیش پرداخت	علی الحساب	مصرف شده		
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	
۸,۷۸۱,۷۹۳,۹۱۷	۶,۱۲۴,۶۷۶,۸۴۲	-	-	-	-	۶,۱۲۴,۶۷۶,۸۴۲	۱۴,۹۰۶,۴۷۰,۷۵۹	استفاده از کالا و خدمات
۴,۲۷۳,۱۱۹,۳۳۴	۴۰۵,۲۲۸,۹۷۰,۱۶۹	-	-	-	-	۴۰۵,۲۲۸,۹۷۰,۱۶۹	۴۰۹,۵۰۲,۰۸۹,۵۰۳	کمک‌های بلاعوض
۱۳,۰۵۴,۹۱۳,۲۵۱	۴۱۱,۳۵۳,۶۴۷,۰۱۱	-	-	-	-	۴۱۱,۳۵۳,۶۴۷,۰۱۱	۴۲۴,۴۰۸,۵۶۰,۲۶۲	

۳۳-۳- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد تملک‌داری‌های سرمایه‌ای عمومی از محل وجوه انتقالی

تفاوت بودجه نهایی و عملکرد	جمع	کسری	واخواهی	پرداخت‌های غیر قطعی			بودجه نهایی	
				پیش پرداخت	علی الحساب	مصرف شده		
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	
۲۳۶,۸۱۷,۵۹۴,۷۴۸	۴۸۲,۷۰۴,۶۳۴,۸۶۳	-	-	-	-	۴۸۲,۷۰۴,۶۳۴,۸۶۳	۷۱۹,۵۲۲,۲۲۹,۶۱۱	ساختمان و مستحقات
-	-	-	-	-	-	-	-	ماشین‌آلات و تجهیزات
۲۳۶,۸۱۷,۵۹۴,۷۴۸	۴۸۲,۷۰۴,۶۳۴,۸۶۳	-	-	-	-	۴۸۲,۷۰۴,۶۳۴,۸۶۳	۷۱۹,۵۲۲,۲۲۹,۶۱۱	

۳۳-۴- مقایسه بودجه نهایی و عملکرد تملک‌داری‌های سرمایه‌ای اختصاصی از محل وجوه انتقالی

تفاوت بودجه نهایی و عملکرد	جمع	کسری	واخواهی	پرداخت‌های غیر قطعی			بودجه نهایی	
				پیش پرداخت	علی الحساب	مصرف شده		
ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	ریال	
۵۷,۵۷۲,۳۹۹	-	-	-	-	-	-	۵۷,۵۷۲,۳۹۹	ماشین‌آلات و تجهیزات
۵۷,۵۷۲,۳۹۹	-	-	-	-	-	۰	۵۷,۵۷۲,۳۹۹	



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات ☐ ۱- دستور حذف گردید ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.	دستور سوم - اصلاح بند «الف» دستورالعمل الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مصوبه دوم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)
متن پیشنهادی برای تصویب: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، با اصلاح "بند «الف» دستورالعمل الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی" به شرح پیوست با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص سالانه برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ موافقت نمود. در ضمن تمامی امتیازاتی که به نحوی برای این پایه‌ها از سوی عضو هیات علمی استفاده شده یا می‌شود در پایه‌های تشویقی ماده ۵۳ قابل استفاده نمی باشد. «پیوست شماره ۳»	

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوسندار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

« پیوست شماره ۳ »

دستور سوم

اصلاح بند «الف» دستورالعمل
الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی



«اصلاح شیوه نامه بند «الف» دستورالعمل الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی»

مقدمه:

با توجه به سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اهداف کلان دانشگاه هرمزگان در برنامه راهبردی مصوب ۱۴۰۴ هیئت امناء (مصوبه اول نشست نهم از دور ششم مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۸) و نیز در مسیر نیل به دانشگاه کارآفرین، جامعه محور و بین المللی این شیوه‌نامه تدوین شده است. از طریق اجرای این شیوه نامه انتظار می‌رود تحقق اهداف زیر میسر شود:

- ترغیب هدفمند اعضای هیات علمی به حوزه‌های مسئولیت‌پذیری اجتماعی، کارآفرینی و کارکرد بین المللی
- حفظ و تقویت انگیزه اعضای هیات علمی برای مشارکت در جذب اعتبارات پژوهشی آموزشی و منابع وقفی در راستای درآمدزایی و خوداتکایی مالی دانشگاه
- رشد کارآفرینی و ایجاد اشتغال در قالب تشویق فعالیتهای اعضای هیات علمی در این زمینه
- حفظ و تقویت انگیزه اعضای هیات علمی در توسعه مهارت‌های نوآورانه فناوری و اشتغال‌پذیری دانشجویان و دانش‌آموختگان
- ارتقای جایگاه علمی بین المللی دانشگاه از طریق رشد فعالیتهای متنوع ثبت شده و توسعه مشارکت اعضای هیات علمی در هسته‌ها و شبکه‌های علمی
- توزیع متوازن بار امور تدریس و راهنمایی پایان نامه رساله دانشجویی بین اعضای هیات علمی
- توزیع متوازن زمانی بار مالی مطالبات اعضای هیات علمی در بودجه سالیانه دانشگاه
- ایجاد انگیزه در توسعه دوره‌های خودگران در سطح گروه‌های آموزشی
- بهبود رتبه دانشگاه در نظام رتبه بندی بین المللی

این شیوه نامه برای اعضای هیات علمی نیز آثار مؤثر مستقیمی در برخورد داشت. حفظ سوابق کامل فعالیت‌های دانشگاهی اعضای هیات علمی، برجسته شدن وجهه علمی اعضای هیات علمی پویا و توانا، برخورداری اعضای هیات علمی توانمند از حقوق افزوده متناسب و کافی به نسبت عملکردشان در دوره خدمت و به ویژه بعد از بازنشستگی، برخورداری مطمئن از درآمد پایدار و بدون انقطاع و نهایتاً برخورداری موثرتر مالی برای استادیاران جوان در بدو دوره اشتغال در دانشگاه.

بر اساس این شیوه نامه کارکرد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در چهارچوب دستورالعمل ترفیع مصوب ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ (پنجمین نشست از دور ششم هیئت امناء دانشگاه) ارزیابی می‌گردد و متناسب با امتیازات مکتسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می‌شود.



ماده ۱: در هر سال تنها یکی از انواع پایه های ترفیع سالیانه بر اساس جدول زیر به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط کلی احراز	شرط لازم احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی	میزان دریافتی
عادی (۱ پایه)	کسب امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری جدول شماره ۱ دستور العمل ترفیع	ذخیره مازاد امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری سالیانه / تا ۳ سال	مطابق دستور العمل مصوب حقوق و دستمزد
کارآمدی (۲ پایه)	کسب دو برابر مجموع امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب حداقل دو برابر امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری جدول شماره ۱ دستور العمل ترفیع	ذخیره مازاد دو برابر امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری سالیانه / تا ۳ سال	دو برابر
ممتازی (۳ پایه)	کسب سه برابر مجموع امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب حداقل چهار برابر امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری جدول شماره ۱ دستور العمل ترفیع	ذخیره مازاد چهار برابر امتیازات لازم از ردیف های مربوط به پژوهش و فناوری سالیانه / تا سه سال	سه برابر

تبصره ۱: برای اخذ پایه ممتازی، داشتن حداقل یک مقاله Q1 یا Q2 با نمایه JCR (به عنوان تنها یا اولین نویسنده مسئول) و یا طرح های پژوهشی خاتمه یافته (به عنوان اولین مجری) با حداقل مجموع مبلغ معادل پانصد برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک الزامی است.

تبصره ۲: برای تأمین مجموع امتیاز لازم (شرط کلی احراز) میتوان تا سقف ۹ امتیاز برای پایه کارآمدی و پایه ممتازی را از محل فعالیت های آموزشی (تدریس) کسب نمود. امتیازات تدریس مختص به دوره های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع تحصیلی رسمی دانشگاهی می باشد.

- این شیوه نامه مشتمل به یک ماده و دو تبصره در مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به تصویب هیئت امنای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.



صورجلسه پنجمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷

ماده ۷: اعضای هیأت علمی با رعایت ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی و مطابق ضوابط این دستورالعمل با کسب امتیازات مندرج در جدول ۱ دستورالعمل حاضر از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می گردند. فعالیت های مربوطه مطابق آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان بوده و نحوه امتیازدهی فعالیت ها بر اساس شیوه نامه مصوب شورای دانشگاه می باشد.

جدول ۱: امتیازات لازم برای ترفیع

مرتبۀ	فعالیت‌های مواد مختلف آیین‌نامه ارتقا							
	(فرهنگی)	(کمیت و کیفیت آموزشی)			(پژوهشی، فناوری)		(علمی، اجرایی)	
		حداکثر	حداقل کمیت	حداکثر کمیت	حداکثر کیفیت	حداقل	حداکثر	
مربی	۲	۳	۶	۱	۳	-	۰	۴
استادیار	۲	۳	۶	۱	۵	-	۰	۴
دانشیار	۲	۳	۶	۱	۶	-	۰	۴
استاد	۲	۳	۶	۱	۷	-	۰	۴

تبصره ۵: کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از فعالیت های پژوهشی برای عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادی، ۵۰ درصد برای مرتبه دانشیاری و ۳۰ درصد برای مرتبه استادیاری باید از موارد ذیل به دست آید:

- الف- انتشار حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی و نمایه شده در پایگاه های معتبر در صورتی که هر عضو هیئت علمی در یک سال بیش از یک فعالیت به عنوان مسئول ارائه نماید
- فعالیت های مازاد برای دو سال بعد قابل استفاده خواهد بود
- ب- انجام طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه با پرداخت بالاسری به دانشگاه
- ج- ترجمه، تصنیف و یا تألیف کتاب در تخصص عضو هیأت علمی
- د- ثبت اختراع
- ه- تولید دانش فنی که به نام دانشگاه هرمزگان به ثبت رسیده باشد



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه پنجمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷

و- اثر بدیع هنری و برگزاری نمایشگاه هنری ملی و بین‌المللی (برای رشته‌های هنر)

ز- کرسی‌های نظریه‌پردازی

ح- ایجاد واحد فناور/شرکت دانش‌بنیان بر اساس ایده عضو هیأت علمی متقاضی

تبصره ۶: صرفاً امتیازات پژوهشی فعالیت‌های تبصره ۵ می‌تواند حداکثر تا ۳ سال ذخیره شود. امتیاز مقالات مستخرج از رساله‌ی متقاضی تنها برای ترفیع سال اول استخدام قابل استفاده است.

تبصره ۷: امکان جایگزینی امتیاز آموزشی یا اجرایی مورد نیاز با امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری به تشخیص کمیته ترفیع امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۸: در سال اول خدمت، به عضو هیأت علمی صرفاً با کسب حداقل امتیاز آموزشی مورد نیاز، پایه سالیانه اعطاء می‌گردد. در سال دوم خدمت، تا پنجاه درصد امتیاز پژوهشی مورد نیاز می‌تواند از فعالیت‌های آموزشی جبران شود.

تبصره ۹: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز برای ترفیع سالیانه نمره ۱۶ از ۲۰ می‌باشد. برای کیفیت تدریس بین ۱۶ تا ۲۰ بین صفر تا یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

ماده ۸: کلیه اعضای هیأت علمی در صورت درخواست گروه آموزشی مربوطه موظف به پذیرش مسئولیت مشاور آموزشی (حداقل برای یک ورودی) هستند. به ازای یک سال مشاوره آموزشی حداکثر ۲/۵ امتیاز آموزشی برای ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی احتساب می‌شود.

ماده ۹: در صورتی که عضو هیأت علمی در بازه ترفیع سالانه از مرخصی استحقاقی، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان یا مرخصی زایمان استفاده کند، صرفاً با کسب حداقل امتیاز پژوهشی، استحقاق ترفیع سالیانه را خواهد داشت. در غیر اینصورت، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۰: به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۱: در صورتی که مدیر گروه و رئیس دانشکده از عملکرد عضو هیأت علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۲-۱ آیین‌نامه ارتقا)، مسئولیت‌پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر با توجه به مستندات مربوطه رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع ضمن بررسی دقیق پرونده و اطمینان از صحت و کفایت مستندات می‌تواند، صرف‌نظر از امتیازات کسب شده، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

بدر عباس: یکومتر جاده نیاب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز تصویب شد

هیئت‌های امنای دانشگاه هرمزگان

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

پیوست شماره هفت

دستورالعمل الگوی اعطای پایه تشویقی موضوع ماده 53:

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی.....» به دو بخش به شرح زیر آمده است. اعضای هیئت علمی در صورت احراز شرایط لازم امکان بهره‌مندی از یکی از انواع پایه‌های مندرج از جمله پایه‌های ممتاز و ویژه (موضوع بند «الف») و یا پایه تشویقی موضوع (بند «ب») این دستورالعمل می‌باشد:

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

دستورالعمل پایه تشویقی بند الف:

بر اساس این شیوه‌نامه، کارکرد سالیانه اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی در چهارچوب دستورالعمل ترفیع ارزیابی می‌گردد و متناسب با امتیازات مکسب در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می‌شود. ماده ۱: در هر سال تنها یکی از پایه‌های ترفیع سالیانه (براساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط وتویی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین‌المللی	میزان دریافتی
عادی (پایه ۱)	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب حداقل امتیازات لازم از ردیف‌های ماده ۳ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد
کارآمدی (پایه ۲)	کسب ۲ برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۱/۵ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب ۱.۵ و ۳ و ۳ امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر ۱.۵ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	دو برابر
ممتازی (پایه ۳)	کسب ۴ برابر مجموع امتیاز لازم دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ دستورالعمل ترفیع و کسب ۲ و ۴ و ۴ امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر ۲ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	سه برابر

تبصره ۱: برای تأمین مجموع امتیاز لازم می‌توان تا سقف ۱۸ امتیاز را از محل فعالیت‌های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان‌نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره‌های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	حسین سیمایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--

ماده ۲: در هر سال با اجرای این شیونامه، درصدی از سقف سالانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می‌شود تا بعد از طی چهار سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به 35 واحد معادل در سال محدود گردد.

ماده ۳: این شیونامه در ۳ ماده و 1 تبصره در تاریخ ----- به تصویب هیأت امنای موسسه رسید و از تاریخ ----- قابل اجرا می‌باشد.

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ۱- دستور حذف گردید
۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور چهارم - درخواست دانشگاه هرمزگان برای شروع فعالیت دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی در راستای ارتقای دانشکده علوم و فنون دریایی (مصوبه سوم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای "فعال سازی دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی" با تعداد ۴ گروه آموزشی بر اساس ساختار سازمانی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه مصوبه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۶ به شرح مندرج در جدول زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوط منوط به داشتن حداقل «۵» عضو هیأت علمی متخصص و یک رشته مقطع فعال دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع برای هر گروه آموزشی، احراز شرایط لازم، پس از هماهنگی با آمایش آموزش عالی استان، در سقف پست‌های سازمانی مصوب، تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور پس از اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور، مشروط به تأیید نهایی توسط شورای گسترش آموزش عالی موافقت به عمل آمد.

نام گروه آموزشی	اعضای هیات علمی / وضعیت استخدامی
بیوشیمی و بیو تکنولوژی دریا	۶ نفر: (رسمی ۵ نفر/ پیمانی ۱ نفر)
انرژی های دریا - جو پایه (نام سابق: انرژی)	۶ نفر: (رسمی ۵ نفر/ پیمانی ۱ نفر)
ژئوفیزیک و ژئوشیمی دریایی (نام سابق: ژئوفیزیک و ژئوشیمی)	۵ نفر: (رسمی ۵ نفر)
هوش مصنوعی و فناوری های دیجیتال دریایی	۳ نفر: (در فاز تعریف رشته گرایش، سرفصل و اخذ مجوزهای لازم)

«پیوست شماره ۴»

دکتر مصطفی ظهیری نیا
رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

« پیوست شماره ۴ »

دستور چهارم

درخواست دانشگاه هرمزگان برای شروع
فعالیت دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های
راهبردی در راستای ارتقای دانشکده
علوم و فنون دریایی

شماره: ۴۰۴/د/۸۹۹۶
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۰۳
پیوست: دارد

جناب آقای دکتر شهرام گلزاری هرمزی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

موضوع: پیشنهاد راه اندازی دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی در راستای ارتقای دانشکده علوم و فنون دریایی

با سلام و احترام؛

با عنایت به ابلاغ ساختار تفصیلی «پردیس علوم و فنون دریایی» موضوع مصوبه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان، مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶، و در راستای ارتقای «دانشکده علوم و فنون دریایی» به «پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان»، و در راستای تحقق اهداف توسعه آموزش و پژوهش در حوزه علوم نوین، کاربردی و دریامحور، به منظور اجرای گام به گام مفاد مصوبه مذکور و فراهم سازی بسترهای لازم برای عملیاتی شدن آن، پیشنهاد می شود دستور فرمایید اقدامات لازم جهت راه اندازی دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی و فعال سازی گروه های آموزشی زیر در دستور کار قرار گیرد:

۱. گروه آموزشی بیوشیمی و بیوتکنولوژی دریا

۲. گروه آموزشی انرژی

۳. گروه آموزشی هوش مصنوعی و فناوری های دیجیتال دریایی

۴. گروه آموزشی ژئوفیزیک و ژئوشیمی

قابل ذکر است فهرستی از اعضای هیئت علمی متخصص، متناسب با حوزه های تخصصی گروه های آموزشی، به پیوست تقدیم حضور می گردد. بدیهی است اطلاعات تکمیلی شامل رشته ها و مقاطع تحصیلی مرتبط با هر گروه، تعداد دانشجویان، متعاقباً ارسال خواهد شد.

