

## اساسنامه کانون بانوان دانشگاه هرمزگان

با هدف ارتقای سطح دانش و بینش عمومی بانوان، اعتلای فرهنگ کشور و ارتقای نقش بانوان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی کشور و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تاسیس انجمن‌های فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، "کانون بانوان دانشگاه هرمزگان" تشکیل می‌شود.

### فصل اول: کلیات، اهداف و وظایف

**ماده ۱:** "کانون بانوان دانشگاه هرمزگان" به منظور تقویت نشاط، روحیه همبستگی و مشارکت در میان بانوان دانشگاه هرمزگان (هیات علمی و یاوران علمی) و حمایت از فعالیت‌های جمعی و خود جوش اجتماعی، فرهنگی، علمی، آموزشی، ورزشی و در زمینه‌های مختلف و در جهت بالندگی بانوان دانشگاه هرمزگان تشکیل می‌شود.

**ماده ۲:** نام کانون عبارتست از "کانون بانوان دانشگاه هرمزگان" که در این اساسنامه به اختصار "کانون" نامیده می‌شود.

**ماده ۳:** کانون ایرانی و تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

**ماده ۴:** فعالیت کانون از تاریخ تأسیس بمدت نامحدود است.

**ماده ۵:** موضوع فعالیت‌های کانون در زمینه‌های، فرهنگی، اجتماعی، علمی، آموزشی، و ورزشی است.

**ماده ۶:** اهداف کانون عبارتند از:

- ارتقاء روحیه همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در بین بانوان دانشگاه هرمزگان در زمینه فعالیت‌های مختلف
- شناسایی ظرفیت‌ها و توانمندی‌های مختلف بانوان دانشگاه هرمزگان و بهره‌برداری بهینه از آنها
- ارتقاء سطح آگاهی، بینش و توانمندی‌های بانوان دانشگاه
- فراهم نمودن زمینه‌ی مناسب برای رشد و تعالی هر چه بیشتر زنان
- انجام فعالیت‌های ترویجی در جهت تحکیم بنیان خانواده
- رایزنی و اثرگذاری در سیاست گذاری و برنامه های دانشگاه در حوزه زنان

**ماده ۷:** وظایف کانون که در راستای تحقق اهداف فوق می‌باشد، عبارتند از:

- ارائه برنامه‌ها و طرح‌های راهبردی بر اساس نیازها، موانع، فرصت‌ها و ظرفیت‌ها به دانشگاه جهت جذب ردیف‌های حمایتی لازم
- توان‌افزایی بانوان دانشگاه هرمزگان از طریق برگزاری نمایشگاه، همایش و کارگاه آموزشی،
- ارائه بسته‌های فرهنگی، برگزاری مراسم اعیاد و عزاداری‌های ملی و مذهبی،
- برگزاری اردوها و بازدیدهای داخل و خارج از استان
- رعایت اساسنامه مصوب کانون که به تأیید دانشگاه رسیده است
- برگزاری منظم جلسات عمومی و جلسات شورای مرکزی در زمان‌ها و تاریخ‌های مشخص شده
- ارائه گزارش‌های منظم دوره‌ای از فعالیت‌ها
- راه‌اندازی وبسایت، راه‌اندازی نشریه‌های تخصصی و عمومی مرتبط با مسایل مختلف بانوان

**ماده ۸:** کانون از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و دبیر کانون، نماینده قانونی آن می‌باشد.

**ماده ۹:** مرکز کانون در دانشگاه هرمزگان می‌باشد.

## **فصل دوم: اعضا و شرایط عضویت**

**ماده ۱۰:** اعضای پیوسته: این اعضا، اعضای اصلی محسوب می‌شوند که بانوان شاغل (هیات علمی و کارکنان (یاوران علمی)) دانشگاه هرمزگان می‌باشند.

**ماده ۱۱:** اعضای افتخاری: این اعضا از میان بانوان سایر دانشگاه‌ها یا بانوان فعال و تاثیرگذار در جامعه در حوزه زنان که به نحوی از انحاء در پیشبرد هدف‌های کانون سهیم بوده و یا فعالیت‌های ایشان در پیشرفت کانون تأثیری چشمگیر داشته باشد، انتخاب می‌شوند. عضویت این افراد پس از تأیید شورای مرکزی کانون، رسمیت می‌یابد.

