

مراحل درخواست وام دانشجویی :

۱- ابتدا وارد سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس <https://refah.swf.ir> شوید و اطلاعات خود را تکمیل نمایید.



۲- تعهدنامه محضری

فرم تعهدنامه را از سایت دانشگاه هرمزگان- قسمت معاونت دانشجویی- اطلاعیه های رفاه و یا از انتشارات دانشگاه تهیه نمایید و به همراه ضامن (شرایط ضامن : رسمی، پیمانی یا قراردادی بالای ۵ سال، بازنشسته کشوری و لشکری) به محضر مراجعه نمایید.

تعهد نامه رسمی محضری را پس از دریافت در سامانه رفاه بارگذاری نموده و اصل تعهدنامه را همراه با حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه تحویل نمایید .

۳- در زمان اعلام شده از طرف اداره رفاه می توانید درخواست وام خود را در سامانه ثبت نمایید.

نکات قابل توجه:

- ✓ در صورت تاهل یا دارا بودن کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت، مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایید. (مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متأهل ۲ برابر خواهد شد)
- ✓ شماره حساب بانک تجارت (صادر شده از هر شهر و شعبه ای) را ثبت نمایید.
- ✓ دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی معرفی نامه خود را پس از بارگذاری در قسمت ثبت ویژگی به اداره رفاه تحویل نمایند. (مبلغ وام تحصیلی این دانشجویان ۱/۵ برابر خواهد شد)
- ✓ بازپرداخت وام پس از فارغ التحصیلی بصورت اقساطی خواهد بود.

❖ تمامی اخبار مربوط به وام را می توانید از کانال اطلاع رسانی ایتا اداره رفاه دانشگاه هرمزگان پیگیری نمایید. از

قسمت عناوین، رفاه دانشگاه هرمزگان را به فارسی جستجو نمایید و عضو شوید.

❖ شماره تماس اداره رفاه و تسهیلات دانشجویی: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۴۶