با احترام

لیلا عبدلی
رئیس دانشکده
علوم و فنون دریایی

رونوشت:

جناب آقای دکتر مصطفی ظهیری نیا رئیس محترم دانشگاه هرمزگان
جناب آقای دکتر حسین ملکوتی مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



پیشنهاد فعال سازی دانشکده علوم بین‌رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی (پردیس علوم و فنون دریایی)

دانشگاه هرمزگان به‌عنوان دانشگاه مادر و مرجع علمی جنوب کشور، با مأموریت ویژه در توسعه آموزش، پژوهش و فناوری‌های مرتبط با دریا، از بدو تأسیس نقش محوری در ارتقای علمی استان و مناطق ساحلی ایفا نموده است. موقعیت استراتژیک دانشگاه در مجاورت خلیج فارس و دریای عمان، آن را به بستری طبیعی و راهبردی برای گسترش علوم و فناوری‌های دریایی و میان‌رشته‌ای تبدیل کرده است.

در چارچوب سیاست‌های کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای برنامه‌های راهبردی دانشگاه، تمرکز اصلی بر توسعه آموزش و پژوهش‌های مأموریت‌گرا، تقویت حوزه‌های نوآور و میان‌رشته‌ای، و ایفای نقش مؤثر در تحقق توسعه پایدار منطقه‌ای و ملی استوار گردیده است. بر این اساس، دانشگاه هرمزگان به یکی از مراکز علمی و فناورانه اثرگذار کشور در حوزه‌های مرتبط با دریا و سواحل تبدیل شده است.

در این میان، **دانشکده علوم و فنون دریایی** دانشگاه هرمزگان از زمان تأسیس خود، به‌عنوان یکی از قطب‌های علمی و آموزشی جنوب کشور، در تربیت نیروی انسانی متخصص، انجام پژوهش‌های کاربردی، و توسعه فناوری‌های مرتبط با دریا سهم چشمگیری داشته است. این دانشکده با برخورداری از اعضای هیئت علمی توانمند، آزمایشگاه‌های تخصصی، و همکاری‌های علمی با مراکز ملی و بین‌المللی، توانسته است جایگاه خود را در حوزه علوم دریایی تثبیت نماید.

لذا با عنایت به ابلاغ ساختار تفصیلی «پردیس علوم و فنون دریایی» موضوع مصوبه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان، مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۶ در خصوص ارتقای «دانشکده علوم و فنون دریایی» به «پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان»، و با رویکرد بازنگری ساختار سازمانی و ارتقای جایگاه



واحدهای آموزشی و پژوهشی، و در راستای تحقق اهداف اسناد بالادستی نظیر نقشه جامع علمی کشور، برنامه‌های توسعه ملی و استانی، و همچنین برنامه راهبردی دانشگاه هرمزگان مبنی بر گسترش فعالیت‌های علمی در حوزه‌های بین‌رشته‌ای و فناوری‌های نو، ارتقای «دانشکده علوم و فنون دریایی» به «پردیس علوم و فنون دریایی» ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است.

این ارتقا نه تنها به تجمع ظرفیت‌های علمی و پژوهشی موجود منجر خواهد شد، بلکه امکان توسعه حوزه‌های نوپدید، هم‌افزایی میان‌رشته‌ای، و جذب سرمایه‌های علمی و صنعتی در زمینه‌های مرتبط با دریا را نیز فراهم می‌سازد.

تبیین ابعاد راهبردی و بین‌رشته‌ای ارتقا

دگرگونی‌های علمی و فناورانه اخیر نشان داده‌اند که آینده پژوهش و آموزش در گرو توسعه علوم بین‌رشته‌ای و تمرکز بر فناوری‌های نوظهور است. در همین راستا، پردیس علوم و فنون دریایی می‌تواند به‌عنوان بستری پیشرو برای تلفیق علوم پایه، فناوری‌های دیجیتال، انرژی‌های نو، و زیست‌فناوری در بستر دریا ایفای نقش کند. با هدف تحقق این رویکرد و بر اساس ارزیابی‌های کارشناسی، به منظور اجرای گام‌به‌گام مفاد مصوبه مذکور و فراهم‌سازی بسترهای لازم برای عملیاتی‌شدن آن، پیشنهاد می‌شود راه‌اندازی و فعال‌سازی اولین دانشکده از مجموعه پردیس علوم و فنون دریایی با عنوان: دانشکده علوم بین‌رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی با گروه‌های آموزشی که در جداول ذیل به آن اشاره خواهد شد، در دستور کار قرار گیرد.



جدول شماره ۱:

دانشکده فعال فعلی – دانشکده علوم و فنون دریایی که به **دانشکده علوم و محیط زیست دریایی** تغییر نام خواهد یافت.

گروه های آموزشی	تعداد اعضای هیات علمی مرتبط	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	مرتبه علمی	رشته مقطع های دایر	پذیرش دانشجو	تعداد دانشجو
گروه آموزشی محیط زیست، ایمنی و حفاظت دریایی	۵	مهرناز فرزین گهر زهره قاسمی لله وجهه سری احسان کامرانی ابوالفضل ناجی مسلم دلیری	دانشیار دانشیار استاد دانشیار استادیار	- کارشناسی ارشد محیط زیست دریا - زیست دریا - گرایش الودگی دریا	✓	۳۰ ۲۵
گروه آموزشی علوم شیلاتی	۵	محمد نیرومند احمد نوری ایمان سوری نژاد آرش اکبرزاده محسن صفایی	استادیار دانشیار استاد دانشیار استاد	کارشناسی علوم و مهندسی شیلات - کارشناسی ارشد تکثیر و پرورش آبزیان - کارشناسی ارشد صید و بهره برداری آبزیان - کارشناسی ارشد بوم شناسی آبزیان - دکتری صید و بهره برداری آبزیان - دکتری تکثیر و پرورش آبزیان	✓	۱۵۰ ۵۰ ۲۰ ۳۰ ۳۰ ۴۵
گروه آموزشی زیست شناسی دریا	۶	محمد شریف رنجبر محمد رضا طاهری زاده نرگس امراللهی بیوکی موسی کشاورز عدنان شهدادی لیلا عبدلی	دانشیار دانشیار دانشیار دانشیار استادیار	- کارشناسی زیست شناسی دریا - کارشناسی زیست فناوری - کارشناسی ارشد زیست شناسی دریا - جانوران دریا - کارشناسی ارشد زیست شناسی دریا - بوم شناسی دریا - دکتری زیست شناسی دریا - جانوران دریا	✓	۱۵۰ ۴۰ ۵۰ ۴۰ ۲۵ ۲۵ ۴۰
گروه آموزشی علوم جوی و اقیانوسی (غیر زیستی)	۶	حسین ملکوتی مریم رضازاده مریم راه بانی مریم سیوف جهرمی مریم جمشیدی مهدی محمد مهدی زاده	استاد دانشیار استاد دانشیار استادیار دانشیار	- کارشناسی اقیانوس شناسی - کارشناسی ارشد هواشناسی - کارشناسی ارشد اقیانوس شناسی - دکتری هواشناسی - دکتری فیزیک دریا - دینامیک	✓	۸۰ ۳۰ ۲۵ ۴۵ ۴۵



جدول ۲:

دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی

تعداد دانشجو	پذیرش دانشجو	رشته مقطع های دایر	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	تعداد اعضای هیات علمی مرتبط	گروه های آموزشی
		- فرایند درخواست اخذ مجوز تأسیس دوره کارشناسی ارشد رشته بیوشیمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آغاز گردیده و مستندات لازم در حال تهیه و ارسال است	استاد استادیار استادیار	احمد همایی سکینه صادقی کاجی زهره صادقی طاهره زاهدی فاطمه شایسته مژگان سلیمانی زاده	۶	گروه آموزشی بیوشیمی و بیوتکنولوژی دریا
۴۷ ۲۵	✓	- کارشناسی زیست فناوری (در دانشکده علوم و فنون دریایی) - کارشناسی ارشد زیست فناوری - دریا	استادیار استادیار استادیار			
۲۳ ۱۵	✓	- کارشناسی ارشد - تبدیل انرژی - دکتری - تبدیل انرژی	استاد استادیار استادیار مربی دانشیار استادیار	یونس بخشان مونا اکبری مهدی حاج عبدالرسولی عبداحمید انصاری نسب احسان عابدینی پویان ادیبی	۶	گروه آموزشی انرژی
۲۱ ۲۴	✓	- کارشناسی ارشد ژئوفیزیک (زلزله شناسی) - کارشناسی ارشد ژئوفیزیک (ژئومغناطیس)	دانشیار دانشیار استادیار استادیار دانشیار	سمیه دیانت عباس غلامزاده محسن فرخی مهدی مسعودی حسین غلامعلیان	۵	گروه آموزشی ژئوفیزیک و ژئوشیمی
در حال حاضر، این گروه آموزشی بدون گرایش کاربردی در دانشکده فنی و مهندسی دایر بوده و پذیرش دانشجو در آن انجام می پذیرد. در مقطع کنونی، فرایند تعریف رشته و گرایش های تخصصی و همچنین تدوین سرفصل های مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم و انجام اقدامات اداری مربوطه در دست انجام است.						گروه آموزشی هوش مصنوعی و فناوری های دیجیتال دریایی

گروه آموزشی انرژی

یونس	بخشان	مهندسی مکانیک تبدیل انرژی	دکتری	استاد
منا	اکبری	مهندسی شیمی طراحی فرایند	دکتری	استادیار
مهدی	حاج عبدالرسولی	مهندسی پلیمر	دکتری	استادیار
عبدالحمید	انصاری نسب مینایی	مهندسی مکانیک تبدیل انرژی	دکتری	مربی
احسان	عابدینی	مهندسی مکانیک تبدیل انرژی	دکتری	دانشیار
پویان	ادیبی	مهندسی مکانیک تبدیل انرژی	دکتری	استادیار

گروه آموزشی هوش مصنوعی و فناوری های دیجیتال دریایی

احمد	حاتم	مهندسی برق - مخابرات	دکتری	استادیار
شهرام	گلزاری هرمزی	مهندسی کامپیوتر هوش مصنوعی	دکتری	دانشیار
جواد	فتحی مورجانی	ریاضی محض	دکتری	استادیار
سید حسن	دریانورد	مهندسی برق الکترونیک	دکتری	استادیار
عبدالله	خلیلی	مهندسی کامپیوتر سیستم های نرم افزاری	دکتری	استادیار

گروه آموزشی ژئوشیمی و ژئوفیزیک

سمیه	دیانت	شیمی معدنی	دکتری	دانشیار
عباس	غلامزاده	ژئوفیزیک	دکتری	دانشیار
محسن	فرخی	ژئوفیزیک	دکتری	استادیار

گروه آموزشی بیوشیمی و بیوتکنولوژی دریا

استاد	دکتری	بیوشیمی	همای	احمد
استادیار	دکتری	بیوتکنولوژی	عباس زاده	خدیجه
استادیار	دکتری	بیوتکنولوژی	سلیمانی زاده	مژگان
استادیار	دکتری	ژنتیک	صادقی	زهرا
استادیار	دکتری	بیوشیمی	صادقی کاجی	سکینه
استاد یار	دکتری	سلولی و مولکولی	زاهدی	طاهره
استادیار	دکتری	بیوتکنولوژی	احمدی نسب	نوید
استادیار	دکتری	صنایع غذایی	بخش آبادی	حمید
استادیار	دکتری	صنایع غذایی	گنجه	محمد
استادیار	دکتری	بیوتکنولوژی	شایسته	فاطمه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

دستور سوم - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵)

بررسی و موافقت با ارتقاء دانشکده علوم و فنون دریایی به پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، برنامه راهبردی دانشگاه و ضمن بررسی تحلیل وضعیت دانشکده علوم و فنون دریایی، ساختار نیروی انسانی دانشگاه و شرایط منطقه‌ای، پس از هماهنگی با آمایش آموزش عالی استان، احراز شرایط لازم و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ با ارتقاء دانشکده علوم و فنون دریایی به پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان بشرح زیر و پیوست «۱» (ساختار و تأمین پست‌های سازمانی) موافقت نمود.

پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

دانشکده علوم انسانی بین رشته‌ای دریایی

✓ گروه آموزشی حقوق و اقتصاد دریایی

✓ گروه آموزشی مطالعات اجتماعی خلیج فارس و دریای عمان

✓ گروه آموزشی گردشگری ساحلی و دریایی

✓ گروه آموزشی برنامه ریزی و مدیریت سواحل

دانشکده علوم بین رشته‌ای و فناوری‌های راهبردی

✓ گروه آموزشی بیوشیمی و بیوتکنولوژی دریا

✓ گروه آموزشی انرژی

✓ گروه آموزشی هوش مصنوعی و فناوری‌های دیجیتال دریایی

✓ گروه آموزشی ژئوفیزیک و ژئوشیمی

دانشکده مهندسی و علوم کاربردی دریا^۱

✓ گروه آموزشی مهندسی سواحل و سازه‌های دریایی

✓ گروه آموزشی مهندسی کشتی سازی

✓ گروه آموزشی دریانوردی و مهندسی کشتی

✓ گروه آموزشی مهندسی لجستیک و حمل و نقل دریایی

دانشکده علوم و محیط زیست دریایی

✓ گروه آموزشی محیط زیست، ایمنی و حفاظت دریایی

✓ گروه آموزشی علوم شیلاتی

✓ گروه آموزشی زیست شناسی دریا

✓ گروه آموزشی علوم جوی و اقیانوسی (غیر زیستی)

۱- امانداری دانشکده اندیس دار، بعد از دایر شدن رشته‌ها و استانداردهای نیروی انسانی در دستور کار هیئت امنا قرار خواهد گرفت.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۵-۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۷

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه هرمزگان

خیابان نواب، خیابان ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

ردیف	عنوان پست	محل نامین پست
*	رئیس	---
*	معاون	---
*	معاون	---
۱	مسئول دفتر	۵۲۴/ مسئول دفتر دانشکده علوم و فنون دریایی
۲	کارشناس مسئول	۸۰۵/ کارشناس مسئول دانشکده علوم محیطی
۳	کارشناس	۵۲۵/ کارشناس امور مالی دانشکده علوم و فنون دریایی
اداره امور آموزشی و پژوهشی		
۴	رئیس	۵۲۶/ رئیس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم و فنون دریایی
۵	کارشناس مسئول	۵۲۷/ کارشناس مسئول اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم و فنون دریایی
۶	کارشناس	۵۲۸/ کارشناس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم و فنون دریایی
۷	کارشناس	۵۲۹/ کارشناس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم و فنون دریایی
۸	کارشناس	۵۳۰/ کارشناس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم و فنون دریایی
دانشکده علوم انسانی بین رشته‌ای دریایی		
*	رئیس	---
*	معاون	---
۹	کارشناس	۳۶۳/ کارشناس گروه آموزشی علوم جغرافیا
گروه آموزشی حقوق و اقتصاد دریایی		
*	مدیر گروه	---
۱۰	عضو هیات علمی	۵۳۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۱	عضو هیات علمی	۵۳۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۲	عضو هیات علمی	۵۳۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۳	عضو هیات علمی	۵۳۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۴	عضو هیات علمی	۵۳۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

لب علمی اقتصاد دریایی
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۱۵
کد پستی: ۷۱۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

Green
Metric
2022

ISC



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای

دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

گروه آموزشی مطالعات اجتماعی خلیج فارس و دریای عمان

*	مدیر گروه	---
۱۵	عضو هیات علمی	۵۳۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۶	عضو هیات علمی	۵۳۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۷	عضو هیات علمی	۵۳۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی
۱۸	عضو هیات علمی	۵۴۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۱۹	عضو هیات علمی	۵۴۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی

گروه آموزشی گردشگری ساحلی و دریایی

*	مدیر گروه	---
۲۰	عضو هیات علمی	۵۴۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۱	عضو هیات علمی	۵۴۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۲	عضو هیات علمی	۵۴۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۳	عضو هیات علمی	۵۴۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۴	عضو هیات علمی	۵۴۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی

گروه آموزشی برنامه‌ریزی و مدیریت سواحل

*	مدیر گروه	---
۲۵	عضو هیات علمی	۵۴۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۶	عضو هیات علمی	۵۴۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم غیر زیستی جوی و اقیانوسی
۲۷	عضو هیات علمی	۵۵۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
۲۸	عضو هیات علمی	۵۵۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
۲۹	عضو هیات علمی	۵۵۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
۳۰	کارشناس آزمایشگاه	۵۳۹/ کارشناس گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه‌های دریایی

لب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مهر مژگن هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

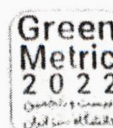
دانشکده علوم بین رشته ای و فناوری های راهبردی		
---	رئیس	*
---	معاون	*
۸۰۲/مسئول دفتر دانشکده علوم محیطی	کارشناس	۳۱
گروه آموزشی بیوشیمی و بیوتکنولوژی دریا		
---	مدیر گروه	*
۵۵۵/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۲
۵۵۶/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۳
۵۵۷/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۴
۵۵۸/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۵
۵۵۹/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۶
۵۴۰/کارشناس گروه آموزشی مهندسی عمران و سازه های دریایی	کارشناس آزمایشگاه	۳۷
گروه آموزشی انرژی		
---	مدیر گروه	*
۵۶۰/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۸
۵۶۱/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۳۹
۵۶۲/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۴۰
۵۶۳/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۴۱
۵۶۴/عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا	عضو هیات علمی	۴۲

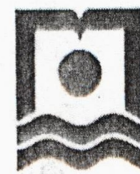
تصویب شد

مهر امضا هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

لب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ابرویه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir





صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

گروه آموزشی هوش مصنوعی و فناوریهای دیجیتال دریایی		
مدیر گروه	*	---
عضو هیات علمی	۴۳	۵۶۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
عضو هیات علمی	۴۴	۵۶۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
عضو هیات علمی	۴۵	۵۶۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
عضو هیات علمی	۴۶	۵۶۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زیست دریا
عضو هیات علمی	۴۷	۵۷۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی
کارشناس آزمایشگاه	۴۸	۵۵۰/ کارشناس گروه آموزشی علوم غیریستس جوی و اقیانوسی
گروه آموزشی ژئوفیزیک و ژئوشیمی		
مدیر گروه	*	---
عضو هیات علمی	۴۹	۵۷۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی
عضو هیات علمی	۵۰	۵۷۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی
عضو هیات علمی	۵۱	۵۷۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی
عضو هیات علمی	۵۲	۵۷۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی
عضو هیات علمی	۵۳	۵۷۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات
کارشناس آزمایشگاه	۵۴	۵۵۱/ کاردان گروه آموزشی علوم غیریستس جوی و اقیانوسی