## **فصل سوم: ارکان کانون**

**ماده ۱۲:** ارکان کانون عبارتند از:

- مجمع عمومی
- شورای مرکزی
- بازرسان

**الف: مجمع عمومی**

**ماده ۱۳:** مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته کانون به صورت عادی و یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی و فوق العاده عبارتست از:

- انتخاب و عزل اعضای شورای مرکزی.
- تصویب انحلال کانون با تقاضای کتبی و با حضور حداقل دو سوم اعضای پیوسته کانون و در جلسه مجمع عمومی فوق العاده انجام می گیرد.
- تصویب تغییر در اساسنامه کانون که با تقاضای کتبی و با حضور حداقل دو سوم از اعضای پیوسته کانون و در جلسه مجمع عمومی فوق العاده انجام می گیرد.
- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای شورای مرکزی به عنوان ناظر اداره می شود.

#### ب: شورای مرکزی

**ماده ۱۴:** شورای کانون مرکب از ۵ نفر اعضای اصلی (متشکل از اعضای هیات علمی و کارمند) و ۱ نفر عضو علی البدل (عضو هیات علمی و یا کارمند) می باشد که هر ۲ سال یک بار و با رأی گیری مخفی از میان اعضای پیوسته کانون و در جلسه مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره: شورای مرکزی موظف است حداکثر یک هفته قبل از پایان دوره تصدی خود، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی جدید اقدام نماید.

**ماده ۱۵:** وظایف و اختیارات شورای مرکزی عبارتست از:

- اداره امور جاری کانون طبق اساسنامه داخلی و اساسنامه کلی نجرانهای دانشگاه
- تهیه و تدوین برنامه های کانون و ارائه آن به مجمع عمومی برای بررسی و تصویب
- تدوین شرح وظایف و تشکیلات کمیته ها و گروه های کانون
- برنامه ریزی برای فعالیت های ( فرهنگی، اجتماعی، علمی، مذهبی و تفریحی و ...) سالانه کانون
- جذب بانوان علاقه مند و خلاق و ایجاد انگیزه و رغبت نسبت به فعالیت ها
- برقراری ارتباط مستمر با کانون بانوان سایر دانشگاه ها
- برگزاری انتخابات شورای مرکزی دوره های بعد
- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات کانون و ارائه گزارش مالی کانون هر ۶ ماه یک بار
- تهیه و تدوین آیین نامه های داخلی

**ماده ۱۶:** دبیر شورای مرکزی کانون که از بین اعضای شورای مرکزی و با رأی اکثریت انتخاب می شود، موظف به انجام موارد زیر می باشد:

- نظارت بر عملکرد کانون
- ایجاد هماهنگی بین ارکان کانون و هدایت آنها در مسیر اساسنامه داخلی و اساسنامه کلی کانون
- جذب بودجه و تقسیم اعتبارات میان ارکان و وظایف

**ماده ۱۷:** دبیر شورای مرکزی اختیار دارد در هر زمان که به مصلحت کانون باشد، پس از تصویب شورای مرکزی، دستور تشکیل جلسه با مجمع عمومی را بدهد.

**ماده ۱۸:** کلیه مکاتبات مجموعه با امضای دبیر شورای مرکزی صورت می‌گیرد.

**ماده ۱۹:** دبیر شورای مرکزی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به قائم مقام خود تفویض نماید.

**ماده ۲۰:** دوره عضویت در شورای مرکزی برای هر فرد در هر دوره ۲ سال است. هر دو سال یکبار انتخابات جهت تعیین اعضای شورای مرکزی، و بازرسی برگزار می‌شود.

