

بسمه تعالی

آیین نامه تشکیل و فعالیت هسته های پژوهشی هیات علمی دانشگاه هرمزگان

این آیین نامه به منظور ارتقاء جایگاه علمی و بسط و گسترش فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان در قالب هسته‌های پژوهشی تدوین گردیده است. هسته‌های پژوهشی با برنامه‌ریزی و ساماندهی فعالیت‌های خود به ویژه در زمینه طرح‌های تقاضامحور ضمن بهبود شاخص‌های ارزیابی عملکرد، روند اخذ مجوزهای لازم برای تأسیس واحدهای پژوهشی مصوب وزارت را تسریع و تسهیل می نمایند.

ماده ۱. تعریف هسته پژوهشی

به مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی که دارای سابقه و تجربه پر بار پژوهشی بوده و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب فعالیت های علمی دارند هسته پژوهشی گفته می شود.
تبصره ۱-۱: هسته ها در فعالیت های بین رشته ای می توانند از اعضای هیأت علمی گروه های آموزشی مختلف بهره مند شوند.

ماده ۲. اهداف و وظایف

اهداف و وظایف هسته پژوهشی عبارت است از:

- ۱) انجام دادن پژوهش های برنامه محور و تقاضامحور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روزافزون به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش؛
- ۲) انجام دادن پژوهش هایی که به حل معضلات اساسی کشور کمک می کند و جذب اعتبارات پژوهشی از خارج از دانشگاه؛
- ۳) مهیا کردن محیط علمی پویا و مولد علم و برنامه محور؛
- ۴) سازماندهی گروه های پژوهشی و تقویت فعالیت های مشترک پژوهشی

ماده ۳. نحوه تشکیل هسته پژوهشی

- ۱) اعضاء هیات علمی دانشگاه با تخصص های "مشابه" و یا "مکمل" به صورت داوطلبانه در قالب هسته های پژوهشی حداقل ۳ نفره در درون و یا فیما بین دانشکده ها و مراکز پژوهشی، سازمان یافته و اعلام موجودیت می نمایند.
- ۲) هر هسته پژوهشی باید محور پژوهشی خود را در یک چشم انداز ۳ ساله مشخص نماید.
- ۳) هسته پس از تنظیم درخواست و کسب مجوز فعالیت از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان یک رکن پژوهشی دانشگاه به رسمیت شناخته شده و مورد حمایت قرار می گیرد.

ماده ۴. شرایط لازم برای اعضای اصلی هسته پژوهشی

هسته پژوهشی با حداقل سه عضو هیأت علمی که شرایط ذیل را دارا باشند تشکیل می شود:

- ۱) کسب حداقل امتیازات پژوهشی بر اساس آیین‌نامه ارتقاء که به ترتیب برای کسب عضویت و مجری هسته ۸ و ۲۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۴-۱: حداقل ۳۰ درصد از امتیازهای پژوهشی لازم مربوط به غیر از پایان نامه و رساله دانشجویان تحت راهنمایی می باشد.
(۲) هر عضو هیات علمی تنها می تواند در یک هسته به عنوان مدیر فعالیت نماید، اما عضویت همزمان هر عضو هیات علمی حداکثر در دو هسته مختلف به عنوان عضو اصلی بلامانع است.

(۳) مدیر هسته پژوهشی باید برنامه ریزی لازم را برای برگزاری منظم جلسات هسته پژوهشی به صورت ماهانه انجام دهد و گزارش آن ها را حداقل هر ۶ ماه به صورت کامل و مشروح با ذکر مصوبات و دستاوردها به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۴-۲: هسته می تواند عضو غیر اصلی از خارج از دانشگاه نیز داشته باشد (به پیشنهاد مدیر هسته و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)

تبصره ۴-۳: اعضای هیات علمی مری به شرط داشتن رزومه مناسب و تشخیص شورای پژوهشی دانشکده می توانند عضو اصلی هسته گردند.

ماده ۵. نحوه تصویب هسته

پیشنهاد دهندگان هسته باید با توجه به مفاد این آئین نامه، فرم پیشنهاد هسته را تکمیل و به معاونت پژوهشی واحد یا دانشکده مربوطه ارائه نمایند. سپس پیشنهاد هسته برای تصمیم گیری به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می شود. پس از تصویب هسته در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، مراتب از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به دانشکده و هسته ابلاغ می گردد.

تبصره ۵-۱: هسته ها در ایجاد ارتباط با افراد و نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه عمل می نمایند و مجاز به برقراری ارتباط مستقل نمی باشند.

ماده ۶. پشتیبانی از هسته های پژوهشی

گزارش طرح های تحقیقاتی هسته مشابه گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی سفارشی از امتیاز و تشویق پژوهشی برخوردار خواهند شد. بسته به شرایط، سایر روش های حمایتی پس از تأیید در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده ۷. تخصیص اعتبار پژوهشی

(۱) اعتبارات پژوهشی هسته از منابع "داخلی" و "خارجی" تامین می گردد.

(۲) اعتبار پژوهشی "داخلی" از طرف معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در صورت تامین منابع مالی و بر اساس ارزیابی عملکرد هسته اعطا می گردد.