لب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده مناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۶۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای

دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

دانشکده مهندسی و علوم کاربردی دریا ^۱		
---	رئیس	*
---	معاون	*
کارشناس امور مالی دانشکده علوم محیطی ۸۰۳	کارشناس	۵۵
گروه آموزشی مهندسی سواحل و سازه های دریایی		
---	مدیر گروه	*
۵۷۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۵۶
۵۸۰/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۵۷
۵۸۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۵۸
۵۸۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۵۹
۵۸۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۰
۵۶۹/ کارشناس آزمایشگاه گروه آموزشی زیست دریا	کارشناس آزمایشگاه	۶۱
گروه آموزشی مهندسی کشتی سازی		
---	مدیر گروه	*
۵۸۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۲
۵۸۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۳
۵۸۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۴
۵۸۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۵
۵۸۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات	عضو هیات علمی	۶۶
۵۷۰/ کارشناس آزمایشگاه گروه آموزشی زیست دریا	کارشناس آزمایشگاه	۶۷

^۱ راه اندازی دانشکده اندیس دار، بعد از دایر شدن رشته ها و استانداردهای نیروی انسانی در دستور کار هیات امنای قرار خواهد گرفت.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

لب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، ب ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

گروه آموزشی دریانوردی و مهندسی کشتی

*	مدیر گروه	---
۶۸	عضو هیات علمی	۵۸۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی شیلات
۶۹	عضو هیات علمی	۲۹۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی
۷۰	عضو هیات علمی	۳۵۰/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم جغرافیا
۷۱	عضو هیات علمی	۳۵۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم جغرافیا
۷۲	عضو هیات علمی	۳۸۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مدیریت امور گمرکی
۷۳	کارشناس آزمایشگاه	۵۷۱/ کارشناس گروه آموزشی زیست دریا

گروه آموزشی مهندسی لجستیک و حمل و نقل دریایی

*	مدیر گروه	---
۷۴	عضو هیات علمی	۳۹۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مدیریت بازرگانی
۷۵	عضو هیات علمی	۴۰۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مدیریت دولتی و اجرایی
۷۶	عضو هیات علمی	۴۰۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مدیریت دولتی و اجرایی
۷۷	عضو هیات علمی	۴۴۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زمین شناسی
۷۸	عضو هیات علمی	۴۴۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زمین شناسی
۷۹	کارشناس آزمایشگاه	۵۷۷/ کارشناس گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی

دانشکده علوم و محیط زیست دریایی

*	رئیس	---
*	معاون	---
۸۰	کارشناس	۸۰۹/ کارشناس خدمات دانشجویی و فرهنگی اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم محیطی

لب علمی اقتصاد دریایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

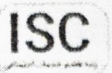
گروه آموزشی محیط زیست، ایمنی و حفاظت دریایی		
---	مدیر گروه	*
۴۴۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زمین شناسی	عضو هیات علمی	۸۱
۴۴۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی زمین شناسی	عضو هیات علمی	۸۲
۴۶۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی فیزیک	عضو هیات علمی	۸۳
۴۹۰/ عضو هیات علمی گروه آموزشی ریاضی	عضو هیات علمی	۸۴
۴۹۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی ریاضی	عضو هیات علمی	۸۵
۵۹۰/ کارشناس آزمایشگاه گروه آموزشی شیلات	کارشناس آزمایشگاه	۸۶
گروه آموزشی علوم شیلاتی		
---	مدیر گروه	*
۶۱۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران	عضو هیات علمی	۸۷
۶۱۳/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران	عضو هیات علمی	۸۸
۶۱۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران	عضو هیات علمی	۸۹
۶۱۵/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران	عضو هیات علمی	۹۰
۶۱۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی عمران	عضو هیات علمی	۹۱
۶۳۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی برق و الکترونیک	عضو هیات علمی	۹۲
۶۵۴/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی مکانیک	عضو هیات علمی	۹۳
۶۶۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی صنایع	عضو هیات علمی	۹۴
۵۹۱/ کارشناس گروه آموزشی شیلات	کارشناس آزمایشگاه	۹۵
۵۹۲/ کارداران گروه آموزشی شیلات	کارشناس سوله	۹۶

تصویب شد

مهر مرکز: هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

ترب علمی اقتصاد دریایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، ب ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۶۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir





صورتجلسه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای
دانشگاه هرمزگان مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

ساختار تفصیلی پردیس علوم و فنون دریایی دانشگاه هرمزگان

گروه آموزشی زیست شناسی دریا		
*	مدیر گروه	---
۹۷	عضو هیات علمی	۶۷۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی صنایع
۹۸	عضو هیات علمی	۶۷۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی صنایع
۹۹	عضو هیات علمی	۶۸۰/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر و هوش مصنوعی
۱۰۰	عضو هیات علمی	۶۸۱/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر و هوش مصنوعی
۱۰۱	عضو هیات علمی	۶۸۲/ عضو هیات علمی گروه آموزشی مهندسی کامپیوتر و هوش مصنوعی
۱۰۲	عضو هیات علمی	۷۰۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی منابع طبیعی
۱۰۳	عضو هیات علمی	۷۰۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی منابع طبیعی
۱۰۴	عضو هیات علمی	۷۴۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی صنایع دستی
۱۰۵	کارشناس آزمایشگاه	۸۰۶/ کارشناس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم محیطی
۱۰۶	کارشناس موزه آبریان	۸۰۷/ کارشناس اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم محیطی
گروه آموزشی علوم جوی و اقیانوسی (غیرزیستی)		
*	مدیر گروه	---
۱۰۷	عضو هیات علمی	۷۷۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم تربیتی
۱۰۸	عضو هیات علمی	۷۷۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی علوم تربیتی
۱۰۹	عضو هیات علمی	۷۹۶/ عضو هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی
۱۱۰	عضو هیات علمی	۷۹۷/ عضو هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی
۱۱۱	عضو هیات علمی	۷۹۸/ عضو هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی
۱۱۲	عضو هیات علمی	۷۹۹/ عضو هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی
۱۱۳	عضو هیات علمی	۸۰۰/ عضو هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی
۱۱۴	کارشناس آزمایشگاه	۸۰۸/ کارشناس خدمات پژوهشی اداره آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده علوم محیطی

لب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء هیئت های ممیزه

۱۷-۶- (۱) گروه آموزشی امار

*مدیر گروه

۵۱۶- عضو هیات علمی

۵۱۷- عضو هیات علمی

۵۱۸- عضو هیات علمی

۵۱۹- عضو هیات علمی

۵۲۰- عضو هیات علمی

۵۲۱- عضو هیات علمی

۵۲۲- عضو هیات علمی

۵۲۳- کارشناس

۱۸- (۱) دانشکده علوم و فنون دریایی

*رئیس دانشکده

*معاون

*معاون

۵۲۴- مسئول دفتر

۵۲۵- کارشناس امور مالی

۱۸-۱- (۱) اداره امور آموزشی ، پژوهشی و دانشجویی

۵۲۶- رئیس

۵۲۷- کارشناس مسئول

۵۲۸- کارشناس

۵۲۹- کارشناس امور پژوهشی

۵۳۰- کارشناس امور دانشجویی و فرهنگی

۱۸-۲- (۱) گروه آموزشی مهندسی عمران وسازه های دریایی^۴

*مدیر گروه

۵۳۱- عضو هیات علمی

۵۳۲- عضو هیات علمی

۵۳۳- عضو هیات علمی

۵۳۴- عضو هیات علمی

۵۳۵- عضو هیات علمی

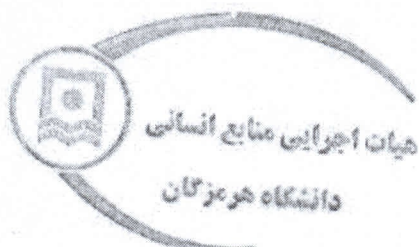
۵۳۶- عضو هیات علمی

۵۳۷- عضو هیات علمی

۵۳۸- عضو هیات علمی

۵۳۹- کارشناس

۵۴۰- کارشناس



۳- ۱۸- (۱) گروه آموزشی علوم زیستی جوی و اقیانوسی

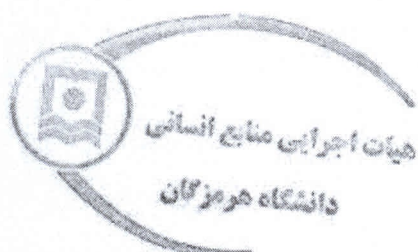
*مدیر گروه

- ۵۴۱- عضو هیات علمی
- ۵۴۲- عضو هیات علمی
- ۵۴۳- عضو هیات علمی
- ۵۴۴- عضو هیات علمی
- ۵۴۵- عضو هیات علمی
- ۵۴۶- عضو هیات علمی
- ۵۴۷- عضو هیات علمی
- ۵۴۸- عضو هیات علمی
- ۵۴۹- عضو هیات علمی
- ۵۵۰- کارشناس
- ۵۵۱- کاردان

۴- ۱۸- (۱) گروه آموزشی علوم زیستی دریایی و اقیانوسی (زیست دریا)

*مدیر گروه

- ۵۵۲- عضو هیات علمی
- ۵۵۳- عضو هیات علمی
- ۵۵۴- عضو هیات علمی
- ۵۵۵- عضو هیات علمی
- ۵۵۶- عضو هیات علمی
- ۵۵۷- عضو هیات علمی
- ۵۵۸- عضو هیات علمی
- ۵۵۹- عضو هیات علمی
- ۵۶۰- عضو هیات علمی
- ۵۶۱- عضو هیات علمی
- ۵۶۲- عضو هیات علمی
- ۵۶۳- عضو هیات علمی
- ۵۶۴- عضو هیات علمی
- ۵۶۵- عضو هیات علمی
- ۵۶۶- عضو هیات علمی
- ۵۶۷- عضو هیات علمی
- ۵۶۸- عضو هیات علمی
- ۵۶۹- کارشناس آزمایشگاه
- ۵۷۰- کارشناس آزمایشگاه
- ۵۷۱- کارشناس



۵-۱۸- (۱) گروه آموزشی محیط زیست جوی و اقیانوسی^۵

*مدیر گروه

۵۷۲- عضو هیات علمی

۵۷۳- عضو هیات علمی

۵۷۴- عضو هیات علمی

۵۷۵- عضو هیات علمی

۵۷۶- عضو هیات علمی

۵۷۷- کارشناس

۶-۱۸- (۱) گروه آموزشی شیلات

*مدیر گروه

۵۷۸- عضو هیات علمی

۵۷۹- عضو هیات علمی

۵۸۰- عضو هیات علمی

۵۸۱- عضو هیات علمی

۵۸۲- عضو هیات علمی

۵۸۳- عضو هیات علمی

۵۸۴- عضو هیات علمی

۵۸۵- عضو هیات علمی

۵۸۶- عضو هیات علمی

۵۸۷- عضو هیات علمی

۵۸۸- عضو هیات علمی

۵۸۹- عضو هیات علمی

۵۹۰- کارشناس آزمایشگاه

۵۹۱- کارشناس

۵۹۲- کاردان

۱۹- (۱) دانشکده فنی و مهندسی

*رئیس دانشکده

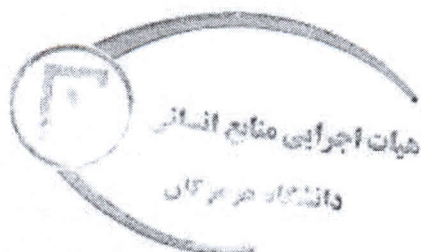
*معاون

*معاون

۵۹۳- مسئول دفتر

۵۹۴- کارشناس امور مالی

۵۹۴/۱ - کارشناس





دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور پنجم - بررسی و موافقت با اصلاح بند ۱ و ۴ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور دانشگاه هرمزگان (مصوبه چهارمین نشست از دوره ششم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۶) (مصوبه چهارم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا با اصلاح بند ۱ و ۴ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی شرکت در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور (مصوبه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۶) به شرح زیر موافقت نمود.

اصلاحیه بند ۱: اعضای هیات علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش های بین المللی باشند برای یک بار در سال می توانند از کمک هزینه پایه معادل مبلغ ریالی ۵۰٪ ارقام جدول اصلاحی بند ۴ از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برخوردار باشند.

اصلاحیه بند ۴: سقف پرداخت هزینه برای کشورهای مختلف به شرح زیر می باشد:

ردیف	نام گروه کشورها	معادل ریالی مبلغ
۱	کشورهای: آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی، استرالیا و نیوزیلند	۲۰۰۰ یورو
۲	کشورهای: ژاپن، کره جنوبی و کشور آفریقای جنوبی	۱۷۰۰ یورو
۳	کشورهای: اروپای غربی	۱۵۰۰ یورو
۴	کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا	۱۳۰۰ یورو
۵	کشورهای حاشیه خلیج فارس، اوکراین، جمهوری های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس، عربستان، لبنان، هند، پاکستان و مراکش	۱۰۰۰ یورو

- مرجع محاسبه معادل ریالی مبالغ مذکور بر اساس "نرخ سامانه مرکز مبادله ارز و طلای ایران" در زمان پرداخت وجه قبل از عزیمت عضو هیات علمی به کنفرانس مربوطه خواهد بود.

«پیوست شماره ۵»

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

« پیوست شماره ۵ »

دستور پنجم

بررسی و موافقت با اصلاح بند ۱ و ۴ ماده ۴
شیوه نامه اجرایی شرکت اعضای هیات علمی
در همایش‌های علمی و بین‌المللی
معتبر خارج از کشور دانشگاه هرمزگان



جناب آقای دکتر حسین ملکوتی
مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: اصلاح بند ۱ و ۴ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی شرکت در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور دانشگاه هرمزگان

با سلام و احترام؛

با توجه به گذشت نزدیک به سه سال از تصویب شیوه نامه اجرایی شرکت در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور دانشگاه هرمزگان، و با توجه تغییر زیاد نرخ ارز بدینوسیله پیشنهاد اصلاحیه بند ۱ و ۴ ماده ۴ شیوه نامه مذکور جهت طرح در کمیسیون دائمی هیئت امنای به شرح زیر ارسال می گردد. لازم به توضیح است، به منظور جلوگیری از تغییرات بعدی نرخ ها به یورو پیشنهاد شده است.

اصلاحیه بند ۱: اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش های بین المللی باشند برای یک بار در سال می توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ ۷۰۰ یورو از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برخوردار شوند.

اصلاحیه بند ۴: سقف پرداخت هزینه برای کشورهای مختلف به شرح زیر می باشد:

نام کشور	مبلغ (یورو)
کشورهای امریکای جنوبی، امریکای شمالی، استرالیا و نیوزیلند	۲۰۰۰
کشورهای ژاپن، کره جنوبی و کشور آفریقای جنوبی	۱۷۰۰
کشورهای اروپای غربی	۱۵۰۰
کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا	۱۳۰۰
کشورهای حاشیه خلیج فارس، اوکراین، جمهوری های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس، عربستان، لبنان، هند، پاکستان و مراکش	۱۰۰۰

احمد باران زاده
معاون پژوهش و فناوری



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندربعباس: ۹ کیلومتر جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



بایستی

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

دستور هفتم - (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵)

بررسی و موافقت با بروز رسانی شیوه نامه اجرایی پرداخت کمک هزینه ارائه مقاله حضوری در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور ضمن بررسی با بروز رسانی " شیوه نامه اجرایی پرداخت کمک هزینه ارائه مقاله حضوری (غیر برخط) در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور دانشگاه " مصوب ششمین نشست هیئت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۵ به شرح پیوست « ۳ » موافقت نمود.

بندر عباس: کیلو متر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیابان نواب

خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

(پیوست شماره سه - موضوع مصوبه هفتم)
شیوه‌نامه اجرایی شرکت حضوری در همایش‌های علمی و بین‌المللی معتبر خارج از کشور
دانشگاه هرمزگان

مقدمه:

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت‌های علمی و بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین دستاوردهای علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه در همایش‌های علمی و بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱- شرایط عمومی همایش

۱. ارائه اطلاعاتی درباره همایش به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، این اطلاعات می‌توانند در بردارنده سطح همایش، شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات و غیره باشد.
۲. مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی و بین‌المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

ماده ۲- مدارک مورد نیاز

- آشنایی کافی به زبان همایش علمی مورد تقاضا
- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی
- نامه پذیرش برگزار کننده همایش
- مصوبه شورای گروه مربوطه
- خلاصه مقاله
- فقط کنفرانس‌های ادواری خارجی پذیرفته می‌شود (دور اول یک کنفرانس مصداق ادواری بودن آن نیست)
- چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده نماید، دیگر نمی‌تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس خارجی استفاده نماید.

ماده ۳- فرآیند اجرایی

۱. عضو هیأت علمی درخواست خود را با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک مورد نیاز پس از تایید گروه و دانشکده (حداقل یک ماه قبل از شروع همایش) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌دارد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

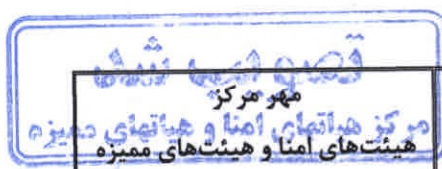
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

۲. در نامه پذیرش مقاله در متن خلاصه مقاله و یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتما نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه هرمزگان به صورت University of Hormozgan قید گردد.