**ماده ۲۱:** دبیر شورای مرکزی حق انتخاب مدیران کمیته‌ها و گروه‌ها را دارد که باید به تأیید شورای مرکزی برسد.

### **وظایف و اختیارات نایب دبیر شورای مرکزی کانون**

**ماده ۲۲:** در صورت غیبت دبیر شورای مرکزی (استعفاء، عزل، ...) نایب وی تا تشکیل جلسه مجمع عمومی و انتخاب دبیر شورای مرکزی جدید، دبیر شورای مرکزی موقت کانون محسوب می‌شود.

**ماده ۲۳:** در صورت غیبت و عدم حضور دبیر شورای مرکزی، نایب وی جانشین او محسوب می‌شود.

**ماده ۲۴:** حوزه اختیارات نایب دبیر شورای مرکزی توسط دبیر شورای مرکزی مشخص می‌شود.

**ماده ۲۵:** همه مدیران کمیته‌ها و گروه‌ها ملزم به پیروی از دستورات نایب دبیر شورای مرکزی در حدود اختیارات وی هستند.

**ماده ۲۶:** نایب دبیر شورای مرکزی، مسئول نظارت بر حسن اجرای وظیفه بخش‌های مختلف کانون می‌باشد.

**ماده ۲۷:** نایب دبیر شورای مرکزی موظف است گزارش عملکرد بخش‌های مختلف را به صورت ماهانه به دبیر ارائه دهد.

### **ج: بازرسی**

**ماده ۲۸:** بازرسی، ۱ نفر عضو هیات علمی یا کارمند می‌باشد که توسط مجمع عمومی و به مدت ۲ سال و با رأی مخفی و اکثریت نسبی انتخاب می‌شوند.

تبصره: با درخواست بازرسی، کلیه اسناد مربوط به کانون، بدون قید و شرط، باید توسط شورای مرکزی در اختیار ایشان قرار گیرد.

**ماده ۲۹:** وظایف بازرسی:

- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور با اساسنامه و مقررات و آیین‌نامه‌ها در کانون
- گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی به مجمع عمومی کانون
- بررسی اسناد و مستندات مالی، تهیه و تایید گزارش برای مجمع عمومی کانون

### کمیته‌ها و گروه‌های کانون

**ماده ۳۰:** کانون می‌تواند کمیته‌های تخصصی یا گروه‌هایی را تشکیل دهد که بر اساس شرح و وظایفی که در آیین‌نامه داخلی ذکر شده است، به فعالیت بپردازند.

**تبصره:** تهیه و تصویب آیین‌نامه داخلی کمیته‌ها و گروه‌های کانون و تشکیل آنها با شورای مرکزی است.

### فصل چهارم: منابع مالی

**ماده ۳۳:** درآمدهای کانون از طریق حمایت‌های مالی دانشگاه، دریافت هدایا، کمک‌های مردمی و فروش گزارشات و انتشارات علمی و فرهنگی کانون تأمین می‌گردد.

**تبصره:** به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی پیش‌بینی شده در اساسنامه، کانون می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه، به تهیه و تأمین تجهیزات مورد نیاز را از طریق مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی، انعقاد تفاهم‌نامه و انجام معاملات مجاز (بنا به ضرورت و با تایید هیات رئیسه دانشگاه) در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه مبادرت نماید.

**تبصره:** ماهیت کانون غیر تجاری بوده لذا فعالیت‌های درآمدزا صرفاً در صورت مرتبط بودن با اهداف کانون و پس از تصویب مجمع عمومی مجاز می‌باشد.

**ماده ۳۴:** کلیه درآمدها و هزینه‌های کانون در دفتر مخصوص ثبت و شرح و بیلان آن در مجمع عمومی کانون مطرح و به تصویب می‌رسد.

**ماده ۳۵:** رسیدگی به امور مالی و حسابداری تمامی هزینه‌های کانون و بودجه داده شده از دانشگاه که در بین بخش‌های مربوطه هزینه شده.

**تبصره:** انتهای سال مالی کانون، پایان اسفند ماه هر سال می‌باشد.

### فصل پنجم: انحلال

**ماده ۳۶:** خروج کلیه اعضای کانون، به معنای انحلال کانون است.

این اساسنامه در ۵ فصل، ۳۵ ماده و ۶ تبصره تهیه شده است.