تبصره ۷-۱: هر عضو هیات علمی که عضو اصلی هسته باشد می تواند گزین خود را بر اساس آیین نامه گزین در راستای اهداف هسته هزینه نماید.

(۳) هر گونه اعتبار به غیر از اعتبار داخلی، اعتبار "خارجی" محسوب شده و شامل ملاحظات ذیل می باشد:

در قراردادهای مربوط به جذب اعتبارات خارجی، رییس دانشگاه طرف قرارداد قرار می گیرد ولی مجری قرارداد همان مجری طرح در درون هسته می باشد. در تمامی موارد کلیه قوانین و مقررات بالا دستی قراردادهای مالی خارج دانشگاه رعایت می شود.

تبصره ۷-۲: هر عضو اصلی هسته و یا مدیر هسته حداکثر می تواند در دو طرح همزمان به عنوان مجری باشد.

ماده ۸. نحوه مصرف اعتبارات

- ۱) اعتبارات پژوهشی داخلی و خارجی در راستای اهداف هسته و طرح های در دست اجرا قابل مصرف می باشد.
- ۲) همه اسناد مالی با نظارت عامل مالی معاونت پژوهشی و فناوری تسویه می گردد.
- ۳) تجهیزات خریداری شده توسط هسته پس از پایان عملکرد هسته در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۹. دوره ارزیابی عملکرد

دوره ارزیابی عملکرد هسته های پژوهشی ۳ ساله خواهد بود و تاریخ ابلاغ معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در زمینه تأسیس هسته به عنوان تاریخ مبنا لحاظ خواهد شد. ضمناً ارائه گزارش عملکرد هر شش ماه به صورت کامل و مشروح با ذکر مصوبات و دستاوردها به مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت ارزیابی عملکرد ضروری می باشد.

ماده ۱۰. نحوه ارزیابی عملکرد و امتیازدهی فعالیت های هسته

- ۱) به ازای هر قرارداد منعقد فیما بین هسته با دستگاه های اجرایی خارج از دانشگاه ۵ امتیاز لحاظ خواهد شد.
تبصره ۱۰-۱: علاوه بر امتیاز مذکور، برای قراردادهای منعقد تا سقف ۵۰ میلیون ریال ۱ امتیاز، تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال ۲ امتیاز، تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال ۴ امتیاز، تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز، تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال ۲۰ امتیاز و از ۱۰۰۰ میلیون ریال به بالا (علاوه بر امتیاز مجموع بند ۱ و این تبصره: ۲۵ امتیاز) به ازای هر صد میلیون ریال یک امتیاز منظور خواهد شد.
- ۲) ارزیابی و کسب امتیاز مقالات علمی منتشر شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی و خارجی و همچنین مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و مجامع علمی معتبر توسط اعضای هیأت علمی هسته های پژوهشی به استناد آیین نامه ارتقاء خواهد بود.
تبصره ۱۰-۲: کسب امتیاز مقالات و کنفرانس های علمی، منوط به ذکر نام دانشگاه هرمزگان در کنار عنوان هسته پژوهشی در آدرس نویسندگان می باشد.
تبصره ۱۰-۳: حداکثر به ۲ مقاله با ارائه نامه پذیرش امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- ۳) در ازاء برگزاری کارگاه ها و همایش های علمی معتبر توسط هسته های پژوهشی، تا سقف ۵ امتیاز منظور خواهد شد.
تبصره ۱۰-۴: امتیاز مربوط به کارگاه ها و همایش ها در سطح بین المللی و ملی با ضریب ۲، در سطح استانی ضریب ۱/۵ و در سطح دانشگاهی با ضریب ۱ منظور خواهد شد.
- ۴) ارائه دستاوردهای پژوهشی هسته در نمایشگاه های معتبر تا سقف ۲ امتیاز
- ۵) امتیاز مربوط به ثبت اختراعات توسط اعضای هسته با عنایت به مفاد آیین نامه ارتقاء منظور خواهد شد.
- ۶) با عنایت به امتیاز مکتسبه توسط هسته های پژوهشی، کارگروه ارزیابی هسته های پژوهشی به شرح ذیل تصمیم مقتضی را اتخاذ می نماید.
- ۱-۶ کسب حداقل ۷۰ امتیاز به منظور معرفی هسته پژوهشی به وزارت متبوع جهت اخذ مجوز موافقت اصولی و ارتقاء به واحد پژوهشی و قطب علمی ضروری است.
- ۲-۶ کسب حداقل ۲۰ امتیاز جهت تمدید فعالیت هسته پژوهشی ضروری است. چنانچه هسته پژوهشی موفق به کسب حداقل ۲۰ امتیاز در طول دوره ارزیابی عملکرد نشده باشد مجوز فعالیت هسته لغو خواهد شد.

ماده ۱۱. کارگروه ارزیابی عملکرد هسته های پژوهشی

ارزیابی عملکرد هسته های پژوهشی پس از پایان مهلت مقرر توسط کارگروه ارزیابی هسته های پژوهشی صورت می گیرد که ترکیب این کارگروه عبارت است از:

- ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

۲- مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه

۳- سه نفر از اعضای متخصص و مرتبط با فعالیت هسته به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه هرمزگان رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.