تبصره - هم خوانی بین تخصص استاد/ دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع همایش ضروری است (بررسی و تصویب در گروه و دانشکده)

۳. چکیده و یا مقاله کامل بایستی به زبان اصلی باشد.

۴. در نامه پذیرش مقاله حتما عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد.
۵. در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با موسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه هرمزگان در ابتدا درج شود.

۶. در مقاله مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسولیت نظارت بر این امر به عهده گروه و دانشکده خواهد بود.

تبصره - در مورد دانشجویان دوره دکتری تخصصی، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه و مستخرج از پایان نامه دانشجو بوده و در صورتی که لزوم شرکت دانشجو در کنگره در ارتقاء سطح علمی پایان نامه موثر باشد، استاد راهنما می تواند در صورت تمایل از محل گرنت خود هزینه بلیط و ثبت نام دانشجو را تقبل نماید.

۷. درخواست‌ها پس از انجام مراحل و بررسی و تطبیق با ضوابط تعیین شده، طی نامه های جداگانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به مراجع زیر ارسال می شود:
الف- به عامل مالی پژوهش دانشگاه جهت پرداخت کمک هزینه.

ب- به اداره کارگزینی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت اعضای هیات علمی.

ماده ۴- حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیات علمی در همایش های بین المللی

۱. اعضای هیات علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش های بین المللی باشند برای یکبار

در سال می توانند از پایه به مبلغ حداکثر چهارصد میلیون ریال بشرح مبالغ مندرج در بند ۴

ماده ۴ از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برخوردار شوند.

۲. علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه، مبالغ مندرج در بند ۴ ماده ۴ نیز از محل اعتبار ویژه (گرنت) اعضای هیات علمی برای یکبار در سال قابل پرداخت است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۱۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

۳. برای سفر بار دوم اعضای هیات علمی فقط حکم ماموریت صادر می شود و پرداخت هزینه ثبت نام صرفاً از محل گرنت آنان میسر خواهد بود.

تبصره - شایان ذکر است ۵۰٪ کلیه مبالغی که از محل گرنت قابل پرداخت است، قبل از انجام سفر پرداخت می شود و ۵۰٪ بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر و انجام تسویه حساب، میسر است.

۴. پرداخت حداکثر مبلغ چهارصد میلیون ریال از اعتبار گرنت بابت هزینه اقامت، غذا،

جایابی در کشور برگزار کننده همایش و بلیط هواپیما بر اساس جدول زیر:

ردیف	نام گروه کشورها	از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (میلیون ریال)	از محل گرنت عضو (میلیون ریال)
۱	قاره آمریکا و اقیانوسیه	چهارصد	چهارصد
۲	قاره اروپا (به استثنای کشورهای نزدیک) - قاره آفریقا و کشورهای ژاپن - کره شمالی - کره جنوبی - تایوان - سنگاپور - هنگ کنگ - تایلند - مالزی - اندونزی - فیلیپین - ویتنام - کامبوج - لاوس - هندوستان - سریلانکا - بنگلادش - مالدیو - نپال	سیصد	سیصد
۳	کشورهای نزدیک شامل: ارمنستان - قزاقستان - قرقیزستان - تاجیکستان - ازبکستان - ترکمنستان - پاکستان - افغانستان - آذربایجان - گرجستان - ترکیه - سوریه - لبنان - فلسطین - اردن - عراق - عربستان - یمن - عمان - امارات - قطر - کویت - بحرین	صد و پنجاه	صد و پنجاه

تبصره - برای صرفه جویی و مدیریت منابع مالی اختیار صدور هرگونه مجوز شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور با رعایت سقف اعتبار بودجه پژوهشی و سایر مقررات مندرج در این شیوه نامه به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تفویض می شود.

ماده ۵- تسویه حساب

کلیه اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در همایش، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای بررسی و تسویه حساب تحویل دهند:

- اصل و یا چکیده مقاله ارائه شده در همایش به صورت چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش یا منتشر شده در سایت همایش
- اصل گواهی شرکت در همایش
- لاشه بلیط رفت و برگشت، کپی صفحه گذرنامه که مهر خروج و ورود در آن درج شده است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان اروید غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب هیئت امنای

مهر مرکز

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بهره‌مندی

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

- گزارش سفر شامل تعداد شرکت کنندگان همراه با کشور مربوطه، افراد شاخص بین المللی حاضر در همایش، نام موسسه متبوع، برجسته ترین شرکت کنندگان و مهم ترین دست آوردهای شرکت در همایش
- پس از بررسی و تأیید موارد فوق و عنوان مقاله، نام ارائه کننده و نام دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، امورمربوط به تسویه حساب شرکت کننده مذکور انجام خواهد گرفت.

تبصره - چنانچه نام دانشگاه هرمزگان به صورت صحیح در مجموعه مقاله های همایش درج نشده باشد، باید کلیه هزینه های پرداختی به صندوق پژوهشی دانشگاه بازگشت داده شود.

ماده ۶- این شیوه نامه در یک مقدمه، «۶» ماده و «۵» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۶ به تصویب هیئت امنای دانشگاه هرمزگان رسید و از تاریخ تصویب لازم اجرا است و جایگزین کلیه بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه پیشین می شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خیلان نواب

خیلان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰



دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی هیئت تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور ششم - بررسی و موافقت با دستورالعمل مأموریت

پژوهشی

(مصوبه پنجم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای و ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با دستورالعمل مأموریت پژوهشی به شرح پیوست با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

«پیوست شماره ۶»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

» پیوست شماره ۶ «

دستور ششم

بررسی و موافقت با
دستورالعمل مأموریت پژوهشی

شیوه نامه اعطای ماموریت های پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان

این شیوه نامه به استناد ماده ۷۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقاء سطح علمی و تحقیق در زمینه های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین المللی دانشگاه با دانشگاه ها و موسسات معتبر بین المللی، استفاده موثر از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی-صنعتی برتر داخلی استفاده از امکانات و روش های نوین پژوهشی و تبادل نتایج فعالیت های نوین علمی پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱-تعریف:

ماموریت پژوهشی به ماموریتی اطلاق می گردد که به عضو هیات علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود در یک موضوع خاص یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج یا داخل کشور فقط با دریافت حقوق و مزایای ریالی (و بدون دریافت هیچ هزینه دیگری) بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی معتبر خارجی یا داخلی مورد تأیید دانشگاه هرمزگان اعطا می گردد.

ماده ۲-اهداف :

- تولید دانش و ارتقاء تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی
- کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی
- آشنایی و استفاده از دستاوردها و دانش فنی و امکانات و روش های نوین آموزشی و تحقیقاتی
- نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی

ماده ۳-شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی :

۳-۱ شرایط عمومی

- امکان استفاده از ماموریت پژوهشی فقط در ابتدا و انتهای ترم تحصیلی و بازه مرخصی تابستانی
- دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری
- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه (مورد تأیید گروه و دانشکده)
- موافقت گروه و دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیات رئیسه با ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی
- معرفی یک عضو هیات علمی در صورت ضرورت به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی

- سپردن تضمین و تعهد محضری مورد تأیید دفتر امور حقوقی، قراردادهای رسیدگی به شکایات دانشگاه بر اساس بند ۲ صورتجلسه پنجمین هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۰ (بر اساس مصوبه ۲ صورتجلسه چهارمین هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۳ اعضای هیات علمی جهت استفاده از ماموریت پژوهشی در بازه مرخصی تابستانی از سپردن تضمین و تعهد محضری معاف می باشند)

۲-۳ شرایط اختصاصی

- دارا بودن وضعیت استخدامی پیمانی غیر مشروط یا رسمی
- داشتن حداقل ۴ نیم سال تحصیلی سابقه خدمت در دانشگاه
- اخذ پذیرش و کسب حمایت مالی از یک دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی معتبر خارج یا داخلی مورد تأیید دانشگاه هرمزگان
- عدم استفاده از ماموریت پژوهشی/ فرصت مطالعاتی، مرخصی بدون حقوق در ۳ سال منتهی به تاریخ تقاضا
- نداشتن تخلف پژوهشی طبق آیین نامه ها و شیوه نامه های مصوب اخلاق در پژوهش وزارت عتف در ۳ سال منتهی به تاریخ تقاضا
- ارسال مستندات کامل متقاضی از دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری برای ماموریت داخل و خارج کشور حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع دوره بر اساس نامه پذیرش
- کسب مجوزهای لازم از شورای پژوهش و فناوری و هیات ریسه و نهادهای نظارتی دانشگاه قبل از اعزام و شروع به کار در محل ماموریت توسط متقاضی
- تبصره ۱: کلیه حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از ماموریت پژوهشی قابل پرداخت می باشد و برای ماموریت پژوهشی خارج از کشور هیچ گونه پرداخت ارزی به ایشان انجام نخواهد شد.
- تبصره ۲: در صورت عدم حمایت مالی از طرف دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی خارج از کشور عضو هیات علمی با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت تمایل می تواند با تعهد انجام سفر با هزینه شخصی، اقدام نماید.
- تبصره ۳: درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.
- تبصره ۴: عضو هیات علمی در طول دوره ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.
- کسب حداقل امتیازات از مواد ۱-۲-۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی در ۵ سال گذشته (حداقل ۶۰٪ امتیازات ارتقاء مصوب کمیسیون تخصصی هیات ممیزه)
- موضوع و طرح تحقیقاتی متقاضیان می بایست بر اساس چک لیست زیر به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

❖ موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.

❖ موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی در پژوهشهای بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته و همچنین در نوآوری های آموزشی و پژوهشی نقش موثر داشته باشد .

❖ بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد .

- این ماموریت باید محصول عینی برای دانشگاه داشته باشد که از آن جمله در طی حداکثر ۹ ماه پس از بازگشت از ماموریت حداقل یک مقاله WOS و یا چاپ یک کتاب علمی را ارائه نمایند. بدیهی است این عملکرد مبنای تصمیم گیری برای ماموریت / فرصت مطالعاتی بعدی خواهد بود.
- تبصره ۵: در صورت عدم تحقق بند فوق (عدم ارائه محصول عینی طی زمان مشخص شده)، تصمیم گیری در مورد تخلف مذکور در شورای پژوهشی دانشکده، شورای پژوهش و فناوری و کمیته اخلاق دانشگاه انجام خواهد گرفت.
- تبصره ۶: ارائه هرگونه دستاورد منجر به تولید فناوری و محصول با تأیید مراجع ذیصلاح و شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه هرمرگان می تواند جایگزین مقاله WOS برای دوره ماموریت و تمدید آن گردد.

- تبصره ۷: برای رشته های علوم انسانی مقاله علمی – پژوهشی معتبر وزارتین نیز قابل قبول می باشد.
- متقاضی می تواند از محل گرنت خود جهت هزینه بلیط (تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و حق بیمه (تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰۰ ریال ماهانه برای هر خانواده) استفاده نماید.

- این شیوه نامه در رابطه با ماموریت های پژوهشی حداقل ۲ ماه و حد اکثر یک سال نافذ می باشد و جایگزین فرصت مطالعاتی نیست.
- دوره ماموریت پژوهشی یک ماموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع ندارد.
- برای تمدید سه ماهه سوم ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی می بایست گزارش پیشرفت کار خود را که توسط گروه مربوطه و دانشکده تایید شده باشد به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه نماید و برای تمدید سه ماهه چهارم ماموریت پژوهشی علاوه بر ارسال گزارش که به تایید گروه و دانشکده رسیده باشد، ارائه گواهی مبنی برچاپ یا موافقت با چاپ مقاله WOS، علمی- پژوهشی (رشته های علوم انسانی) مورد تأیید وزارتین و یا تولید محصول یا فناوری مطابق تبصره های ۶ و ۷ الزامی است .

ماده ۴- مراحل درخواست دوره ماموریت پژوهشی

- تدوین برنامه مورد مطالعه برای ماموریت پژوهشی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی دانشگاه یا کشور و تکمیل پرسشنامه های مربوطه که شامل سوابق استخدامی، خدمتی، فهرست مقالات علمی و پروژه های پایان یافته و در دست اجرا و ارتباط آن ها با موضوع تحقیق دوره ماموریت
- ارائه پذیرش از یک دانشگاه معتبر داخل/خارج و درخواست به همراه فرم های تکمیل شده مربوطه توسط عضو هیات علمی متقاضی به گروه آموزشی با در نظر گرفتن حداقل زمان لازم طبق شرایط اختصاصی بند ۲-۳
- بررسی و تصویب درخواست متقاضی در خصوص تطابق با برنامه پژوهشی و همچنین تطابق با شرایط شیوه نامه در گروه آموزشی مربوطه

- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
 - بررسی و تصویب تقاضای ماموریت پژوهشی در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه
 - ارسال درخواست متقاضی به همراه مستندات جهت طرح و بررسی در هیات رئیسه
 - در صورت موافقت هیات رئیسه با درخواست متقاضی، تهیه تعهد نامه محضری و مراجعه عضو هیات علمی به حراست دانشگاه و تکمیل فرم های مربوطه و انجام هماهنگی های لازم جهت اعزام به ماموریت
 - صدور حکم ماموریت پس از تکمیل مراحل فوق توسط امور اداری دانشگاه
- تبصره ۸: مسئولیت پیگیری صدور حکم بر عهده عضو متقاضی است و ایشان باید به گونه ای برنامه ریزی و عمل نماید که برای ماموریت پژوهشی داخلی و خارجی به ترتیب حداقل ۵ و ۱۰ روز قبل از شروع انجام ماموریت نتیجه نهایی را دریافت نموده باشد.
- تبصره ۹: پرونده های ارسالی از دانشکده که فاقد هر یک از شرایط عمومی یا اختصاصی متقاضی بوده یا مغایر فرآیند درخواست ماموریت پژوهشی ذکر شده در ماده ۴ این شیوه نامه باشد قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری نخواهد بود.

ماده ۵- نحوه ارائه گزارش پایان دوره ماموریت پژوهشی

- عضو هیات علمی می بایست پس از پایان دوره، حداکثر دو ماه پس از بازگشت از ماموریت، گزارش نهایی تحقیق خود را به گروه ارائه و پس از بررسی و کسب نظر تخصصی با تأیید گزارش و اعلام برگزاری سمیناری مرتبط با تحقیق توسط دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال و سپس جهت اطلاع به شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه شود.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۲ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه هرمزگان رسید و همچنین در سومین جلسه شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ مورد بازبینی قرار گرفت و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.

صور تجلسه هیأت ریسه

دومین جلسه هیأت ریسه دانشگاه در سال جاری با نام و یاد خدا روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۲/۲ ساعت ۱۰ صبح با حضور تمامی اعضاء در محل دفتر ریاست محترم دانشگاه تشکیل گردید. مصوبات جلسه به شرح ذیل می باشد:

بند ۱- پیش نویس دستورالعمل مأموریت پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت که توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری تهیه گردیده بود، مورد بررسی قرار گرفت و با اصلاحات جزئی به تصویب رسید. مقرر گردید نسخه اصلاح شده و نهایی توسط دبیر هیأت ریسه به حوزه های مربوطه ابلاغ گردد.

دقر ریس

دکتر سید محسن مرتضوی
معاون طرح و توسعه

دکتر بابک شکرالهی زاده
معاون دانشجویی

دکتر عبدالله فروزانفر
سرپرست حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی

محمد عبادی زاده
سرپرست نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

دکتر عباس مرادی
ریس مجتمع آموزش عالی میناب

دکتر علی اکبر شیخی فینی
ریس دانشگاه

دکتر محمدرضا سمتی کر
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر حسین زینلی پور
معاون پژوهشی و فناوری

دکتر حسین ملکوتی
مشاور عالی رییس دانشگاه و دبیر هیأت ریسه

بدر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دکتر نایندگی دانشگاه خیلان نواب
خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

شماره:

تاریخ:



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی کوتاه و بلند مدت داخلی یا خارجی

۲-۶۹- مأموریت پژوهشی

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه های استفاده از فرصت های مطالعاتی کوتاه و بلند مدت» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، مطلقاً ممنوع می باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی بلند مدت خارجی به اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار به بالا با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت داخلی و خارجی و بلند مدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

ماده ۷۱- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به پیشنهاد هیئت رئیسه و تأیید هیئت امنا می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰



دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور هفتم - بررسی و موافقت با اصلاح شیوه نامه اجرایی پژوهانه جامع علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیات علمی

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، زمان اجرای شیوه نامه اجرایی پژوهانه جامع علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی، موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۶ هیئت امنای دانشگاه اصلاح و از ابتدای سال ۱۴۰۵ تعیین گردید.

«پیوست شماره ۷»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

« پیوست شماره ۷ »

دستور هفتم

بررسی و موافقت با
اصلاح شیوه نامه اجرایی پژوهانه
جامع علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری،
ورزشی و فرهنگی به اعضای هیات علمی



جناب آقای دکتر حسین ملکوتی

مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: در خصوص زمان اجرای شیوه نامه اجرایی پژوهانه به اعضای هیات علمی

با سلام و احترام؛

نظر به اینکه پیاده سازی "شیوه نامه اجرایی پژوهانه جامع علمی، آموزشی، فناوری،

نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیات علمی" مصوب چهارمین نشست از دور

ششم هیات امنای دانشگاه و تامین اعتبار جهت اجرای کامل آن نیازمند زمان بیشتری می باشد،

مقتضی است اجرای آن از ابتدای سال ۱۴۰۵ در دستور کار هیات امنای دانشگاه قرار گیرد.

احمد باران زاده

معاون پژوهش و فناوری



قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

بندر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خلیان ارومیر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۳۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دستور هجدهم - شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی دانشگاه هرمزگان

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها به سمت اولویت های برنامه های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست های شماره «۴» و «۵» به تصویب رسید.

مهر مرکز

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور هشتم - بررسی و موافقت با استخدام ۳۴ نفر عضو

هیات علمی در سال ۱۴۰۵

(مصوبه ششم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ضمن تحلیل وضعیت نیروی انسانی هیات علمی دانشگاه، با جذب ۳۴ نفر عضو هیات علمی براساس اسناد بالادستی، اسناد راهبردی و عملیاتی دانشگاه و با رعایت مقررات در سال ۱۴۰۵ موافقت نمود.

نسبت تعداد همیاران علمی به تعداد اعضای هیات علمی	نسبت تعداد دانشجو به تعداد اعضای هیات علمی	مجاز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف برای جذب هیات علمی در سال ۱۴۰۳	تعداد عضو هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۳	مجاز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف برای جذب هیات علمی در سال ۱۴۰۳	تعداد عضو هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۳
۱/۲۱	۲۵/۶۲	۱۲ - نفر فراخوان اردیبهشت ۱۴۰۱ ۱۳ - نفر فراخوان آبان ۱۴۰۱	۸ - نفر جذب در مرحله نهایی ۹ - نفر جذب در مرحله نهایی	مجاز جذب ۳۴ عضو هیات علمی	۲۳ عضو در دست اقدام ۱۱ - مجوز در مرحله دوم

«پیوست شماره ۸»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری‌نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

« پیوست شماره ۸ »

دستور هشتم

بررسی و موافقت با استخدام ۳۴ نفر
عضو هیات علمی در سال ۱۴۰۵



جناب آقای دکتر حسین ملکوتی
مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: ارسال موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۴۰۴/۵/۳۴۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۰ موارد پیشنهادی ذیل جهت طرح در کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه ارسال می گردد :

۱- ظرفیت جذب هیات علمی برای سال ۱۴۰۵ تعداد ۳۴ نفر پیشنهاد می شود.

نسبت تعداد همیاران علمی به تعداد اعضای هیات علمی	۰.۸۱۳
نسبت تعداد دانشجو به تعداد اعضای هیات علمی	۱۸.۸۵
مجوز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف برای جذب هیات علمی در سال ۱۴۰۱	فراخوان اول ۱۴۰۱ - ۱۲ فراخوان دوم ۱۴۰۱ - ۱۳
تعداد عضو هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۱	۸
مجوز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف برای جذب هیات علمی در سال ۱۴۰۲	شهریور ۱۴۰۲ - ۲۳ بهمن ۱۴۰۲ - ۱۳
تعداد عضو هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۲	۶
مجوز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف برای جذب هیات علمی در سال ۱۴۰۳	۳۲
تعداد عضو هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۳	۳۹



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوس‌تدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس : کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی : ۳۹۹۵

کد پستی : ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن : ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار : ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران : دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن : ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار : ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی : ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

با سپاس

شهرام کلزاری هرمزی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

(Handwritten signature)

چکیده وضعیت نیروی انسانی (هیات علمی) در سنوات گذشته، سال جاری و پیش‌بینی

بر اساس ساختار و عملیات برنامه راهبردی مصوب برای سال‌های پیشرو

اطلاعات هیات علمی	تعداد هیات علمی در مهرماه (مشغول به خدمت درون موسسه- مامور به خدمت- ماموریت تحصیلی-ماموریت پژوهشی- مرخصی بدون حقوق- عدم مراجعه)	خروجی هیات علمی (بازنشسته- انتقال ±- عدم مراجعه)	جذب هیات علمی	شاخص‌ها				عملیات بر اساس برنامه راهبردی مصوب		
				سرانه کارمند به هیات علمی	سرانه دانشجو به هیات علمی	درصد هیات علمی با مرتبه بالا تر	درصد هیات علمی با مرتبه مربی	سرانه هیات علمی مرتبط به تعداد رشته مقطع دایر مرتبط (کارشناسی/ ارشد/ دکتری)	راه اندازی/ توقف رشته مقطع کارشناسی ارشد	راه اندازی/ توقف مقطع دکتری
عملکرد	۱۴۰۰	۲۲۲	۲	۱	۱۲۰	۲۶	٪۲۱	٪۱۳	-	-
	۱۴۰۱	۲۲۵	۴	۷	۱۲۳	۲۴	٪۲۸	٪۱۱	-	-
	۱۴۰۲	۲۲۷	۲	۴	۱۲۳	۲۳	٪۳۷	٪۱۰	-	۲
	۱۴۰۳	۲۵۴	۲	۲۹	۱۰۵	۲۱	٪۴۱	٪۷	۳+ (۲)-**	-
جاری	۱۴۰۴	۲۵۸	۱	۵	۰۹۸	۲۰	٪۴۲	٪۷	۱+	-
پیش‌بینی	۱۴۰۵		۱							۱
	۱۴۰۶		۱							
	۱۴۰۷		۶							
	۱۴۰۸		۲							
	۱۴۰۹									
	۱۴۱۰									

کارمند: سرجمع تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، کارمعیین و شرکتی با کارکرد غیر خدماتی

دانشجو: سرجمع دانشجوی روزانه و نوبت دوم در سنوات مجاز؟



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور نهم - بررسی و موافقت با برگزاری " دومین همایش بین المللی مطالعات کاربردی در فرآیندهای تعلیم و تربیت در سال ۱۴۰۵"

(مصوبه هفتم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور هیئت امنای با درخواست برگزاری «همایش بین المللی مطالعات کاربردی در فرآیندهای تعلیم و تربیت» در سال ۱۴۰۵ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز بدون ایجاد بار مالی برای مؤسسه و صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری‌های علمی و بین المللی وزارت عتف و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد پس از برگزاری، گزارش کنفرانس مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه‌های غیر ضروری پرهیز گردد. «پیوست شماره ۹»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

» پیوست شماره ۹ «

دستور نهم

بررسی و موافقت با برگزاری
"دومین همایش بین المللی مطالعات کاربردی
در فرآیندهای تعلیم و تربیت در سال ۱۴۰۵"



دانشگاه هرمزگان

جناب آقای دکتر احمد باران زاده معاون محترم پژوهش و فناوری

موضوع: درخواست برگزاری دومین همایش بین‌المللی مطالعات کاربردی در فرایندهای تعلیم و تربیت

با سلام و احترام؛

نظر به برگزاری موفق اولین همایش بین‌المللی مطالعات کاربردی در فرایندهای تعلیم و تربیت که به صورت مشترک توسط دانشگاه هرمزگان و آموزش و پرورش استان در محل سالن فرهنگ آن دانشگاه با حضور شخصیت‌های علمی داخلی و خارجی برگزار گردید، و با توجه به بازتاب گسترده علمی و اجرایی آن در سطح کشور و منطقه، بدین وسیله ضمن ارسال تصویر نامه مدیریت آموزش و پرورش، درخواست برگزاری دومین دوره این همایش بین‌المللی در فروردین ماه ۱۴۰۵ به حضورتان ارسال می‌گردد. هدف از برگزاری مجدد این همایش، افزایش میزان مشارکت فرهنگیان، دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها در تولید، نشر و کاربرد مطالعات علمی - پژوهشی و همچنین ایجاد تعامل علمی مؤثر بین آموزش و پرورش و دانشگاه در راستای تحقق اهداف پژوهشی مشترک می‌باشد. از آنجا که نمایه سازی همایش در پایگاه ISC نیازمند اخذ مجوز هیأت امنای دانشگاه است، خواهشمند است دستور فرمایید موضوع برگزاری دومین همایش در کمیسیون هیأت امنای و سپس در جلسه آتی هیأت امنای مطرح و اقدامات لازم جهت اخذ مجوز انجام گیرد. پیشاپیش از همکاری‌های ارزشمند حضرت عالی در پیشبرد اهداف علمی و پژوهشی و همکاری بیشتر با آموزش و پرورش استان، سپاسگزاری می‌نمایم.

با سپاس

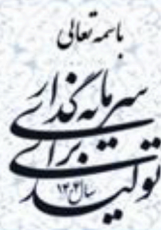
سید عبدالوهاب سماوی
رئیس دانشکده علوم انسانی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir





جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان هرمزگان

شماره: ۱۴۰۴/۵۰۰۲/۶۱/۷۲۹۶۱

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۰۷ / ۲۸

پیوست: دارد

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه دو بندرعباس

به: دانشگاه هرمزگان (معاونت محترم پژوهش و فناوری)

موضوع: درخواست برگزاری کنفرانس بین المللی مشترک

با سلام و احترام

نظر به برگزاری موفق اولین کنفرانس بین المللی مطالعات کاربردی در فرایندهای تعلیم و تربیت که به صورت مشترک توسط دانشگاه هرمزگان و مدیریت آموزش و پرورش ناحیه دو در محل سالن فرهنگ آن دانشگاه با حضور شخصیت های علمی داخلی و خارجی برگزار گردید، جهت افزایش میزان مشارکت فرهنگیان، دانشجویان و اساتید دانشگاه در تولید، نشر و کاربست مطالعات علمی پژوهشی و همچنین زمینه سازی برای ایجاد فضای علمی بین آن دو مجموعه و عملیاتی نمودن

اهداف پژوهشی، این مجموعه درخواست همکاری مشترک برای برگزاری **دومین کنفرانس بین المللی مطالعات**

کاربردی در فرایندهای تعلیم و تربیت را دارد. امید است همکاری لازم عنایت فرمایید. به پیوست تصویر پوستر

خدمتتان ارسال می گردد.

از همکاری های قبلی آن مجموعه تقدیر و تشکر می گردد.

علی البرز
سرپرست مدیریت آموزش و پرورش ناحیه دو بندرعباس



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

دستور دهم - بررسی و موافقت با برگزاری "چهارمین
کنفرانس بین‌المللی اقتصاد دریا پایه در سال ۱۴۰۵"
(مصوبه هشتم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با درخواست برگزاری «چهارمین کنفرانس بین‌المللی اقتصاد دریا پایه» در سال ۱۴۰۵ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز بدون ایجاد بار مالی برای مؤسسه و صرفاً از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده، پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذیربط از جمله مرکز همکاری های علمی و بین‌المللی وزارت عتف و وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد پس از برگزاری، گزارش کنفرانس مذکور به وزارت عتف ارسال شود و از انجام هزینه های غیر ضروری پرهیز گردد.

«پیوست شماره ۱۰»

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

« پیوست شماره ۱۰ »

دستور دهم

بررسی و موافقت با برگزاری
چهارمین کنفرانس بین‌المللی اقتصاد دریا
پایه در سال ۱۴۰۵

جناب آقای دکتر حسین ملکوتی مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: مطرح شدن برگزاری «چهارمین کنفرانس بین المللی اقتصاد دریایپایه» در جلسه هیأت امنای دانشگاه

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند پژوهشکده هرمز در نظر دارد "چهارمین کنفرانس بین المللی اقتصاد دریایپایه" را در بهمن ماه سال ۱۴۰۵ برگزار نماید. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم در خصوص مطرح شدن برگزاری کنفرانس در جلسه هیأت امنای دانشگاه به عمل آید.

باسپاس

عبدالرزاق رحمانی
رئیس مرکز مطالعات
و تحقیقات هرمز

رونوشت:

جناب آقای دکتر احمد باران زاده معاون پژوهش و فناوری



قطب علمی اقتصاد دریایپایه
دانشگاه دوسدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir





دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات ☐ ۱- دستور حذف گردید ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید. 	دستور یازدهم - بررسی و موافقت با اخذ مجوز انعقاد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی (مصوبه نهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)
متن پیشنهادی برای تصویب: هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به نامه شماره ۴۰۴/د/۸۵۴۹ مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۷ مدیر محترم امور مالی، با اخذ مجوز انعقاد قرارداد بیمه‌های مسئولیت مدنی مدیران و کارکنان و پرداخت حق بیمه آن توسط کارفرما از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه موافقت نمود. «پیوست شماره ۱۱»	

- قطب علمی اقتصاد دریا پایه
- دانشگاه دوستدار خانواده
- دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا
رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

» پیوست شماره ۱۱ «

دستور یازدهم

بررسی و موافقت با
اخذ مجوز انعقاد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی

شماره: ۴۰۴/د/۸۵۴۹

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۷

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر محمد محبی
معاون محترم طرح و توسعه

موضوع: اخذ مجوز انعقاد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی

با سلام و احترام؛

عطف به نامه شماره ۴۰۴/د/۸۱۸۷ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ خواهشمند است دستور فرمائید، پیشنهاد

انعقاد قرارداد بیمه های مسئولیت مدنی مدیران و کارکنان و پرداخت حق بیمه آن توسط کارفرما

(از محل درآمد اختصاصی) جلسه کمیسیون دائمی مطرح و نسبت به اخذ مجوز آن اقدام لازم

صورت پذیرد.

با سپاس

ملک زارعی چاه خرگی

مدیر امور مالی

رونوشت:

سرکار خانم ملک زارعی چاه خرگی مدیر محترم امور مالی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوسندار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰



دفتر رئیس

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور دوازدهم - بررسی و موافقت با اخذ مجوز استخدام

۲۵ نفر نیروی غیر هیات علمی

(مصوبه دهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به خروجی نیرو در سالهای اخیر (بازنشستگی، استعفا و...)، چالش‌ها و نیازهای موجود در حوزه با اخذ مجوز استخدام ۲۵ نفر نیروی غیر هیات علمی در دانشگاه موافقت نمود.

«پیوست شماره ۱۲»

دکتر مصطفی ظهیری‌نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

» پیوست شماره ۱۲ «

دستور دوازدهم

بررسی و موافقت با اخذ مجوز
استخدام ۲۵ نفر نیروی غیر هیات علمی

چکیده وضعیت نیروی انسانی **غیر هیات علمی** در سنوات گذشته، سال جاری و پیش‌بینی

بر اساس ساختار و عملیات برنامه راهبردی مصوب برای سال‌های پیش‌رو

اطلاعات غیر هیات علمی	تعداد غیر هیات علمی در مهرماه (مشغول به خدمت درون موسسه - مامور به خدمت - ماموریت تحصیلی - مرخصی بدون حقوق - عدم مراجعه)	خروجی غیر هیات علمی (بازنشسته - انتقال ± - عدم مراجعه)	ورودی غیر هیات علمی (استخدام/ انتقال)	نسبت کارمند به هیات علمی	نسبت کارمند فعال در ستاد	نسبت کارکنان در خدمات آموزشی به کل کارکنان	نسبت کارکنان در امور آزمایشگاهی آموزشی به کل کارکنان	نسبت کارکنان در خدمات پژوهش و فناوری به کل کارکنان	نسبت کارکنان در خدمات مالی/اداری به کل کارکنان	نسبت کارکنان در خدمات دانشجویی/ فرهنگی به کل کارکنان	نسبت سایر کارکنان (حوزه ریاست، مدیریت ها زیرمجموعه، حراست و ...) به کل کارکنان	سال بررسی	عملکرد
۱۴۰۰	۲۶۸	۷	۱۶	۱.۲۰	۰.۶۷	۰.۳۰	۰.۰۸	۰.۱۱	۰.۲۶	۰.۱۳	۰.۱۲		
۱۴۰۱	۲۷۷	۱۵	۱۷	۱.۲۳	۰.۶۵	۰.۳۰	۰.۰۷	۰.۱۰	۰.۲۵	۰.۱۳	۰.۱۴		
۱۴۰۲	۲۷۹	۱۵	۳	۱.۲۳	۰.۶۴	۰.۲۹	۰.۰۷	۰.۱۰	۰.۲۴	۰.۱۳	۰.۱۶		
۱۴۰۳	۲۶۷	۱۵	۲	۱.۰۵	۰.۶۷	۰.۳۱	۰.۰۸	۰.۱۱	۰.۲۵	۰.۱۳	۰.۱۲		
۱۴۰۴	۲۵۴	۱۱	۱	۰.۹۸	۰.۷۰	۰.۲۷	۰.۰۸	۰.۱۱	۰.۲۷	۰.۱۴	۰.۱۳	جاری	
۱۴۰۵	۲۴۴	۱۳	۲	۰.۹۰	۰.۶۶	۰.۲۶	۰.۰۸	۰.۱۴	۰.۲۶	۰.۱۴	۰.۱۲		پیش‌بینی
۱۴۰۶	۲۳۳	۷	۲۵	۰.۸۰	۰.۵۸	۰.۲۵	۰.۱۰	۰.۱۵	۰.۲۵	۰.۱۶	۰.۰۹		
۱۴۰۷	۲۵۱	۳	۱	۰.۸۳	۰.۵۷	۰.۲۵	۰.۱۰	۰.۱۶	۰.۲۴	۰.۱۶	۰.۰۹		
۱۴۰۸	۲۴۹	۳	۱	۰.۷۹	۰.۵۵	۰.۲۵	۰.۱۰	۰.۱۷	۰.۲۴	۰.۱۶	۰.۰۸		

چکیده برون‌داد نیازسنجی ضروری نیروی انسانی در بخش اعضای غیر هیات علمی براساس اهداف راهبردی مصوب و ... برای دو سال آینده

[illegible]



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی هیئت تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید

دستور سیزدهم - تعیین شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلی
کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی نوبت
دوم و کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پردیس‌های
خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

(مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی نوبت دوم و کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پردیس‌های خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶، را به شرح زیر تأیید نمود.

ردیف	مقطع تحصیلی	میزان شهریه مصوب هیئت امنای
دوره نوبت دوم		
۱	کاردانی	شهریه ثابت و متغییر هر نیمسال، معادل شهریه ثابت و متغییر دانشجویان کارشناسی ورودی همان سال
	کارشناسی	«۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵
	کارشناسی ارشد	«۲۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵
پردیس‌های خودگردان		
۲	کارشناسی ارشد	«۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان پردیس‌های خودگردان همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵
	دکتری تخصصی	«۳۰» درصد افزایش نسبت به دانشجویان پردیس‌های خودگردان همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

«پیوست شماره ۱۳»

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ لرومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

« پیوست شماره ۱۳ »

دستور سیزدهم

تعیین شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلی
کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
تخصصی نوبت دوم و کارشناسی ارشد
و دکتری تخصصی پردیس‌های خودگردان
ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

شماره: ۴۰۴/د/۸۹۳۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۰۳

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر حسین ملکوتی

مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: ارسال موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی

با سلام و احترام؛

بدینوسیله پیشنهاد میزان شهریه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی

ارشد و دکتری تخصصی نوبت دوم و کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی پردیس‌های

خودگردان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶ به شرح جداول ذیل جهت طرح در

کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه ارسال می گردد :

ردیف	مقطع تحصیلی	دوره نوبت دوم	شهریه تقریبی تا پایان دوره (ورودی ۱۴۰۴)		شهریه تقریبی تا پایان دوره (ورودی ۱۴۰۵)
۱	کاردانی	«۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم مقطع کارشناسی، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵	علوم انسانی	--	۲۶۵۰۰۰۰۰
			سایر	--	۳۱۰۰۰۰۰۰
	کارشناسی	«۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵	علوم انسانی	۳۹۰۰۰۰۰۰	۵۳۰۰۰۰۰۰
			سایر	۴۶۰۰۰۰۰۰	۶۲۰۰۰۰۰۰
	کارشناسی ارشد	«۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵	علوم انسانی	۵۱۰۰۰۰۰۰	۶۹۰۰۰۰۰۰
			سایر	۶۳۰۰۰۰۰۰	۸۵۰۰۰۰۰۰
	دکتری تخصصی	«۲۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان نوبت دوم همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵	علوم انسانی	۲۴۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰
			سایر	۲۸۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰
	پردیس های خودگردان				
	کارشناسی ارشد	« ۳۵» درصد افزایش نسبت به دانشجویان پردیس های خودگردان همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵	۱۰۱۲۵۰۰۰۰		
			۴۲۲۵۰۰۰۰۰		
۲	دکتری تخصصی	«۳۰» درصد افزایش نسبت به دانشجویان پردیس های خودگردان همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵			



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب: خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

شماره: ۴۰۴/۵/۸۹۳۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۰۳

پیوست: ندارد

شهریه متغیر دانشجویان ورودی های سال های گذشته در سنوات مجاز با
شهریه متغیر ورودی سال تحصیلی جاری برابر می باشد. لازم به ذکر است
شهریه ثابت دانشجویان ورودی سال تحصیلی گذشته از بدو شروع تحصیل تا
پایان سنوات مجاز آن مقطع بدون تغییر می باشد.

با سپاس

شهرام گلزاری هرمزی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

رونوشت:

جناب آقای دکتر بیژن عابدینی مشاور محترم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه

جناب آقای دکتر سعید نیازی مدیر محترم امور آموزشی

جناب آقای دکتر فرزانه رشیدی مدیر محترم تحصیلات تکمیلی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور چهاردهم - اصلاح تعرفه های برخی از خدمات آموزشی

برای دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

(مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، درخواست دانشگاه برای اصلاح تعرفه های خدمات آموزشی برای دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ (موضوع مصوبه یازدهم صورت جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۸) مطرح و پس از بررسی به شرح مندرج در جدول ذیل به تصویب رسید.

ردیف	شرح خدمت	مبلغ دریافتی قبلی (هزار ریال)	مبلغ مصوب (هزار ریال)	توضیحات
۱	ارائه خدمات دبیرخانه ای، درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مقاطع قبلی، تاییدیه به دانشگاه مقاطع بعدی، ارسال پاسخ استعلام ها و سایر موارد	۲/۰۰۰	۲/۷۰۰	این مبلغ در زمان پذیرش و ثبت نام غیرحضوری از دانشجو اخذ می گردد.
۲	ارائه خدمات سامانه ای و یا پستی صدور و ارسال گواهی نامه موقت فارغ التحصیلی، دانشنامه و سایر سروس های پستی	۲/۴۰۰	۳/۲۵۰	
۳	صدور کارت دانشجویی دانشجویان شهریه پرداز	۲/۰۰۰	۲/۷۰۰	
۴	صدور کارت دانشجویی (المثنی و تمویض)	۲/۰۰۰	۲/۷۰۰	
۵	صدور المثنی دانشنامه فارسی (همه مقاطع)	۴/۲۰۰	۵/۷۰۰	بدون هزینه پستی و پس از طی مراحل قانونی
۶	صدور المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات (همه مقاطع)	۲/۴۰۰	۳/۲۵۰	بدون هزینه پستی و پس از طی مراحل قانونی
۷	هزینه امور تسویه بعد از تأخیر غیرموجه ۶ماه از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف و حداکثر تا ۹ ماه (همه مقاطع)	۳/۶۰۰	۴/۹۰۰	
۸	هزینه امور تسویه بعد از ۹ماه از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف	۴/۸۰۰	۶/۵۰۰	
۹	درخواست اعاده به تحصیل (برای دانشجویانی که به هر دلیل برای آنها حکم اخراج، انصراف و یا ترک تحصیل صادر شده است)	۴/۸۰۰	۶/۵۰۰	
۱۰	طرح درخواست دانشجو برای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و یا شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۱/۱۰۰	۱/۵۰۰	
۱۱	اعلام رتبه فارغ التحصیلی (کارشناسی تار تبه دهم) (کارشناسی ارشد و دکتری تار تبه سوم)	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۵۵۰	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۷۵۰	
۱۲	گواهی اشتغال به تحصیل لاتین (همه مقاطع)	۷۰۰	۹۵۰	
۱۳	ریزنمرات لاتین (همه مقاطع)	۶۵۰	۸۵۰	
۱۴	ریزنمرات فارسی (همه مقاطع)	۸۵۰	۱/۱۰۰	بعد از دانش آموختگی
۱۵	صدور دانشنامه لاتین (همه مقاطع)	۴/۲۰۰	۵/۷۰۰	
۱۶	پاکت مخصوص مهر و موم نمودن مدارک دانشگاهی	۲۰۰	۳۷۰	
۱۷	برابر اصل نمودن مدارک صادره	۸۰	۱۱۰	هر برگ
۱۸	هزینه خدمات و اطلاع رسانی از طریق پیامک به درخواست دانشجو	۲۰۰	۲۷۰	هر نیمسال تحصیلی
۱۹	هزینه بررسی تقاضای پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد	۱/۵۰۰	۲/۰۳۰	
۲۰	هزینه بررسی تقاضای پذیرش بدون آزمون دکتری تخصصی	۱۸۰۰	۲۳۰۰	
۲۱	هزینه بررسی پرونده و مصاحبه پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون دکتری	۳/۸۵۰	۵/۲۰۰	

«پیوست شماره ۱۴»

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ لرومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

« پیوست شماره ۱۴ »

دستور چهاردهم

اصلاح تعرفه‌های برخی از
خدمات آموزشی برای دانشجویان
در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

شماره: ۴۰۴/د/۸۹۲۹

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۰۳

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر حسین ملکوتی

مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: ارسال موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی

با سلام و احترام؛

بدینوسیله پیشنهاد بروز رسانی تعرفه برخی از خدمات آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ به شرح مندرج در جدول ذیل جهت طرح در کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه ارسال می گردد :

ردیف	شرح خدمت	مبلغ دریافتی قبلی (هزار ریال)	مبلغ مصوب (هزار ریال)
۱	ارائه خدمات دبیرخانه ای، درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مقاطع قبلی، تاییدیه به دانشگاه مقاطع بعدی، ارسال پاسخ استعلام ها و سایر موارد	۲۰۰۰	۲۷۰۰
۲	ارائه خدمات سامانه ای و یا پستی صدور و ارسال گواهی نامه موقت فارغ التحصیلی، دانشنامه و سایر سرویس های پستی	۲۴۰۰	۳۲۵۰
۳	صدور کارت دانشجویی	۲۰۰۰	۲۷۰۰
۴	صدور کارت دانشجویی (المثنی و تعویض)	۲۰۰۰	۲۷۰۰
۵	صدور المثنی دانشنامه فارسی (همه مقاطع)	۴۲۰۰	۵۷۰۰
۶	صدور المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات (همه مقاطع)	۲۴۰۰	۳۲۵۰
۷	هزینه امور تسویه بعد از تأخیر غیرموجه ۶ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف و حداکثر تا ۹ ماه (همه مقاطع)	۳۶۰۰	۴۹۰۰
۸	هزینه امور تسویه بعد از ۹ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف	۴۸۰۰	۶۵۰۰



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

شماره: ۴۰۴/د/۸۹۲۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۰۳
پیوست: ندارد

۹	درخواست اعاده به تحصیل (برای دانشجویانی که به هر دلیل برای آنها حکم اخراج، انصراف و یا ترک تحصیل صادر شده است).	۴۸۰۰	۶۵۰۰
۱۰	طرح درخواست دانشجو برای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و یا شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۱۱۰۰	۱۵۰۰
۱۱	اعلام رتبه فارغ التحصیلی (کارشناسی تار تبه دهم) (کارشناسی ارشد و دکتری تا رتبه سوم)	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۵۵۰	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۷۵۰
۱۲	گواهی اشتغال به تحصیل لاتین (همه مقاطع)	۷۰۰	۹۵۰
۱۳	ریز نمرات لاتین (همه مقاطع)	۶۵۰	۸۵۰
۱۴	ریز نمرات فارسی (همه مقاطع)	۸۵۰	۱۱۰۰
۱۵	صدور دانشنامه لاتین (همه مقاطع)	۴۲۰۰	۵۷۰۰
۱۶	پاکت مخصوص مهر و موم نمودن مدارک دانشگاهی	۲۰۰	۲۷۰
۱۷	برابر اصل نمودن مدارک صادره	۸۰	۱۱۰
۱۸	هزینه خدمات و اطلاع رسانی از طریق پیامک	۲۰۰	۲۷۰ (هر نیمسال)
۱۹	بررسی تقاضای پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد	۱۵۰۰	۲۰۳۰
۲۰	بررسی تقاضای پذیرش بدون آزمون دکتری تخصصی	۱۸۰۰	۲۴۰۰
۲۱	بررسی پرونده و مصاحبه ی پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون دکتری	۳۸۵۰	۵۲۰۰۰

با سپاس
شهرام گلزاری هرمزی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

رونوشت:

جناب آقای دکتر بیژن عابدینی مشاور محترم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه



صورتجلسه هشتمین نشست از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۸

دستور ششم - اصلاح تعرفه های خدمات آموزشی برای دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۴

موضوع: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، درخواست دانشگاه برای اصلاح تعرفه های خدمات آموزشی برای دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۴ (موضوع مصوبه یازدهم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۱) مطرح و پس از بررسی به شرح مندرج در جدول ذیل به تصویب رسید.

ردیف	شرح خدمت	مبلغ دریافتی قبلی (هزار ریال)	مبلغ مصوب (هزار ریال)	توضیحات
۱	ارائه خدمات دبیرخانه ای، درخواست تاییدیه تحصیلی از دانشگاه مقاطع قبلی، تاییدیه به دانشگاه مقاطع بعدی، ارسال پاسخ استعلام ها و سایر موارد	۱/۵۰۰	۲/۰۰۰	این مبلغ در زمان پذیرش و ثبت نام غیرحضوری از دانشجو اخذ می گردد.
۲	ارائه خدمات سامانه ای و یا پستی صدور و ارسال گواهی نامه موقت فارغ التحصیلی، دانشنامه و سایر سرویس های پستی	۲/۰۰۰	۲/۴۰۰	
۳	صدور کارت دانشجویی (المثنی و تمویض)	۱/۵۰۰	۲/۰۰۰	
۴	صدور المثنی دانشنامه فارسی (همه مقاطع)	۳/۵۰۰	۴/۲۰۰	بدون هزینه پستی و پس از طی مراحل قانونی
۵	صدور المثنی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات (همه مقاطع)	۲/۰۰۰	۲/۴۰۰	بدون هزینه پستی و پس از طی مراحل قانونی
۶	هزینه امور تسویه بعد از تأخیر غیرموجه عمده از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف و حداکثر تا ۹ ماه (همه مقاطع)	۳/۰۰۰	۳/۶۰۰	
۷	هزینه امور تسویه بعد از ۹ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی، ترک تحصیل و انصراف	۴/۰۰۰	۴/۸۰۰	
۸	درخواست اعاده به تحصیل (برای دانشجویانی که به هردلیل برای آنها حکم اخراج، انصراف و یا ترک تحصیل صادر شده است)	۴/۰۰۰	۴/۸۰۰	
۹	طرح درخواست دانشجو برای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و یا شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۷۰۰	۱۱۰۰	
۱۰	اعلام رتبه فارغ التحصیلی (کارشناسی تا رتبه دهم) (کارشناسی ارشد و دکتری تا رتبه سوم)	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۴۵۰	نسخه اول رایگان نسخه بعدی ۵۵۰	
۱۱	گواهی اشتغال به تحصیل لاتین (همه مقاطع)	۵۰۰	۷۰۰	
۱۲	ریزنمرات لاتین (همه مقاطع)	۵۵۰	۶۵۰	
۱۳	ریزنمرات فارسی (همه مقاطع)	۷۰۰	۸۵۰	بعد از دانش آموختگی
۱۴	صدور دانشنامه لاتین (همه مقاطع)	۳/۵۰۰	۴/۲۰۰	
۱۵	پاکت مخصوص مهر و موم نمودن مدارک دانشگاهی	۱۵۰	۲۰۰	
۱۶	برابر اصل نمودن مدارک صادره	۶۵	۸۰	هر برگ
۱۷	هزینه خدمات و اطلاع رسانی از طریق پیامک	۱۰۰	۲۰۰	هر نیمسال تحصیلی
۱۸	هزینه بررسی پرونده متقاضیان استعداد درخشان کارشناسی ارشد	۱۱۵۰	۱۵۰۰	
۱۹	هزینه بررسی پرونده متقاضیان دکتری استعداد درخشان	۱۴۰۰	۱۸۰۰	
۲۰	هزینه بررسی پرونده و مصاحبه دکتری با آزمون	۳۱۰۰	۳۸۵۰	

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور پانزدهم - بررسی و موافقت با درخواست انتصاب ۳ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی در پست مدیریتی مصوب ستاره‌دار (مصبوبه سیزدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با انتصاب ۳ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی (غیرمشروط و غیرطرح سربازی) به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست سازمانی ستاره‌دار در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	عنوان مدیریتی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ ابلاغ مدیریتی	توضیحات (دلیل انتصاب)
علی رئیسی	استادیار	مدیر گروه آموزشی معارف اسلامی	۱۴۰۳/۶/۱۰	۱۴۰۴/۶/۱۲	تخصص، شایستگی و عهده داری مسئولیت‌های دیگر توسط سایر اعضا
محمدرضا کامران فرد	استادیار	مدیر گروه آموزشی مهندسی مکانیک	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴۰۴/۷/۲۷	تخصص، شایستگی و عهده داری مسئولیت‌های دیگر توسط سایر اعضا
احسان زارعی	استادیار	سرپرست گروه آموزشی علوم تربیتی	۱۴۰۳/۷/۱	۱۴۰۴/۱۰/۳	تخصص، شایستگی و عهده داری مسئولیت‌های دیگر توسط سایر اعضا

«پیوست شماره ۱۵»

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنای

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



« پیوست شماره ۱۵ »

دستور پانزدهم

بررسی و موافقت با درخواست انتصاب
۳ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی
در پست مدیریتی مصوب ستاره‌دار



جناب آقای دکتر حسین ملکوتی
مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی (تنفیذ مدیریت)

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۴۰۴/۵/۸۱۸۷ مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۱ بدینوسیله اعضای هیات علمی پیمانی مشروحه جدول زیر جهت تنفیذ احکام مدیریت و طرح در کمیسیون دائمی به حضورتان اعلام می گردد.

نام و نام خانوادگی	عنوان پست اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ استخدام پیمانی	نوع پست
علی رئیسی	مدیر گروه آموزشی معارف اسلامی	۱۴۰۴/۶/۱۲	۱۴۰۳/۶/۱۰	*
محمدرضا کامران فرد	مدیر گروه آموزشی مهندسی مکانیک	۱۴۰۴/۷/۲۷	۱۴۰۳/۲/۱	*



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

با سپاس

یوسف احمدی
سرپرست مدیریت امور اداری
و پشتیبانی دانشگاه

جناب آقای دکتر علی رئیسی

موضوع: ابلاغ به عنوان مدیر گروه معارف اسلامی

سلام علیکم؛

احتراماً نظر به تعهد و شایستگی جنابعالی و به استناد نامه شماره ۴۰۴/۳/۱۸۹۶ مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۲ معاونت محترم آموزشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، به موجب این ابلاغ از تاریخ ۱۴۰۴/۶/۱۲ به مدت دو سال به سمت "مدیر گروه آموزشی معارف اسلامی" منصوب می شوید.

امید است با اتکال به خداوند سبحان و همفکری اعضای محترم هیأت علمی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه موفق و موید باشید.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه هرمزگان

رونوشت:

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر همت بدرآبادی مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه هرمزگان
جناب آقای دکتر شهرام گلزاری هرمزی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی
جناب آقای دکتر محمد محبی معاون محترم طرح و توسعه
جناب آقای دکتر احمد پاران زاده معاون محترم پژوهش و فناوری
جناب آقای دکتر عباس مرادی رئیس محترم مجتمع آموزش عالی میناب
جناب آقای علی آشام رئیس محترم دفتر ریاست و روابط عمومی
جناب آقای دکتر مجید کریمی عمله معاون محترم فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای دکتر سیدعبدالوهاب سماوی رئیس محترم دانشکده علوم انسانی
جناب آقای دکتر وحید مکی زاده سرپرست محترم پردیس دانشگاهی قشم
جناب آقای دکتر بیژن عابدینی مشاور محترم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
جناب آقای دکتر عبدالرزاق رحمانی رئیس محترم مرکز مطالعات و تحقیقات هرمز
سرکار خانم دکتر لیلا عبدلی سرپرست محترم دانشکده علوم و فنون دریایی
جناب آقای دکتر داوود صمصام پور رئیس محترم دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
جناب آقای دکتر حسن بیابانی رئیس محترم دانشکده مدیریت، اقتصاد و حسابداری
جناب آقای دکتر معروف زارعی رئیس محترم دانشکده علوم پایه
جناب آقای دکتر موسی جاودان سرپرست محترم مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه
جناب آقای دکتر عباس حربی رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی
جناب آقای دادی پور مدیر محترم حراست

قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



بسمه تعالی
حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده علوم انسانی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی معارف اسلامی																																			
۳- شماره استخدامی: ۲۰۴۱۶۳۱۷۳۸۴		۴- کد ملی: ۳۴۲۲۰۴۹۵۴۱																																			
۵- نام: علی		۶- نام خانوادگی: محمد																																			
۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۱۳۷۴ استان: هرمزگان		۷- نام پدر: میناب																																			
۹- محل تولد: میناب		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۰۳/۱۵																																			
۱۱- رشته تحصیلی: جریان های کلامی معاصر		۱۲- بالاترین مدرک: دکترای																																			
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۳۰۸																																			
۱۵- پایه استحقاقی: ۱ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۱		پست اجرایی:																																			
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۰ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت																																					
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ ۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت																																					
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۰ تعداد فرزندان مشمول: ۰ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار آموزشی																																					
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: دانشکده علوم انسانی - گروه آموزشی معارف اسلامی																																			
۲۳- نوع حکم: استخدام پیمانی اعضای هیات علمی		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها																																			
۲۵- شرح حکم:		- این قرارداد با توجه به نامه شماره ۴۰۳/د/۸۸۴۶ مورخ ۱۴۰۳/۷/۹ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مبنی بر اعلام شروع به کار شما از تاریخ ۱۴۰۳/۶/۱۰ و همچنین با استناد به نامه شماره س ج ۰۳۱۱۷۸۷۳۳۲۶/۱۴۰۳/۶/۹ رئیس مرکز جذب اعضای هیات علمی در خصوص تأیید صلاحیت شما برای استخدام پیمانی صادر گردیده است. - حقوق و مزایای شما طبق مقررات مربوط از محل اعتبارات دانشگاه هرمزگان قابل پرداخت می باشد.																																			
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است.		<table border="1"> <tr><td>حقوق مرتبه و پایه</td><td>۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده مخصوص</td><td>۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده جذب</td><td>۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده ویژه</td><td>۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده سختی کار</td><td>۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده بدی آب و هوا</td><td>۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال</td></tr> <tr><td>عائله مندی</td><td>۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته</td><td>۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال</td></tr> <tr><td>جذب امنای □</td><td>۰ ریال</td></tr> <tr><td>ترمیم حقوق</td><td>۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال</td></tr> <tr><td>تفاوت ایثارگری</td><td>۰ ریال</td></tr> <tr><td>فوق العاده جهش علمی</td><td>۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال</td></tr> <tr><td></td><td>ریال</td></tr> <tr><td></td><td>ریال</td></tr> <tr><td></td><td>ریال</td></tr> <tr><td></td><td>ریال</td></tr> <tr><td>جمع:</td><td>۲۸۰۴۵۱۷۲۰ ریال</td></tr> </table>		حقوق مرتبه و پایه	۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال	فوق العاده مخصوص	۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال	فوق العاده جذب	۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال	فوق العاده ویژه	۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال	فوق العاده سختی کار	۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال	فوق العاده بدی آب و هوا	۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال	عائله مندی	۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال	جذب امنای □	۰ ریال	ترمیم حقوق	۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال	تفاوت ایثارگری	۰ ریال	فوق العاده جهش علمی	۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال		ریال		ریال		ریال		ریال	جمع:	۲۸۰۴۵۱۷۲۰ ریال
حقوق مرتبه و پایه	۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال																																				
فوق العاده مخصوص	۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال																																				
فوق العاده جذب	۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال																																				
فوق العاده ویژه	۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال																																				
فوق العاده سختی کار	۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال																																				
فوق العاده بدی آب و هوا	۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال																																				
عائله مندی	۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال																																				
فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال																																				
جذب امنای □	۰ ریال																																				
ترمیم حقوق	۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال																																				
تفاوت ایثارگری	۰ ریال																																				
فوق العاده جهش علمی	۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال																																				
	ریال																																				
	ریال																																				
	ریال																																				
	ریال																																				
جمع:	۲۸۰۴۵۱۷۲۰ ریال																																				
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است																																					
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: علی رئیسی		نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد مجبی																																			
عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه		امضا																																			
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۳/۰۶/۱۰		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۴/۰۵/۲۵																																			
شماره حکم: ۴/۰۰۱۴۱۸۶۵۱																																					
نسخه:																																					



بسمه تعالی
حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده علوم انسانی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی معارف اسلامی	
۳- شماره استخدامی: ۲۰۴۱۶۳۱۷۳۸۴		۴- کد ملی: ۳۴۲۲۰۴۹۵۴۱	
۵- نام: علی		۶- نام خانوادگی: رئیسی	
۷- نام پدر: محمد			
۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۱۳۷۴ استان: هرمزگان		۹- محل تولد: میناب	
۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۰۳/۱۵		۱۱- رشته تحصیلی: جریان های کلامی معاصر	
۱۲- بالاترین مدرک: دکترا		محل اخذ: جامعه المصطفی العالمیه	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۳۰۸	
۱۵- پایه استحقاقی: ۲ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۲		پست اجرایی:	
۱۶- سنوات خدمت: ۲۱ روز ۰۶ ماه ۰۰ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت			
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱		تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹	
۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت		۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۰ وضعیت ایثارگری: ۰	
۲۲- مرتبه: استادیار آموزشی			
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: دانشکده علوم انسانی - گروه آموزشی معارف اسلامی	
۲۳- نوع حکم: افزایش حقوق سال ۱۴۰۴		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم:		این حکم با استناد به تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۳۲۸۱/ت۶۲۹۵۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ مبنی بر افزایش ضریب حقوق از ۶۸۷۶۶ به ۸۲۵۲۰ ریال به میزان ۲۰٪ صادر گردیده است. حقوق و مزایای شما پس از تأمین اعتبار از محل اعتبارات دانشگاه هرمزگان قابل پرداخت می باشد.	
		حقوق مرتبه و پایه	
		فوق العاده مخصوص	
		فوق العاده جذب	
		فوق العاده ویژه	
		فوق العاده سختی کار	
		فوق العاده بدی آب و هوا	
		عائله مندی	
		فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	
		جذب امن □	
		ترمیم حقوق	
		تفاوت ایثارگری	
		فوق العاده جهش علمی	
		جمع: ۳۵۲۳۷۸۳۱۳ ریال	
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است. سیصد و پنجاه و دو میلیون و سیصد و هفتاد و هشت هزار و سیصد و سیزده ریال			
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است			
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: علی رئیسی		نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد محبی	
عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه		امضا	
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۴/۰۵/۲۵	
شماره حکم: ۴/۰۰۱۴۱۸۶۵۲			
نسخه:			



جناب آقای دکتر محمدرضا کامران فرد

عضو محترم هیأت علمی

موضوع: ابلاغ به عنوان مدیر گروه مهندسی مکانیک

سلام علیکم؛

احتراماً نظر به تعهد و شایستگی جنابعالی و به استناد نامه شماره ۴۰۴/د/۵۳۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۸

رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی، به موجب این ابلاغ از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۷ به مدت دو سال

به سمت "مدیر گروه آموزشی مهندسی مکانیک" منصوب می‌شوید.

امید است با اتکال به خداوند سبحان و همفکری اعضای محترم هیأت علمی در پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه موفق و موید باشید.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه هرمزگان

رونوشت:

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر همت پدرآبادی مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه هرمزگان
جناب آقای دکتر شهرام گلزاری هرمزی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی
جناب آقای دکتر محمد محبی معاون محترم طرح و توسعه
جناب آقای دکتر محمدامین دلاوری معاون محترم دانشجویی
جناب آقای دکتر احمد باران زاده معاون محترم پژوهش و فناوری
جناب آقای دکتر عباس مرادی رئیس محترم مجتمع آموزش عالی میناب
جناب آقای علی آشام رئیس محترم دفتر ریاست و روابط عمومی
جناب آقای دکتر مجید کریمی عمله معاون محترم فرهنگی و اجتماعی
جناب آقای دکتر سیدعبدالوهاب سماوی رئیس محترم دانشکده علوم انسانی
جناب آقای دکتر وحید مکی زاده سرپرست محترم پردیس دانشگاهی قشم
جناب آقای دکتر بیژن عابدینی مشاور محترم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
جناب آقای دکتر عبدالرزاق رحمانی رئیس محترم مرکز مطالعات و تحقیقات هرمز
سرکار خانم دکتر لیلا عبدلی رئیس محترم دانشکده علوم و فنون دریایی
جناب آقای دکتر داوود صمصام پور رئیس محترم دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
جناب آقای دکتر حسن بیابانی رئیس محترم دانشکده مدیریت، اقتصاد و حسابداری
جناب آقای دکتر معروف زارعی رئیس محترم دانشکده علوم پایه
جناب آقای دکتر موسی جاودان سرپرست محترم مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه
جناب آقای دکتر عباس حریفی رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی
جناب آقای دادی پور مدیر محترم حراست



قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

Green
Metric
2022پایست و پانجمین
دانشگاه سبز ایران

ISC

رنگه فقه جوامع اجتماعی



بسمه تعالی
حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده فنی و مهندسی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی مهندسی مکانیک	
۳- شماره استخدامی: ۱۴۰۳۱		۴- کد ملی: ۲۵۰۰۲۰۷۰۴۸	
۵- نام: محمدرضا		۶- نام خانوادگی: کامران فرد	
۷- نام پدر: محمد باقر		۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۲۵۰۰۲۰۷۰۴۸ استان: فارس	
۹- محل تولد: لارستان		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۷۰/۰۳/۰۷	
۱۱- رشته تحصیلی: مهندسی مکانیک طراحی کاربردی		۱۲- بالاترین مدرک: دکترای تخصصی محل اخذ: شهید باهنر کرمان	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۶۵۰ درصد جهش علمی: ۱۰	
۱۵- پایه استحقاقی: ۱ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۱			
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۰ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت			
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ ۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت			
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۲ تعداد فرزندان مشمول: ۲ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار آموزشی			
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: گروه آموزشی مهندسی مکانیک	
۲۳- نوع حکم: استخدام پیمانی اعضای هیات علمی		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم:		- این قرارداد با توجه به نامه شماره ۴۰۳/۵/۱۳۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۲/۴ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مبنی بر اعلام شروع به کار شما از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۱ و همچنین با استناد به نامه شماره س ج ۰۲۱۱۷۷۱۱۳۱/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ رئیس مرکز جذب اعضای هیات علمی در خصوص تأیید صلاحیت شما برای استخدام پیمانی صادر گردیده است. - حقوق و مزایای شما طبق مقررات مربوط از محل اعتبارات دانشگاه هرمزگان قابل پرداخت می باشد.	
		حقوق مرتبه و پایه	
		فوق العاده مخصوص	
		فوق العاده جذب	
		فوق العاده ویژه	
		فوق العاده سختی کار	
		فوق العاده بدی آب و هوا	
		حق اولاد	
		عائله مندی	
		فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	
		تذبذبا امنا □	
		ترمیم حقوق	
		فوق العاده جهش علمی	
		جمع:	
		ریال ۲۹۷۶۴۲۹۶۰	
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است. دوپست و نود و هفت میلیون و ششصد و چهل و دو هزار و نهصد و شصت ریال			
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است			
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: محمدرضا کامران فرد		نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد محبی	
عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه		عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه	
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۲/۰۵	
شماره حکم: ۳/۰۰۱۴۱۶۶۵۶			
نسخه:			



بسمه تعالی
حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده فنی و مهندسی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی مهندسی مکانیک	
۳- شماره استخدامی: ۱۴۰۳۱		۴- کد ملی: ۲۵۰۰۲۰۷۰۴۸	
۵- نام: محمدرضا		۶- نام خانوادگی: کامران فرد	
۷- نام پدر: محمد باقر		۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۲۵۰۰۲۰۷۰۴۸ استان: فارس	
۹- محل تولد: لارستان		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۷۰/۰۳/۰۷	
۱۱- رشته تحصیلی: مهندسی مکانیک طراحی کاربردی		۱۲- بالاترین مدرک: دکترای تخصصی محل اخذ: شهید باهنر کرمان	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۶۵۰ درصد جهش علمی: ۱۰	
۱۵- پایه استحقاقی: ۳ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۳		پست اجرایی:	
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۱ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت			
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱		۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹	
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۲ تعداد فرزندان مشمول: ۲ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار آموزشی			
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: گروه آموزشی مهندسی مکانیک	
۲۳- نوع حکم: اعطای پایه ترفیع		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم:		حقوق مرتبه و پایه فوق العاده مخصوص فوق العاده جذب فوق العاده ویژه فوق العاده سختی کار فوق العاده بدی آب و هوا حق اولاد عائله مندی فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته جذب امنا □ ترمیم حقوق فوق العاده جهش علمی جمع: ۳۹۸۳۹۷۰۳۷ ریال	
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است. سیصد و نود و هشت میلیون و سیصد و نود و هفت هزار و سی و هفت ریال			
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است			
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: محمدرضا کامران فرد		نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد محبی عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه امضا:	
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۴/۰۲/۱۵ شماره حکم: ۴/۰۰۱۴۱۸۴۸۳	
نسخه:			

جناب آقای دکتر احسان زارعی

عضو محترم هیأت علمی

موضوع: ابلاغ به عنوان سرپرست گروه آموزشی علوم تربیتی

سلام علیکم؛

احتراماً نظر به تعهد و شایستگی جنابعالی و به استناد نامه شماره ۴۰۴/د/۹۷۲۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۲

رئیس محترم دانشکده علوم انسانی، به موجب این ابلاغ از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ به سمت "سرپرست

گروه آموزشی علوم تربیتی" منصوب می‌شوید.

امید است با اتکال به خداوند سبحان و همفکری اعضای محترم هیأت علمی در پیشبرد اهداف

آموزشی دانشگاه موفق و موید باشید.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه هرمزگان

رونوشت:

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر همت بدرآبادی مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه هرمزگان
 جناب آقای دکتر شهرام گلزاری هرمزی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی
 جناب آقای دکتر محمد مجبی معاون محترم طرح و توسعه
 جناب آقای دکتر محمدامین دلاوری معاون محترم دانشجویی
 جناب آقای دکتر احمد باران زاده معاون محترم پژوهش و فناوری
 جناب آقای دکتر اشکان عسگری رئیس محترم مجتمع آموزش عالی میناب
 جناب آقای علی آشام رئیس محترم دفتر ریاست و روابط عمومی
 جناب آقای دکتر مجید کریمی عمله معاون محترم فرهنگی و اجتماعی
 جناب آقای دکتر وحید مکی زاده سرپرست محترم پردیس دانشگاهی قشم
 جناب آقای دکتر حسین زینلی پور رئیس محترم دانشکده علوم انسانی
 جناب آقای دکتر بیژن عابدینی مشاور محترم معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 جناب آقای دکتر عبدالرزاق رحمانی رئیس محترم مرکز مطالعات و تحقیقات هرمز
 سرکار خانم دکتر لیلا عبدلی رئیس محترم دانشکده علوم و فنون دریایی
 جناب آقای دکتر داود صمصام پور رئیس محترم دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
 جناب آقای دکتر حسن بیابانی رئیس محترم دانشکده مدیریت، اقتصاد و حسابداری
 جناب آقای دکتر معروف زارعی رئیس محترم دانشکده علوم پایه
 جناب آقای دکتر موسی جاودان سرپرست محترم مدیریت نظارت و ارزیابی دانشگاه
 جناب آقای دکتر عباس حریفی رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی
 جناب آقای دادی پور مدیر محترم حراست
 جناب آقای دکتر یوسف احمدی سرپرست محترم مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه
 جناب آقای مسعود بختیاری قلعه قاضی سرپرست محترم اداره کارگزینی و رفاه دانشگاه
 جناب آقای مهدی پورعبداله مدیر محترم برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
 جناب آقای سیدعلی دانش نیا رئیس محترم اداره روابط عمومی
 سرکار خانم طاهره سمیعی منفرد رئیس محترم اداره نمایندگی دانشگاه در تهران
 سرکار خانم راشدی مسئول محترم دبیرخانه
 جناب آقای دکتر طالب زارعی سرپرست محترم دانشکده مهندسی شیمی و نفت (مسئول راه اندازی)
 جناب آقای دکتر سید حسن دریانورد رئیس محترم مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و خدمات رایانه ای



قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



بسمه تعالی

حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی علوم تربیتی	
۳- شماره استخدامی: ۲۰۳۱۲۹۴۲۰۴۸		۴- کد ملی: ۳۴۱۰۰۱۹۰۹۱	
۵- نام: احسان		۶- نام خانوادگی: زارعی	
۷- نام پدر: ابراهیم		۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۳۴۱۰۰۱۹۰۹۱ استان: هرمزگان	
۹- محل تولد: میناب		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۸/۰۴/۲۲	
۱۱- رشته تحصیلی: برنامه ریزی درسی		۱۲- محل اخذ: هرمزگان	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۷۷۴	
۱۵- پایه استحقاقی: ۱ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۱		پست اجرایی:	
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۰ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: معافیت موارد خاص			
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ ۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت			
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۱ تعداد فرزندان مشمول: ۱ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار آموزشی			
محل خدمت: شهرستان:		واحد مستقر: گروه آموزشی علوم تربیتی	
۲۳- نوع حکم: استخدام پیمانی اعضای هیات علمی		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم:		حقوق مرتبه و پایه فوق العاده مخصوص فوق العاده جذب فوق العاده ویژه فوق العاده سختی کار فوق العاده بدی آب و هوا حق اولاد عائله مندی فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته جذب امن ترمیم حقوق فوق العاده جهش علمی جمع:	
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است. دویست و هشتاد و نه میلیون و چهل و هفت هزار و سیصد و چهل ریال			
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است			
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:		نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	
احسان زارعی		محمد محبی	
عنوان پست سازمانی:		عنوان پست سازمانی:	
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۱۰/۰۹	
۳۱- شماره حکم: ۳/۰۰۱۴۱۷۵۰۸			
نسخه:			



بسمه تعالی

حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		۲- گروه آموزشی: گروه آموزشی علوم تربیتی	
۳- شماره استخدامی: ۲۰۳۱۲۹۴۲۰۴۸		۴- کد ملی: ۳۴۱۰۰۱۹۰۹۱	
۵- نام: احسان		۶- نام خانوادگی: زارعی	
۷- نام پدر: ابراهیم		۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۳۴۱۰۰۱۹۰۹۱ استان: هرمزگان	
۹- محل تولد: میناب		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۸/۰۴/۲۲	
۱۱- رشته تحصیلی: برنامه ریزی درسی		۱۲- محل اخذ: هرمزگان	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۷۷۴	
۱۵- پایه استحقاقی: ۳ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۳		۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۱ سال	
۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی		۱۸- وضعیت نظام وظیفه: معافیت موارد خاص	
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۴/۰۷/۰۱		۲۰- تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹	
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۱		۲۲- وضعیت ایثارگری: ۱	
۲۳- محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		۲۴- واحد مستقر: گروه آموزشی علوم تربیتی	
۲۵- شرح حکم:		۲۶- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم: - در اجرای ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و با توجه به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۹ یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به شما اعطا می گردد. - مابه التفاوت حاصل از اجرای این حکم طبق مقررات از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت می باشد.		۲۷- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است.	
		۲۸- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است	
		۲۹- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: احسان زارعی	
		۳۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد محبی	
		۳۱- عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه	
		۳۲- امضا:	
		۳۳- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۴/۰۷/۰۱	
		۳۴- تاریخ صدور: ۱۴۰۴/۰۸/۱۲	
		۳۵- شماره حکم: ۰۴/۰۰۱۴۱۹۰۵۰	
		نسخه:	



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور شانزدهم - بررسی و موافقت با درخواست انتصاب ۱ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی در پست مدیریتی مصوب بدون ستاره

(مصوبه چهاردهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و شرایط خاص با انتصاب ۱ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی (غیرمشروط و غیرطرح سربازی) به شرح جدول ذیل، جهت تصدی پست سازمانی بدون ستاره مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه برای یک دوره مدیریتی دو ساله و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	عنوان مدیریتی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ ابلاغ مدیریتی	توضیحات (دلیل انتصاب)
یوسف احمدی	استادیار	سرپرست مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۴/۷/۲۸	نبود نیروی انسانی شایسته با توجه به حجم عملیات و حساسیت ها - تخصص و شایستگی ایشان

«پیوست شماره ۱۶»

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ لرومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

« پیوست شماره ۱۶ »

دستور شانزدهم

بررسی و موافقت با درخواست انتصاب ۱ نفر
از اعضای هیات علمی پیمانی
در پست مدیریتی مصوب بدون ستاره

شماره: ۴۰۴/د/۹۵۳۴

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۰

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر حسین ملکوتی
مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی (تنفیذ مدیریت)

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۴۰۴/د/۸۱۸۷ مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۱ بدینوسیله، مشخصات آقای دکتر یوسف احمدی عضو هیات علمی پیمانی، جهت تنفیذ حکم تصدی مدیریت پست سازمانی بدون ستاره و طرح در کمیسیون دائمی به پیوست ارسال می گردد.

عنوان پست اجرایی	تاریخ انتصاب	تاریخ استخدام پیمانی	نوع پست
سرپرست امور اداری و پشتیبانی دانشگاه	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	۱۴۰۳/۰۶/۰۱	بدون ستاره



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

محمد محبی
معاون طرح و توسعه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



شماره: ۴۰۴/د/۱۰۰۸۶

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۸

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر یوسف احمدی

موضوع: ابلاغ

با سلام و احترام

نظر به تعهد و تجارب ارزنده جنابعالی به موجب این ابلاغ از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ به سمت **سرپرست مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه منصوب می گردید.** امیدوارم با استعانت از خداوند سبحان و با همکاری و هماهنگی معاونت محترم طرح و توسعه و سایر همکاران محترم حوزه در جهت پیشبرد اهداف و برنامه های دانشگاه موفق و پیروز باشید.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه هرمزگان

رونوشت:

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر همت بدرآبادی مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه هرمزگان

جناب آقای دکتر محمد محبی معاون محترم طرح و توسعه

جناب آقای دکتر محمدامین دلاری معاون محترم دانشجویی

جناب آقای دکتر احمد باران زاده معاون محترم پژوهش و فناوری

جناب آقای دکتر مجید کریمی عمله معاون محترم فرهنگی و اجتماعی

جناب آقای دکتر شهرام گلزاری هرمزی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

جناب آقای دکتر عباس مرادی رئیس محترم مجتمع آموزش عالی میناب

جناب آقای علی آشام رئیس محترم دفتر ریاست و روابط عمومی

جناب آقای دکتر سید حسن دریانورد رئیس محترم مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و خدمات رایانه ای



بسمه تعالی

حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: مرکز مطالعات و تحقیقات هرمز - پژوهشکده		۲- گروه آموزشی: گروه پژوهشی تحقیقات زیست محیطی																											
۳- شماره استخدامی: ۲۰۳۸۴۲۷۲۶۹۲		۴- کد ملی: ۳۴۸۹۹۳۱۵۶۴																											
۵- نام: یوسف		۶- نام خانوادگی: احمدی																											
۷- نام پدر: احمد		۸- شماره شناسنامه و محل صدور: ۳۴۱۹ استان: هرمزگان																											
۹- محل تولد: بستک		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۷/۰۴/۲۷																											
۱۱- رشته تحصیلی: علوم و مهندسی آبخیزداری		۱۲- بالاترین مدرک: دکترای تخصصی محل اخذ: دانشگاه هرمزگان																											
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۸۴۷ درصد جهش علمی: ۱۰																											
۱۵- پایه استحقاقی: ۱ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۱		پست اجرایی:																											
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۰ ماه ۰۰ سال		۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی																											
۱۸- وضعیت نظام وظیفه: معاف پزشکی		۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰																											
۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت		۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۱ تعداد فرزندان مشمول: ۱ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار پژوهشی																											
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: گروه پژوهشی تحقیقات زیست محیطی																											
۲۳- نوع حکم: استخدام پیمانی اعضای هیات علمی		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها																											
۲۵- شرح حکم:		- این قرارداد با توجه به نامه شماره ۴۰۳/د/۶۹۸۵ مورخ ۱۴۰۳/۶/۱۰ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مبنی بر اعلام شروع به کار شما از تاریخ ۱۴۰۳/۶/۱۰ و همچنین با استناد به نامه شماره س ج / ۰۳۱۱۷۸۲۹۲۷۹ مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۶ رئیس مرکز جذب اعضای هیات علمی در خصوص تأیید صلاحیت شما برای استخدام پیمانی صادر گردیده است. - حقوق و مزایای شما طبق مقررات مربوط از محل اعتبارات دانشگاه هرمزگان قابل پرداخت می باشد.																											
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است.		<table border="1"> <tr> <td>حقوق مرتبه و پایه</td> <td>۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده مخصوص</td> <td>۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده جذب</td> <td>۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده ویژه</td> <td>۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده سختی کار</td> <td>۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده بدی آب و هوا</td> <td>۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال</td> </tr> <tr> <td>حق اولاد</td> <td>۸,۵۹۵,۶۲۰ ریال</td> </tr> <tr> <td>عائله مندی</td> <td>۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته</td> <td>۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال</td> </tr> <tr> <td>مذب امنا □</td> <td>۰ ریال</td> </tr> <tr> <td>ترمیم حقوق</td> <td>۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده جهش علمی</td> <td>۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال</td> </tr> <tr> <td>جمع:</td> <td>۲۸۹,۰۴۷,۳۴۰ ریال</td> </tr> </table>		حقوق مرتبه و پایه	۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال	فوق العاده مخصوص	۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال	فوق العاده جذب	۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال	فوق العاده ویژه	۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال	فوق العاده سختی کار	۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال	فوق العاده بدی آب و هوا	۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال	حق اولاد	۸,۵۹۵,۶۲۰ ریال	عائله مندی	۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال	مذب امنا □	۰ ریال	ترمیم حقوق	۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال	فوق العاده جهش علمی	۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال	جمع:	۲۸۹,۰۴۷,۳۴۰ ریال
حقوق مرتبه و پایه	۸,۹۳۹,۵۸۰ ریال																												
فوق العاده مخصوص	۲۳,۲۴۲,۹۰۸ ریال																												
فوق العاده جذب	۵۱,۸۴۹,۵۶۴ ریال																												
فوق العاده ویژه	۱۳۴,۹۸۷,۶۵۸ ریال																												
فوق العاده سختی کار	۲,۶۸۱,۸۷۴ ریال																												
فوق العاده بدی آب و هوا	۳,۵۷۵,۸۳۲ ریال																												
حق اولاد	۸,۵۹۵,۶۲۰ ریال																												
عائله مندی	۱۴,۰۰۴,۱۰۰ ریال																												
فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	۴,۸۲۷,۳۷۳ ریال																												
مذب امنا □	۰ ریال																												
ترمیم حقوق	۱۴,۴۴۰,۸۶۰ ریال																												
فوق العاده جهش علمی	۲۱,۹۰۱,۹۷۱ ریال																												
جمع:	۲۸۹,۰۴۷,۳۴۰ ریال																												
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است		۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی: یوسف احمدی																											
نام و نام خانوادگی مقام مسئول: محمد محبی		عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه امضا																											
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۳/۰۶/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ شماره حکم: ۳/۰۰۱۴۱۷۲۹۳																											
نسخه:																													



بسمه تعالی

حکم کارگزینی هیات علمی پیمانی

۱- محل خدمت: مرکز مطالعات و تحقیقات هرمز - پژوهشکده		۲- گروه آموزشی: گروه پژوهشی تحقیقات زیست محیطی	
۳- شماره استخدامی: ۲۰۳۸۴۲۷۲۶۹۲		۴- کد ملی: ۳۴۸۹۹۳۱۵۶۴	
۵- نام: یوسف		۶- نام خانوادگی: احمدی	
۸- شماره شناسنامه و محل صدور:		۷- نام پدر: احمد	
شماره شناسنامه: ۳۴۱۹ استان: هرمزگان		۹- محل تولد: بستک	
۱۱- رشته تحصیلی: علوم و مهندسی آبخیزداری		۱۰- تاریخ تولد: ۱۳۶۷/۰۴/۲۷	
۱۲- بالاترین مدرک: دکترای تخصصی		محل اخذ: دانشگاه هرمزگان	
۱۳- عنوان پست سازمانی: عضو هیات علمی		۱۴- شماره پست سازمانی: ۸۴۷	
۱۵- پایه استحقاقی: ۱ پایه ایثارگری: ۰ پایه تشویقی: ۰ جمع پایه ها: ۱		پست اجرایی:	
۱۶- سنوات خدمت: ۰۰ روز ۰۱ ماه ۰۱ سال ۱۷- نوع صندوق: تأمین اجتماعی ۱۸- وضعیت نظام وظیفه: معاف پزشکی			
۱۹- تاریخ شروع قرارداد: ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تاریخ خاتمه قرارداد: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ۲۰- وضعیت استخدام: شاغل تمام وقت			
۲۱- وضعیت تاهل و عائله مندی: متاهل تعداد فرزندان: ۱ تعداد فرزندان مشمول: ۱ وضعیت ایثارگری: ۲۲- مرتبه: استادیار پژوهشی			
محل خدمت: شهرستان: بندرعباس		واحد مستقر: گروه پژوهشی تحقیقات زیست محیطی	
۲۳- نوع حکم: برقراری فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد		۲۴- حقوق، مزایا و فوق العاده ها	
۲۵- شرح حکم:		حقوق مرتبه و پایه	
-در اجرای تبصره بند ۱ قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و با استناد به نامه معاون اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم به شماره ۶/۶۳/۳۲۸۱۲۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۵ در خصوص دستورالعمل فوق العاده جهش علمی بر مبنای عملکرد به شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ و همچنین با توجه به صورتجلسه کمیته ترفیعات دانشگاه به شماره ۴۰۴/۵/۶۵۲۷ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۹ بدینوسیله فوق العاده مذکور از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱ برقرار می گردد. - با توجه به تبصره ۱ ماده ۱ دستورالعمل فوق العاده جهش علمی، بهره مندی از این فوق العاده مبتنی بر عملکرد سال گذشته است و از این روی برخورداری دائمی را موجب نمی شود. لذا فوق العاده مزبور مستمر و مشمول کسور بازنشستگی نمی شود.		فوق العاده مخصوص	
		فوق العاده جذب	
		فوق العاده ویژه	
		فوق العاده سختی کار	
		فوق العاده بدی آب و هوا	
		حق اولاد	
		عائله مندی	
		فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	
		مذب امنا □	
		ترمیم حقوق	
		تفاوت ایثارگری	
		فوق العاده جهش علمی	
جمع:			
۲۶- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط در شرح حکم قابل پرداخت است.		سیصد و پنجاه و هفت میلیون و نهصد و چهل هزار و هشتصد و هشتاد و چهار ریال	
۲۷- رعایت ساعات موظف حضور هفتگی به میزان ۴۰ ساعت از سوی عضو هیات علمی تمام وقت الزامی است			
۲۸- نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:		نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	
یوسف احمدی		محمد محبی	
		عنوان پست سازمانی: معاون طرح و توسعه	
		امضا	
۲۹- تاریخ اجرای حکم: ۱۴۰۴/۰۷/۰۱		۳۰- تاریخ صدور: ۱۴۰۴/۰۶/۳۰	
شماره حکم: ۰۴/۰۰۱۴۱۸۷۱۲			
نسخه:			



دستور کار نشست دهم از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

نتیجه مذاکرات

- ☐ ۱- دستور حذف گردید
- ☐ ۲- متن پیشنهادی عیناً تصویب گردید
- ☐ ۳- متن پیشنهادی پس از اصلاح به شرح ذیل تصویب گردید.

دستور هفدهم - بررسی و موافقت با تمدید مدت خدمت

رسمی آزمایشی یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه

(مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی هیئت امنای مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۸)

متن پیشنهادی برای تصویب:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و با توجه به بند «پ» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مورخ ۱۴۰۳/۱/۱، با درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ پایان مدت ۵ ساله خدمت رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید سال ششم استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید سال هفتم استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید تا قبل از استخدام رسمی قطعی	تاریخ استخدام رسمی قطعی
کوروش محمدی	۱۳۹۷/۱/۲۷	۱۴۰۲/۱/۲۷	تا ۱۴۰۲/۱/۲۷ ۱۴۰۳/۱/۲۷	تا ۱۴۰۳/۱/۲۷ ۱۴۰۴/۱/۲۷	تا ۱۴۰۴/۱/۲۷ ۱۴۰۴/۱/۳۱ (به مدت ۴ روز)	۱۴۰۴/۲/۱

«پیوست شماره ۱۷»

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستدار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ لرومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر مصطفی ظهیری نیا

رئیس دانشگاه و دبیر هیئت امنا

« پیوست شماره ۱۷ »

دستور هفدهم

بررسی و موافقت با
تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی
یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه



جناب آقای دکتر حسین ملکوتی
مسئول محترم امور هیئت امنای دانشگاه

موضوع: موارد پیشنهادی جهت طرح در کمیسیون دائمی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۴۰۴/د/۸۱۸۷ مورخ ۱۴۰۴/۷/۲۱ بدینوسیله موارد پیشنهادی جهت
تمدید سنوات رسمی آزمایشی و طرح در کمیسیون دائمی به شرح جدول زیر به حضورتان
ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ پایان مدت ۵ ساله خدمت رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید سال ششم استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید سال هفتم استخدام رسمی آزمایشی	تاریخ تمدید تا قبل از استخدام رسمی قطعی	تاریخ استخدام رسمی قطعی
کوروش محمدی	۹۷/۱/۲۷	۱۴۰۲/۱/۲۷	۱۴۰۲/۱/۲۷ تا ۱۴۰۳/۱/۲۷ به مدت یکسال (مصوبه هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۳)	۱۴۰۳/۱/۲۷ تا ۱۴۰۴/۱/۲۷ به مدت یکسال (مصوبه هیات امناء مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۸)	۱۴۰۴/۱/۳۱ (به مدت ۴ روز)	۱۴۰۴/۲/۱

محمد محبی
معاون طرح و توسعه

جناب آقای مسعود بختیاری قلعه قاضی سرپرست محترم اداره کارگزینی و رفاه دانشگاه
سرکار خانم زهرا کهنوزادی روشن کارشناس مسئول محترم امور اعضای هیأت علمی



قطب علمی اقتصاد دریا پایه
دانشگاه دوستدار خانواده
دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صندوق پستی: ۳۹۹۵
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

موضوع: ابلاغ تمدید سنوات مجاز سال هفتم

با سلام

احتراماً تقاضای دانشکده علوم انسانی مبنی بر تمدید سنوات مجاز رسمی آزمایشی سال هفتم آقای کوروش محمدی دارای دکتری روانشناسی، در جلسه هیئت ممیزه مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۸ مطرح و با درخواست ایشان موافقت گردید. لازم به ذکر است نامبرده تا تاریخ ۱۴۰۳/۱/۲۷ برای اقدام به تبدیل وضعیت فرصت داشته‌اند.

شهرام گلزاری هرمزی

دبیر هیئت ممیزه

دانشگاه هرمزگان



رونوشت:

سرکار خانم سمیرا پورکولغانی کارشناس مسئول محترم دفتر ریاست و روابط عمومی

قطب علمی اقتصاد دریا پایه

دانشگاه دوستاندار خانواده

دانشگاه سبز

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir